

A N U N Ţ

Institutul de Boli Cardiovasculare "Prof.dr. George I.M. Georgescu" Iaşi organizează concurs pentru ocuparea următoarelor posturi **vacante**, pe perioadă nedeterminată, cu normă întreagă, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/2022, astfel :

- 2 posturi, **asistent medical generalist - PL**, în cadrul Secţiei clinice de cardiologie
- 1 post, **asistent medical generalist – PL**, în cadrul Ambulatorului integrat – Cabinet cardiologie

Concursul constă în următoarele etape succesive: selecţia dosarelor de înscriere, proba scrisă, proba practică şi interviu.

Condiţii de desfăşurare a concursului:

1. Perioada pentru depunerea dosarelor de înscriere este **15.07.2025 – 28.07.2025**, ora 13.00
2. Data şi ora organizării probei scrise: **12.08.2025**
3. Data şi ora probei practice : **19.08.2025**
4. Data şi ora interviului : **22.08.2025**
5. Locul depunerii dosarelor şi al organizării probelor de concurs: Institutul de Boli Cardiovasculare "Prof.dr. George I.M. Georgescu" Iaşi, B-dul Carol I, nr. 50, Birou RUNOS.

Calendarul de desfăşurare al concursului:

Perioada pentru depunerea dosarelor de înscriere	15.07.2025 – 28.07.2025
Data selecţiei de dosare	29.07.2025
Data afişării rezultatului selecţiei de dosare	29.07.2025
Data-limită de depunere a contestaţiilor privind rezultatul selecţiei de dosare	30.07.2025
Data afişării rezultatelor contestaţiilor privind selecţia de dosare	31.07.2025
Data probei scrise	12.08.2025
Data afişării rezultatului probei scrise	13.08.2025
Data-limită de depunere a contestaţiilor privind rezultatul probei scrise	14.08.2025
Data afişării rezultatului contestaţiilor privind proba scrisă	18.08.2025
Data probei practice	19.08.2025
Data afişării rezultatului probei practice	19.08.2025
Data-limita de depunere a contestaţiilor privind rezultatul probei practice	20.08.2025
Data afisarii rezultatului contestatiilor privind proba practică	21.08.2025
Data interviului	22.08.2025
Data afişării rezultatului interviului	22.08.2025
Data-limită de depunerea contestaţiilor privind rezultatul interviului	25.08.2025
Data afişării rezultatului contestaţiilor privind interviul	26.08.2025
Data afişării rezultatului final al concursului	26.08.2025

Poate participa la concurs persoana care îndeplineşte următoarele **condiţii conform art. 15 şi 16 din H.G. nr. 1336/2022:**

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Cerințe specifice de participare la concursul pentru ocuparea posturilor mai sus menționate:

- a) persoana să aibă cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
 - b) persoana să cunoască limba română, scris și vorbit;
 - c) persoana să aibă capacitate deplină de exercițiu;
 - d) persoana să îndeplinească condițiile de studii necesare ocupării postului;
 - e) persoana să îndeplinească condițiile de vechime, respectiv de experiență necesare ocupării postului, după caz;
 - f) persoana să nu fi fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
 - g) persoana nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
 - h) contractul să nu conțină clauze de confidențialitate sau, după caz, clauze de neconcurență.
- (2) Prin excepție de la condiția prevăzută la alin. (1) lit. a) pot fi angajați și cetățeni străini, cu respectarea regimului stabilit pentru aceștia prin legislația specifică și legislația muncii.

Condiții specifice de participare la concursul pentru ocuparea postului de :

- absolvenți de liceu cu diploma de bacalaureat,
- absolvenți școala postliceală sanitară, în specialitatea medicină generală și
- minim 6 luni experiență în specialitate;

Dosarul de înscriere la concurs va cuprinde următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr.2 din HG 1336/2022;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar sau declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscrși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun European;
- j) Certificatul de membru al OAMGMAMR și adeverința pentru participare la concurs conform, modelului specificat în Hotărârea nr. 35 din decembrie 2015 (pentru posturile de asistent medical generalist)
- k) 1 dosar plic;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la lit. f), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului. Actele prevăzute la lit. b), c), d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Înainte de începerea probei scrise se face apelul nominal al candidaților, în vederea îndeplinirii formalităților prealabile, respectiv verificarea identității. Verificarea identității candidaților se face pe baza cărții de identitate sau a oricărui alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate. Candidații care nu sunt prezenți la efectuarea apelului nominal ori care nu fac dovada identității prin prezentarea cărții de identitate sau a oricărui alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate, se consideră absenți, respectiv respinși.

Anunțul de concurs, bibliografia și tematica sunt afișate la avizier etaj 6 și pe site-ul unității <http://www.cardioiasi.ro>, secțiunea concursuri. Relații suplimentare se obțin de la persoana care asigură secretariatul comisiei de concurs, Birou RUNOS : telefon 0232/211834, int. 110.

În cazul în care programul va suferi modificări pe parcursul derulării concursului, acestea vor fi aduse la cunoștința candidaților prin afisare la sediul și pe pagina de internet a unității www.cardioiasi.ro, secțiunea concursuri.

Manager,
Prof.dr. Grigore T.

Compartiment.RUNOS.

BIBLIOGRAFIE si TEMATICA
CONCURS

Asistent medical generalist - PL
Sectia clinica de cardiologie/Ambulator integrat – Cabinet cardiologie

BIBLIOGRAFIE

1. ORDIN nr. 1142 din 3 octombrie 2013 privind aprobarea procedurilor de practică pentru asistenți medicali generaliști

TEMATICA

PARTEA I PREVENIREA INFECȚIILOR NOZOCOMIALE

Capitolul 1 CONTROLUL INFECȚIILOR

- 1.1 Definiții, factori și surse de contaminare, căi de transmitere
- 1.3 Ghid de precauții universale
- 1.4 Spălarea mâinilor
- 1.5 Precauții de prevenire a infecțiilor transmise pe cale aeriană
- 1.6 Precauții de prevenire a infecțiilor transmise prin picăturile Flugge
- 1.7 Precauții de prevenire a infecțiilor transmise prin contact direct cu secrețiile sau obiectele contaminate
- 1.9 Utilizarea echipamentului de izolare

PARTEA II INTERVENȚII AUTONOME

Capitolul 2 IGIENA ȘI CONFORTUL PACIENTULUI

- 2.1 Schimbarea lenjeriei de pat fără pacient
- 2.2 Schimbarea lenjeriei de pat cu pacient imobilizat
- 2.3 Schimbarea lenjeriei de corp a pacientului imobilizat la pat
- 2.4 Toaleta pacientului imobilizat la pat
- 2.5 Schimbarea poziției pacientului imobilizat, dinamic
- 2.6 Mobilizarea pacientului
- 2.7 Captarea eliminărilor

Capitolul 3 ALIMENTAREA BOLNAVULUI

- 3.1 Alimentarea activă
- 3.2 Alimentarea pasivă

Capitolul 4 MĂSURAREA ȘI SUPRAVEGHEREA FUNCȚIILOR VITALE ȘI A ALTOR PARAMETRI

- 4.1 Măsurarea și notarea temperaturii
- 4.2 Măsurarea și notarea pulsului
- 4.3 Măsurarea și notarea presiunii sângelui
- 4.4 Măsurarea și notarea respirației
- 4.5 Măsurarea înălțimii și greutății corporale

PARTEA III INTERVENȚII DELEGATE (efectuate sub prescripție medicală)

Capitolul 5 PRELEVĂRI (RECOLTĂRI) PENTRU EXAMENE DE LABORATOR

- 5.1 Recoltarea sângelui pentru examene de laborator
- 5.2 Recoltarea probelor de urină pentru examene de laborator
- 5.3 Recoltarea materiilor fecale pentru examene de laborator
- 5.4 Recoltarea exudatului faringian
- 5.5 Recoltarea sputei prin expectorație

Capitolul 6 ADMINISTRAREA MEDICAMENTELOR

6.1 Aspecte generale

6.2 Administrarea medicamentelor pe cale orală

6.3 Administrarea medicamentelor prin injecții parenterale

6.4 Administrarea medicamentelor prin injecții intramusculare

6.5 Administrarea medicamentelor prin injecții intramusculare, metoda "Z"

6.6 Administrarea medicamentelor prin injecții subcutnate

6.7 Administrarea medicamentelor prin injecții intradermice

6.8 Administrarea medicamentelor prin injecție intravenoasă directă

6.9 Administrarea medicamentelor pe mucoasa conjunctivală

6.12 Administrarea medicamentelor pe tegumente

6.13 Administrarea medicamentelor pe cale rectală

6.14 Administrarea medicamentelor pe sonda nazogastrică și gastrostomă

Capitolul 7 TERAPII VASCULARE

7.1 Montarea cateterului venos periferic pentru perfuzii

7.2 Menținerea și îngrijirea unei linii venoase existente

7.3 Îndepartarea dispozitivului intravenos periferic

7.4 Participarea la punerea și îndepartarea cateterului venos central

7.5 Transfuzia sanguină

7.6 Protocol de investigare/înregistrare a unei reacții acute transfuzionale

Capitolul 8 SONDAJE, SPĂLĂTURI, CLISME

8.1 Tubajul nazogastric

8.2 Spălătura gastrică

8.4 Sondajul vezical la femeie

8.5 Sondajul vezical la bărbat

8.7 Clisma evacuatorie

8.8 Introducerea tubului de gaze

PARTEA IV INTERVENȚII LA CARE ASISTENTUL MEDICAL PARTICIPĂ ALĂTURI DE MEDIC

Capitolul 9 PARTICIPAREA ASISTENTULUI MEDICAL LA PUNCȚII

9.1 Aspecte generale

9.2 Participarea la toracocenteză

9.3 Participarea la efectuarea puncției peritoneale (paracenteza abdominală)

9.4 Participarea la puncția pericardică

Capitolul 10 PARTICIPAREA ASISTENTULUI MEDICAL LA EXAMINĂRI IMAGISTICE

10.1 Participarea la examene radiologice, aspecte generale

b) Pregătirea pacientului și participarea la examinarea radiologică a organelor toracice

10.3 Participarea la examene cu ultrasunete ecografice: ecografii, echoendoscopii

PARTEA V ÎNGRIJIRI SPECIALE

Capitolul 12 ÎNGRIJIRI ÎN BOLILE APARATULUI RESPIRATOR

12.3 Toracocenteza (puncția pleurală)

12.5 Spirometria

12.6 Aspirația traheo-bronșică

12.7 Drenajul pleural

12.8 Oxigenoterapie

12.9 Aerosoloterapie

Capitolul 13 ÎNGRIJIRI ÎN BOLI CARDIOVASCULARE

13.3 Ecografia transtoracica

13.4 Puncția pericardică

13.5 Înregistrarea E.C.G. în repaus și în efort

13.6 Monitorizarea Holter

13.7 Supravegherea pacientului tratat cu diuretice în cardiologie

13.8 Supravegherea pacientului tratat cu digitalice

Capitolul 14 ÎNGRIJIRI ÎN GASTROENTEROLOGIE

14.3 Examinarea ecografică a organelor digestive

14.5 Puncția abdominală

- 14.7 Spălătura gastrică
- 14.8 Aspirația gastrică
- 14.9 Alimentația prin sonda nazo-gastrică
- 14.10 Alimentația prin gastrostomă
- 14.11 Îngrijirea pacientului colostomizat-schimbarea pungii
- Capitolul 15 ÎNGRIJIRI ÎN URONEFROLOGIE
- 15.3 Examinarea echografică
- 15.6 Sondajul vezical
- 15.9 Supravegherea pacientului cu sondă permanentă
- Capitolul 16 ÎNGRIJIRI ÎN BOLI METABOLICE
- 16.1 Glicemia capilară
- 16.2 Testul toleranței la glucoza orală (TTGO)
- 16.3 Determinarea hemoglobinei glicozilate (glicata)
- 16.4 Administrarea insulinei
- 16.5 Rolul asistentului medical în cetoacidoza diabetică
- 16.6 Rolul asistentului medical în hipoglicemie
- Capitolul 17 ÎNGRIJIRI ÎN BOLI DERMATOLOGICE
- 17.1 Prelevarea bacteriologică din pustule
- 17.5 Îngrijiri în candidoza bucală
- 17.7 Îngrijirea pacientului cu ulcer de gambă
- Capitolul 21 ÎNGRIJIRI ÎN AFECȚIUNI CHIRURGICALE
- 21.1 Îngrijiri preoperatorii
- 21.2 Îngrijiri postoperatorii
- 21.3 Prima mobilizare
- 21.4 Tehnica generală a pansamentului
- 21.5 Ablația firelor de sutură sau a agrafelor
- 21.6 Drenajul
- Capitolul 24 ÎNGRIJIRI ÎN GERIATRIE
- 24.1 Noțiuni introductive
- 24.2 Evaluarea funcțională a vârstnicului
- 24.3 Îngrijirea persoanelor vârstnice. Particularități legate de patologia vârstnicului
- 24.4 Tulburări de somn
- 24.5 Demența
- 24.6 Căderile
- 24.7 Sindromul de imobilizare al vârstnicului
- 24.8 Incontinența urinară

2. Lucreția Titircă – Urgențele medico-chirurgicale – Sinteze pentru cadre medii, Ed. Medicală, 1996

TEMATICA

Capitolul 1- Urgențele aparatului respirator

1.1 Insuficiența respiratorie acută

Cauze
Simptomatologie
Conduita de urgență

1. 2 Criza de astm bronșic

Factori determinanți și predispozanți
Simptomatologie
Conduita de urgență

1. 4 Hemoptizia

Cauze
Simptomatologie
Conduita de urgenta

1.5 Pneumotoraxul spontan

Cauze
Simptome
Conduita de urgenta

1. 6 BPOC acutizata

Simptome
Masuri de urgenta

Capitolul 2- Urgentele aparatului cardiovascular

2. 1 Edemul pulmonar acut

Factori etiologici principali
Manifestari clinice
Conduita de urgenta EPA cardiogen

2. 2 Embolia pulmonara

Manifestari clinice
Atitudinea de urgenta

2. 3 Infarctul miocardic acut

Semne clinice
Conduita de urgenta
Ingrijirea in unitatile spitalicesti

2. 4 Encefalopatia hipertensiva

Tablou clinic
Conduita de urgenta

2. 5 Tamponada cardiaca

Cauze
Tablou clinic
Masuri de urgenta

2. 7 Tulburarile de ritm ale inimii

Etiologia tulburarilor de ritm
Tulburari functionale ale inimii
Clasificarea tulburarilor de ritm
 Tulburari in formarea stimulilor
 Aritmii atriale
 Aritmii ventriculare
Tulburari de conducere

2. 8 Angina pectorala

Cauze
Simptome
Atitudinea de urgenta
Tratamentul de durata

Capitolul 3- Urgentele abdominale

3. 1 Colica biliara

Cauze
Simptome
Conduita de urgenta

3. 2 Pancreatita acuta

Cauze
Simptomatologie
Atitudinea de urgenta

3.3 Ocluzia intestinala

Cauze
Simptomatologie
Conduita de urgenta
Conduita in spital

3.4 Hemoragiile digestive superioare

Cauze
Simptomatologie
Conduita de urgenta

Capitolul 4- Urgentele renale si urologice

4.1 Insuficienta renala acuta

Cauze
Simptomatologie
Conduita de urgenta
Conduita in spital

4.2 Colica renala nefretica

Cauze
Simptomatologie
Conduita de urgenta
Conduita in spital

4.3 Retentia acuta de urina

Cauze
Simptomatologie
Conduita de urgenta

Capitolul 5- Urgentele neurologice

5.1 Starile comatoase

Etiologie
Clasificare
Diagnostic diferential
Masuri de urgenta

5.1. B Coma de origine extracerebrala

Coma diabetica
Coma hipoglicemica

5.2 Accidente vasculare cerebrale

Cauze
Simptomatologie - Ischemia cerebrala
Hemoragia cerebrala

Conduita de urgenta
Conduita in spital

Capitolul 11- Socul

11.2 Socul cardiogen

Tablou clinic
Conduita de urgenta
Tratament

- 3. 10 Bolile congenitale ale inimii
 - 3.10.1 Cardiopatii congenitale cianogene
 - 3.10.2 Cardiopatii congenitale necianogene
- 3. 11 Tulburările de ritm cardiac
 - 3.11.1 Tulburări în formarea stimulilor
 - 3.11.1.1 Aritmii sinusale
 - 3.11.1.2 Aritmii ectopice (extrasinusale)
 - 3.11.2 Tulburări în conducerea stimulilor
- 3.12 Bolile arterelor coronare- cardiopatiile ischemice
 - 3.12.1 Angina pectorală
 - 3.12.2 Infarctul miocardic
 - 3.12.3 Angina instabilă
- 3. 13 Insuficiența cardiacă
 - 3.13.1 Insuficiența cardiacă stângă
 - 3.13.2 Insuficiența cardiacă dreaptă
 - 3.13.3 Insuficiența cardiacă globală
- 3. 14 Hipertensiunea arterială
- 3. 15 Hipotensiunea arterială
 - 3.15.1 Hipotensiunea arterială esențială
 - 3.15.2 Hipotensiunea arterială simptomatică
 - 3.15.3 Hipotensiunea ortostatică
- 3. 16 Socul
- 3. 17 Sincopa și leșinul
- 3. 18 Colapsul cardiovascular și moartea subită
- 3. 19 Ateroscleroza
- 3. 20 Anevrismul arterial
- 3. 21 Cardiomiopatia
- 3. 22 Bolile arterelor periferice
 - 3.22.1 Boli funcționale ale arterelor periferice
 - 3.22.2 Boli organice ale arterelor periferice
 - 3.22.2.1 Sindromul de ischemie arterială acută
 - 3.22.2.2 Sindromul de ischemie arterială cronică
- 3. 23 Bolile venelor
 - 3.23.1 Tromboflebită
 - 3.23.2 Varicele
 - 3.23.3 Ocluzia venoasă

5. ORDIN nr. 1.761 din 3 septembrie 2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfectie efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia;

Anexa 1

Cap. I - Definitii

Cap. II - Curatenia

Cap. III- Dezinfectia

Cap. IV- Sterilizarea

Anexa 3

Anexa 4

6. OMS 1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitățile medicale și Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activitățile medicale.

TEMATICA

ANEXA Nr. 1 NORME TEHNICE privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale

CAPITOLUL II Definiții

CAPITOLUL III Clasificări

CAPITOLUL IV Minimizarea cantității de deșeuri

CAPITOLUL V Colectarea deșeurilor medicale la locul de producere

CAPITOLUL VI Ambalarea deșeurilor medicale

CAPITOLUL XII Responsabilități în domeniul gestionării deșeurilor medicale

7. OMS 1.101/2016 privind aprobarea normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistentei medicale în unitățile sanitare

TEMATICA

ANEXA 1

Capitolul II - pct. 13 Atribuțiile asistentei medicale responsabile de salon.

ANEXA 3

Metodologia de supraveghere a expunerii accidentale a personalului care lucrează în sistemul sanitar la produse biologice

ANEXA 4 - Precăuțiunile standard

8. OUG 144/2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea O.A.M.G.M.A.M. din România

Sef secție,

Prof.dr. Statescu Cristiar

Se aproba,

FIȘA POSTULUI

A. Informații generale privind postul : ASISTENT MEDICAL GENERALIST

1. Nivelul postului*: **executie**

* Funcție de execuție sau de conducere.

2. Denumirea postului: **ASISTENT MEDICAL GENERALIST**

3. Cod COR : 222101

4. Gradul/Treapta profesional/profesională:

5. Scopul principal al postului: Își desfășoară activitatea în mod responsabil, conform reglementărilor profesionale și cerințelor postului, la locul de munca unde a fost încadrata :

AMBULATOR INTEGRAT AL SPITALULUI - CABINET CARDIOLOGIE

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului

1. Studii de specialitate**: **Scoala Postliceala Sanitara in specialitatea medicina generala - Diploma de absolvire;**

** În cazul studiilor medii se va preciza modalitatea de atestare a acestora (atestare cu diplomă de absolvire sau diplomă de bacalaureat).

2. Perfecționări (specializări):

3. Vechime în specialitate : fara vechime în specialitate

4. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel):

5. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute:

6. Abilități, calități și aptitudini necesare: calm, receptivitate, seriozitate, corectitudine, gândire logica

7. Cerințe specifice***: Certificat si aviz de libera practica eliberate de OAMMR; Asigurare de raspundere civila, toate în termen de valabilitate;

*** Se va specifica obținerea unui/unei aviz/autorizații prevăzut/prevăzute de lege, după caz.

8. Competența managerială**** (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale):

C. Atribuțiile postului:

Asistentul medical angajat al unitatii are obligatii ce decurg din:

- normele si reglementarile legale,
- prevederile contractului individual de munca
- regulamentele de ordine interioara.

Profesiunea de asistent medical cuprinde atributii care rezulta din prescriptia medicala si fisa postului in conformitate cu competențele certificate de actele de studii

- Își desfășoară activitatea în mod responsabil, conform reglementărilor profesionale și cerințelor postului, la locul de munca unde a fost încadrat.
- Respectă regulamentul de ordine interioara (respecta graficul de lucru lunar, nu paraseste serviciul fara sa anunte asistenta sefa sau medicul de garda, etc).
- Preia pacientul nou și însoțitorul acestuia (în funcție de situație).
- Informează pacientul asupra obligativității respectării regulamentului de ordine interioară (afisat).
- Identifică problemele de îngrijire ale pacienților, stabilește prioritățile si raporteaza rezultatele obținute in efectuarea acestora.
- Pregătește pacientul pentru examinare și informează medicul asupra stării acestuia.
- Pregătește echipamentul, instrumentarul și materialul necesar tehnicilor de investigații și tratament.
- Pregătește bolnavul și ajută medicul la efectuarea tehnicilor de investigații și tratament.
- Organizează transportul bolnavului și, la indicatia medicului, supraveghează starea acestuia pe timpul transportului.
- Recoltează produse biologice pentru examenele de laborator, conform recomandarilor medicului consemnate in registrul de consultatii; asigura transportul analizelor la laborator si organizeaza primirea rezultatelor.
- Administrează personal medicația, efectuează tratamentele, conform prescripției medicale consemnate in registrul de consultatii, respectand si raspunzand de aplicarea regulilor de igiena si a celor de tehnica aseptica.
- In situații de urgență cheamă medicul si acordă primul ajutor inclusiv, da soc electric cand situatia o impune. Intreaga echipa se implica in rezolvarea urgentei medicale.
- Respectă normele de securitate, manipulare și descărcare a stupefiantelor, precum și a medicamentelor cu regim special.
- Poate scrie condica de medicamente dupa prescrierea facuta la aparatul de medicamente si materiale sanitare.
- Utilizează și păstrează în bune condiții echipamentele, aparatura si instrumentarul din dotare.
- Raspunde atunci cand se afla in serviciu de obiectele de inventar aflate in gestiunea compartimentului.
- Pregătește materialele și instrumentarul în vederea sterilizării si respecta condițiile de pastrare a materialelor sterile si utilizarea lor in termenul de valabilitate (conform cu instructiunile in vigoare). Asigura transportul materialelor la si de la serviciul sterilizare.
- Supraveghează și coordonează activitățile desfășurate de personalul din subordine în scopul creării și pastrării condițiilor de igiena si confort ale pacientilor.
- Răspunde de îngrijirea bolnavilor și verifică toaleta personală a pacientului, supravegheaza schimbarea lenjeriei de pat, crearea condițiilor pentru satisfacerea nevoilor fiziologice, schimbarea poziției si mobilizarea bolnavului.
- Respectă măsurile stabilite de izolare a pacientilor.
- Efectuează în scris preluarea/predarea serviciului la schimbarea turei.
- În caz de deces al pacientului, inventariază obiectele personale, identifică cadavrul și organizează transportul acestuia la locul stabilit de conducerea spitalului.

- Asigura curatenia și dezinfectia zilnică a locului de muncă - masa de lucru, birourile, aparatul de medicamente și materiale sanitare, aparatura aflată în dotare.
- Răspunde de curățenie; pregătește dezinfectia periodică, efectuând împreună cu personalul din subordine curatenia și pregătirea pentru dezinfectie.
 - Verifica datele de expirare ale medicamentelor și ale materialelor sanitare și face aprovizionarea aparatelor, respectând indicațiile de depozitare.

➤ **Respectă și aplica normele de securitate, manipulare și descărcare a stupefiantelor în conformitate cu Hotărârea nr. 1.915 / 2006 CAP. VI Utilizarea medicală a substanțelor și a preparatelor stupefiant și psihotrope**

ART. 41 (1) În unitățile sanitare cu farmacie proprie, eliberarea preparatelor cu substanțe stupefiant și psihotrope prevăzute în tabelul II din anexa la Legea nr. 339/2005 se face pe baza înscrierii în condicile de prescripții medicale sau în condicile de aparat, destinate exclusiv acestui scop, potrivit modelului prezentat în anexa nr. 11.

ART. 42 (1) Personalul mediu sanitar care manipulează sau administrează preparate cu substanțe stupefiant și psihotrope din tabelul II din anexa la Legea nr. 339/2005 înregistrează zilnic în registrul de evidență al secției, pe bază de semnătură, mișcarea preparatelor stupefiant și psihotrope care au fost administrate pacienților.

(2) Administrarea preparatelor prevăzute la alin. (1) se face în prezența medicului sau a unui alt cadru medical desemnat de acesta, care va contrasemna registrul de evidență al secției.

- În caz de deces al pacientului, inventariază obiectele personale împreună cu personalul auxiliar de la sector, identifică cadavrul și organizează transportul acestuia la locul stabilit de conducerea spitalului;

➤ **Respecta și aplica reglementările în vigoare privind manipularea cadavrelor umane: Norme Metodologice/ 2004 de aplicare a Legii nr. 104/2003 privind manipularea cadavrelor umane și prelevarea organelor și țesuturilor de la cadavre în vederea transplantului**

ART. 3 (1) b) după constatarea decesului, cadavrul este păstrat două ore în secția unde a fost internat pacientul, într-o cameră special amenajată; în situația în care nu este posibilă amenajarea unei camere în fiecare secție, spitalul amenajează o încăpăre destinată acestui scop;

c) anunțarea aparținătorilor sau reprezentantului legal despre survenirea decesului se face după două ore de la constatarea acestuia de către un reprezentant al spitalului, special desemnat;

d) după două ore de la deces, cadavrul este transferat la morgă de către brancardierii secției unde a decedat bolnavul și este depus în frigiderul mortuar/camera frigorifică;

e) decedatul este transportat dezbrăcat, fără obiecte prețioase, precum: inele, cercei etc., învelit într-un cearșaf sau introdus într-un sac de plastic opac; se va menționa în scris, pe biletul de însoțire a decedatului, prezența de proteze dentare fixe din aur;

f) decedatului i se va aplica, de preferință pe antebraț, o brățară de identificare cu: numele și prenumele, vârsta, secția unde a fost internat, data și ora decesului, numărul foii de observație;

(2) Decedatul este transportat către serviciul de anatomie patologică împreună cu următoarele acte:

a) biletul de însoțire a decedatului către serviciul de anatomie patologică, prevăzut în anexa nr. 2;

b) foaia de observație cu evoluția completată la zi, inclusiv constatarea decesului și epicriza de deces, cu semnătură, parafă și data efectuării;

c) buletinul de identitate/cartea de identitate/pașaportul decedatului;

d) actele care însoțesc decedatul se transmit către medicul anatomopatolog prin intermediul unui cadru medical din cadrul secției unde a decedat bolnavul; foaia de observație și actul de identitate ale decedatului se aduc în serviciul de anatomie patologică cel mai târziu până la ora 9,00 a zilei următoare survenirii decesului.

(3) Decedatul este înscris în registrul de înregistrare a decedaților, care include: numele și prenumele, vârsta, ultimul domiciliu, data nașterii, codul numeric personal, data și ora decesului, secția unde a fost internat pacientul, numărul foii de observație, diagnosticul de deces, numele medicului curant.

➤ Respecta și aplică reglementările în vigoare referitoare la gestionarea deșeurilor în unitățile medicale: ORDIN nr. 1.226 din 3 decembrie 2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale. CAP.

XII - Responsabilități în domeniul gestionării deșeurilor medicale, ART. 64

Asistența din unitățile sanitare are următoarele atribuții:

- a) aplică procedurile stipulate de codul de procedură;
- b) aplică metodologia de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale.

➤ Respecta și aplică reglementările în vigoare referitoare la activitatea unităților de transfuzie sanguină din spitale Ordinul nr. 1.224/ 2006

ART. 14 Atribuțiile asistenților din secțiile de spital, care administrează sângele total sau componentele sanguine, sunt următoarele:

- a) iau cunoștință de indicația de transfuzie sanguină făcută de medicul prescriptor;
- b) recoltează eșantioanele pretransfuzionale, completează și semnează formularul "cerere de sânge" pentru unitatea de transfuzie sanguină din spital, în vederea efectuării probelor pretransfuzionale;
- c) efectuează controlul ultim pretransfuzional la patul bolnavului;
- d) efectuează transfuzia sanguină propriu-zisă și supraveghează pacientul pe toată durata administrării și în următoarele ore;
- e) înregistrează în foaia de observație rezultatele controlului ultim pretransfuzional și toate informațiile relevante privind procedura efectuată;
- f) în caz de reacții transfuzionale aplică procedurile operatorii standard de urgență și solicită medicul prescriptor sau de gardă;
- g) returnează unități de transfuzie sanguină din spital recipientele de sânge total sau componente sanguine transfuzate, precum și unitățile netransfuzate.

ART. 16 Ultimul control pretransfuzional se efectuează obligatoriu, la patul bolnavului, și cuprinde următoarele:

- a) verificarea identității pacientului;
- b) verificarea aspectului macroscopic și a integrității unității de transfuzat;
- c) verificarea compatibilității dintre unitatea de sânge selectată și pacient:
 - determinarea grupului sanguin ABO și Rh(D) la pacient;
 - determinarea grupului sanguin ABO și Rh(D) la unitatea de transfuzat;
 - verificarea documentației;
 - înregistrarea în foaia de observație.

➤ Atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor conform Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, actualizată; Art. 22

Fiecare salariat are, la locul de muncă, următoarele obligații principale:

- a) să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de administrator sau de conducătorul instituției, după caz;
- b) să utilizeze substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice, precum și celor date de administrator sau de conducătorul instituției, după caz;
- c) să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor

de apărare împotriva incendiilor;

d) să comunice, imediat după constatare, conducătorului locului de muncă orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situații stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor;

e) să coopereze cu salariații desemnați de administrator, după caz, respectiv cu cadrul tehnic specializat, care are atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;

f) să acționeze, în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu;

g) să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință, referitoare la producerea incendiilor.

➤ **Atributii in domeniul Securitatii si sanatatii in munca conform Legii nr. 319/2006, actualizata, a securitatii si sanatatii in munca; Cap. IV – Obligațiile lucrătorilor**

ART. 22

Fiecare lucrator trebuie să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnavire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă.

ART. 23

(1) În mod deosebit, în scopul realizării obiectivelor prevăzute la art. 22, lucrătorii au următoarele obligații:

a) să utilizeze corect mașinile, aparatura, unelte, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;

b) să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;

c) să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;

d) să comunice imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;

e) să aducă la cunoștința conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidente suferite de propria persoană;

f) să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;

g) să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul sau de activitate;

h) să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în munca și măsurile de aplicare a acestora;

i) să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.

- Respecta reglementările în vigoare privind prevenirea infecțiilor asociate asistenței medicale conform Ord. MS 1101/2016:

- Implementează practicile de îngrijire a pacienților în vederea controlului infecțiilor;

- Se familiarizează cu practicile de prevenire a apariției și răspândirii infecțiilor și aplicarea practicilor adecvate;
- Mentine igiena, conform politicilor spitalului și practicilor de îngrijire adecvate;
- Monitorizează tehnicile aseptice, inclusiv spălarea pe mâini și utilizarea izolării;
- Informează cu promptitudine medicul de gardă în legătură cu apariția semnelor de infecție la unul din pacienții aflați în îngrijirea sa;
- Inițiază izolarea pacientului și comanda obținerea specimenelor de la toți pacienții care prezintă semne ale unei boli transmisibile, atunci când medicul nu este momentan disponibil;
- Limitează expunerea pacientului la infecții provenite de la vizitatori, personalul spitalului, alți pacienți sau echipamentul utilizat pentru diagnosticare;
- Identifică infecțiile nosocomiale;
- Investighează tipul de infecție și agentul patogen, împreună cu medicul curant;
- Participă la pregătirea personalului;
- Participă la investigarea epidemiilor;
- Asigură comunicarea cu instituțiile de sănătate publică și cu alte autorități, unde este cazul.

- Participă la asigurarea unui climat optim și de siguranță la locul de muncă, la organizarea și realizarea activităților de reducere a stresului și de depășire a situațiilor de criză.
- Poartă echipamentul de protecție care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, pentru protecția personală și a pacienților.
- Supraveghează respectarea normelor de igienă de către însoțitori, conform regulamentului de ordine interioară.
- Respectă reglementările în vigoare referitoare la gestionarea deșeurilor în unitățile medicale.
- Respectă normele de protecție a muncii și precauțiile universale.
- Respectă secretul profesional și codul de etică al asistentului medical.
- Respectă și apără drepturile pacienților.
- Se preocupă de actualizarea cunoștințelor profesionale în conformitate cu Programul Național de Educație Medicală Continuă
- Participă la procesul de formare practică a viitorilor asistenți medicali.
- Organizează și desfășoară programe de educație pentru sănătate, activități de consiliere, lecții educative și demonstrații practice, pentru pacienți, aparținători, diferite categorii profesionale aflate în formare.
- Participă și/sau inițiază activități de cercetare în domeniul medical și al îngrijirilor pentru sănătate.
- Anunță asistenta șefă asupra deficiențelor de igienă (alimentare cu apă, defectiuni instalații sanitare etc.).
- Declară asistentei șefă orice îmbolnăvire acută pe care o prezintă (stare febrilă, infecție acută respiratorie, digestivă, cutanată, boală venerică) precum și bolile transmisibile apărute la membrii familiei sale.
- Declară orice accident profesional prin expunere la produse biologice în vederea luării în evidență și a monitorizării ulterioare.
- Răspunde mobilizării în vederea efectuării controlului medical periodic.
- Realizează evidențele necesare decontării serviciilor medicale prestate și răspunde de corectitudinea datelor înregistrate.
- Respectă regulamentele privind paza și stingerea incendiilor.
- Execută alte sarcini de serviciu primite de la conducerea unității în conformitate cu pregătirea profesională și încadrarea în sfera responsabilităților din fișa postului.

- Descarca pe fiecare pacient medicamentele si materialele sanitare consumate in timpul actului medical pe toata durata spitalizarii;
- Intocmeste si implementeaza planul de ingrijire adaptat nevoilor de ingrijire pentru fiecare pacient pe care il are in ingrijire;
- Raspunde de corectitudinea datelor pe care le contrasemneaza in documentele specifice de ingrijire (foaia de temperatura, dosarul de ingrijire, planul de tratament, explorari functionale si ingrijiri)
- asistenta medicala se va acorda nediscriminatoriu pentru toti pacientii;
- Informeaza pacientii asupra drepturilor si obligatiilor pe care le au pe durata internarii
- Noteaza in fisa asistentei anexa la FOG tratamentul si manevrele efectuate
- Respecta confidentialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă, indiferent de natura acestora, iar în cazul părăsirii serviciului prin desfacerea contractului de muncă, transfer, detaşare sau demisie, orice declaraţie publică cu referire la fostul loc de muncă este atacabilă;

D. Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă:

a) Relații ierarhice:

- subordonat față de: asistentul medical sef sectie clinica de cardiologie
- superior pentru: personalul auxiliar din cadrul ambulatorului integrat

b) Relații funcționale:colaboreaza cu colegi din alte sectii si compartimente; in baza spiritului de echipa si a sprijinului reciproc puse in interesul pacientilor, asistenta medicala va respecta demnitatea si onoarea profesionala a celorlalte categorii profesionale cu care colaboreaza

c) Relații de control: are în subordine personalul auxiliar de la sectorul repartizat

d) Relații de reprezentare: raspunde conform nivelului de competenta la solicitarile apartinatorilor; indruma spre medicul sef de sectie sau spre medicul de garda si spre purtatorul de cuvânt al unitati la solicitarile din partea mass media

2. Sfera relațională externă:

a) cu autorități și instituții publice: indruma spre medicul sef de sectie sau spre medicul de garda solicitarile din partea altor unitati

b) cu organizații internaționale:

c) cu persoane juridice private:

3. Delegarea de atribuții și competență**:**

**** Se vor trece atribuțiile care vor fi delegate către o altă persoană în situația în care salariatul se află în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu (concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate de muncă, delegații, concediu fără plată, suspendare, detaşare etc.). Se vor specifica atribuțiile, precum și numele persoanei/persoanelor, după caz, care le va/le vor prelua prin delegare.

Se aproba,

FIȘA POSTULUI

A. Informații generale privind postul : ASISTENT MEDICAL GENERALIST

1. Nivelul postului*: **executie**

* Funcție de execuție sau de conducere.

2. Denumirea postului: **ASISTENT MEDICAL GENERALIST**

3. Cod COR : 222101

4. Gradul/Treapta profesional/profesională:

5. Scopul principal al postului: Își desfășoară activitatea în mod responsabil, conform reglementărilor profesionale și cerințelor postului, la locul de munca unde a fost încadrată :

SECTIA CLINICA DE CARDIOLOGIE

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului

1. Studii de specialitate**: Scoala Postliceala Sanitara in specialitatea medicina generala - Diploma de absolvire;

** În cazul studiilor medii se va preciza modalitatea de atestare a acestora (atestare cu diplomă de absolvire sau diplomă de bacalaureat).

2. Perfecționări (specializări):

3. Vechime în specialitate : fara vechime in specialitate

4. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel):

5. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute:

6. Abilități, calități și aptitudini necesare: calm, receptivitate, seriozitate, corectitudine, gândire logica

7. Cerințe specifice***: Certificat si aviz de libera practica eliberate de OAMMR; Asigurare de raspundere civila, toate in termen de valabilitate;

*** Se va specifica obținerea unui/unei aviz/autorizații prevăzut/prevăzute de lege, după caz.

8. Competența managerială**** (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale):

**** Doar în cazul funcțiilor de conducere.

C. Atribuțiile postului:

Asistentul medical angajat al unitatii are obligatii ce decurg din:

- norme si reglementarile legale,
- prevederile contractului individual de munca
- regulamentele de organizare si functionare si de ordine interioara.

Profesiunea de asistent medical cuprinde atributii care rezulta din prescriptia medicala si fisa postului in conformitate cu competențele certificate de actele de studii

- Își desfășoară activitatea în mod responsabil, conform reglementărilor profesionale și cerințelor postului, la locul de munca unde a fost încadrat.
- Respectă regulamentul de ordine interioara (respecta graficul de lucru lunar si saptamanal, insoteste medicul la vizita-contravizita, nu paraseste serviciul fara sa anunte asistenta sefa sau medicul de garda, etc).

- Preia pacientul nou internat și însoțitorul acestuia (în funcție de situație), verifică toaleta personală a pacientului, ținuta de spital și supraveghează instalarea în salon.
- Informează pacientul cu privire la structura secției și asupra obligativității respectării regulamentului de ordine interioară (afișat în salon).
- Identifică problemele de îngrijire ale pacienților, stabilește prioritățile, le execută și raportează rezultatele obținute.
- Pregătește pacientul pentru examinare și informează medicul asupra stării acestuia.
- Asigura monitorizarea clinică a pacientului (temperatura, diureza), înregistrează datele în foaia de observație și informează medicul.
- Asigură monitorizarea specifică a bolnavului (monitorizare continuă pentru frecvența cardiacă, tensiune arterială, saturatie în oxigen, presiune venoasă centrală, diureza orară, termometrizare la trei ore, etc) conform prescripțiilor medicale consemnate în foaia de observație.
- Pregătește echipamentul, instrumentarul și materialul necesar tehnicilor de investigații și tratament.
- Pregătește bolnavul (fizic și psihic) și ajută medicul la efectuarea tehnicilor de investigații și tratament.
- Organizează transportul bolnavului și, la indicația medicului, supraveghează starea acestuia pe timpul transportului.
- Recoltează produse biologice pentru examenele de laborator, conform recomandărilor medicului consemnate în foaia de observație; asigură transportul analizelor la laborator și organizează primirea rezultatelor.
- Administrează personal medicația, efectuează tratamentele, conform prescripției medicale consemnate în foaia de observație, respectând și răspunzând de aplicarea regulilor de igienă și a celor de tehnică aseptica.
- În situații de urgență cheamă medicul și acordă primul ajutor, inclusiv, da soc electric când situația o impune.
- În caz de urgență se implică în activitatea echipei care se ocupă de pacient (atunci când are alt sector în îngrijire).
- Asigură pregătirea preintervențională și îngrijirile post-intervenționale ale pacientului conform protocoalelor specifice secției.
- Verifică personal calitatea pregătirii pre-intervenționale a pacientului înainte de trimiterea acestuia la sala de intervenții.
- Respectă normele de securitate, manipulare și descărcare a stupefiantelor, precum și a medicamentelor cu regim special.
- Poate scrie condica de medicamente după prescrierea făcută în foaia de observație de către medicul curant sau medicul de gardă.
- Utilizează și păstrează în bune condiții echipamentele, aparatura și instrumentarul din dotare.
- Răspunde atunci când se afla în serviciu de obiectele de inventar aflate în gestiunea compartimentului.
- Pregătește materialele și instrumentarul în vederea sterilizării și respectă condițiile de păstrare a materialelor sterile și utilizarea lor în termenul de valabilitate (conform cu instrucțiunile în vigoare)
- Asigura transportul materialelor la și de la serviciul sterilizare.
- Supraveghează și coordonează activitățile desfășurate de personalul din subordine în scopul creării și păstrării condițiilor de igienă și confort ale pacienților.
- Răspunde de îngrijirea bolnavilor din salon și supraveghează efectuarea toaletei bolnavilor imobilizați, schimbarea lenjeriei de corp și de pat, crearea condițiilor pentru satisfacerea nevoilor fiziologice, schimbarea poziției bolnavului.
- Intocmește foaia de masă și supraveghează distribuirea regimurilor alimentare conform dietei consemnate în foaia de observație; supraveghează respectarea normelor de igienă la distribuirea, transportul și servirea mesei.
- Supraveghează și asigură alimentarea pacienților dependenți.

- Respectă măsurile stabilite de izolare a pacienților.
- Efectuează verbal și în scris preluarea/predarea fiecărui pacient și a serviciului la schimbarea turei.
- Pregătește pacientul pentru externare sau transfer.
- În caz de deces al pacientului, inventariază obiectele personale, identifică cadavrul și organizează transportul acestuia la locul stabilit de conducerea spitalului.
- Asigura curatenia și dezinfectia zilnică a locului de muncă, masa de lucru, birourile din saloane, rezerve și camera de gardă a asistentelor, aparate de medicamente și materiale sanitare, aparatura aflată în dotare (monitoare, injectomate, infusomate).
- Răspunde de curățenia saloanelor, pregătește saloanele pentru dezinfectie periodică, efectuând împreună cu personalul din subordine curatenia și pregătirea pentru dezinfectie.
- Verifica datele de expirare ale medicamentelor, și face aprovizionarea aparatelor de urgență cu medicamente și materiale sanitare.
- Descarca pe fiecare pacient medicamentele și materialele sanitare consumate în timpul actului medical pe toată durata spitalizării;

➤ **Respectă și aplică normele de securitate, manipulare și descărcare a stupefiantelor în conformitate cu Hotărârea nr. 1.915 / 2006 CAP. VI Utilizarea medicală a substanțelor și a preparatelor stupefiante și psihotrope**

ART. 41 (1) În unitățile sanitare cu farmacie proprie, eliberarea preparatelor cu substanțe stupefiante și psihotrope prevăzute în tabelul II din anexa la Legea nr. 339/2005 se face pe baza înscrierii în condicile de prescripții medicale sau în condicile de aparat, destinate exclusiv acestui scop, potrivit modelului prezentat în anexa nr. 11.

ART. 42 (1) Personalul mediu sanitar care manipulează sau administrează preparate cu substanțe stupefiante și psihotrope din tabelul II din anexa la Legea nr. 339/2005 înregistrează zilnic în registrul de evidență al secției, pe bază de semnătură, mișcarea preparatelor stupefiante și psihotrope care au fost administrate pacienților.

(2) Administrarea preparatelor prevăzute la alin. (1) se face în prezența medicului sau a unui alt cadru medical desemnat de acesta, care va contrasemna registrul de evidență al secției.

➤ **Respecta și aplică reglementările în vigoare privind manipularea cadavrelor umane: Norme Metodologice/ 2004 de aplicare a Legii nr. 104/2003 privind manipularea cadavrelor umane și prelevarea organelor și țesuturilor de la cadavre în vederea transplantului**

ART. 3 (1) b) după constatarea decesului, cadavrul este păstrat două ore în secția unde a fost internat pacientul, într-o cameră special amenajată; în situația în care nu este posibilă amenajarea unei camere în fiecare secție, spitalul amenajează o încăpere destinată acestui scop;

c) anunțarea aparținătorilor sau reprezentantului legal despre survenirea decesului se face după două ore de la constatarea acestuia de către un reprezentant al spitalului, special desemnat;

d) după două ore de la deces, cadavrul este transferat la morgă de către brancardierii secției unde a decedat bolnavul și este depus în frigiderul mortuar/camera frigorifică;

e) decedatul este transportat dezbrăcat, fără obiecte prețioase, precum: inele, cercei etc., învelit într-un cearșaf sau introdus într-un sac de plastic opac; se va menționa în scris, pe biletul de însoțire a decedatului, prezența de proteze dentare fixe din aur;

f) decedatului i se va aplica, de preferință pe antebraț, o brățară de identificare cu: numele și prenumele, vârsta, secția unde a fost internat, data și ora decesului, numărul foii de observație;

(2) Decedatul este transportat către serviciul de anatomie patologică împreună cu următoarele acte:

a) biletul de însoțire a decedatului către serviciul de anatomie patologică, prevăzut în anexa nr. 2;

b) foaia de observație cu evoluția completată la zi, inclusiv constatarea decesului și epicriza de deces, cu semnătură, parafă și data efectuării;

c) buletinul de identitate/cartea de identitate/pașaportul decedatului;

d) actele care însoțesc decedatul se transmit către medicul anatomopatolog prin intermediul unui cadru medical din cadrul secției unde a decedat bolnavul; foaia de observație și actul de identitate

ale decedatului se aduc în serviciul de anatomie patologică cel mai târziu până la ora 9,00 a zilei următoare survenirii decesului.

(3) Decedatul este înscris în registrul de înregistrare a decedaților, care include: numele și prenumele, vârsta, ultimul domiciliu, data nașterii, codul numeric personal, data și ora decesului, secția unde a fost internat pacientul, numărul foii de observație, diagnosticul de deces, numele medicului curant.

- Respecta reglementările în vigoare privind prevenirea infecțiilor asociate asistenței medicale conform Ord. MS 1101/2016 :

- a) implementează practicile de îngrijire a pacienților în vederea limitării infecțiilor;
- b) se familiarizează cu practicile de prevenire a apariției și răspândirii infecțiilor și aplicarea practicilor adecvate pe toată durata internării pacienților;
- c) menține igiena, conform politicilor spitalului și practicilor de îngrijire adecvate din salon;
- d) informează cu promptitudine medicul de gardă/medicul șef de secție în legătură cu apariția semnelor de infecție la unul dintre pacienții aflați în îngrijirea sa;
- e) inițiază izolarea pacientului care prezintă semne ale unei boli transmisibile și anunță imediat medicul curant și serviciul de prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale;
- f) limitează expunerea pacientului la infecții provenite de la vizitatori, personalul spitalului, alți pacienți sau echipamentul utilizat pentru diagnosticare;
- g) semnalează medicului curant existența elementelor sugestive de infecție asociată asistenței medicale;
- h) participă la pregătirea personalului;
- i) participă la investigarea focarelor.

- Participă la asigurarea unui climat optim și de siguranță la locul de muncă, la organizarea și realizarea activităților de reducere a stresului și de depășire a situațiilor de criză.
- Poartă echipamentul de protecție care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, pentru protecția personală și a pacienților.
- Supraveghează modul de desfășurare a vizitelor aparținătorilor și respectarea normelor de igienă de către aceștia, conform regulamentului de ordine interioară.
- Respecta reglementările în vigoare referitoare la gestionarea deșeurilor în unitățile medicale.
- Respectă normele de protecție a muncii și precauțiile universale.
- Respectă secretul profesional și codul de etică al asistentului medical.
- Respectă și apără drepturile pacienților.
- Se preocupă de actualizarea cunoștințelor profesionale în conformitate cu Programul Național de Educație Medicală Continuă
- Participă la procesul de formare practică a viitorilor asistenți medicali.
- Organizează și desfășoară programe de educație pentru sănătate, activități de consiliere, lecții educative și demonstrații practice, pentru pacienți, aparținători, diferite categorii profesionale aflate în formare.
- Participă și/sau inițiază activități de cercetare în domeniul medical și al îngrijirilor pentru sănătate.
- Anunță asistenta șefă asupra deficiențelor de igienă (alimentare cu apă, defectiuni instalații sanitare etc.).
- Declară asistentei șefe orice îmbolnăvire acută pe care o prezintă (stare febrilă, infecție acută respiratorie, digestivă, cutanată, boală venerică) precum și bolile transmisibile apărute la membrii familiei sale.
- Declara orice accident profesional prin expunere la produse biologice în vederea luării în evidență și a monitorizării ulterioare.
- În toate situațiile în care în cadrul unității se derulează proiecte de cercetare științifică, pe toată

durata implementării acestora, va sprijini unitatea implicându-se în activitățile generate de implementarea proiectelor, în limita competențelor profesionale ;

- Raspunde mobilizării în vederea efectuării controlului medical periodic.
- Realizează evidentele necesare decontării serviciilor medicale prestate și răspunde de corectitudinea datelor înregistrate.
- Respecta regulamentele privind paza și stingerea incendiilor.
- Execută alte sarcini de serviciu primite de la conducerea unității în conformitate cu pregătirea profesională și încadrarea în sfera responsabilităților din fișa postului.

➤ **Respecta și aplică reglementările în vigoare referitoare la gestionarea deșeurilor în unitățile medicale: ORDIN nr. 1.226 din 3 decembrie 2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale. CAP.**

XII - Responsabilități în domeniul gestionării deșeurilor medicale, ART. 64

Asistența din unitățile sanitare are următoarele atribuții:

- a) aplică procedurile stipulate de codul de procedură;
- b) aplică metodologia de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale.

- Respecta și aplică reglementările în vigoare referitoare la activitatea unităților de transfuzie sanguină din spitale Ordinul nr. 1.224/ 2006 pentru aprobarea Normelor privind activitatea unităților de transfuzie sanguină din spitale- atribuțiile asistenților din secțiile de spital, care administrează sângele total sau componentele sanguine, sunt următoarele:

- a) iau cunoștință de indicația de transfuzie sanguină făcută de medicul prescriptor;
- b) recoltează eșantioanele pretransfuzionale, completează și semnează formularul "cerere de sânge" pentru unitatea de transfuzie sanguină din spital, în vederea efectuării probelor pretransfuzionale;
- c) efectuează controlul ultim pretransfuzional la patul bolnavului;
- d) efectuează transfuzia sanguină propriu-zisă și supraveghează pacientul pe toată durata administrării și în următoarele ore;
- e) înregistrează în foaia de observație rezultatele controlului ultim pretransfuzional și toate informațiile relevante privind procedura efectuată;
- f) în caz de reacții transfuzionale aplică procedurile operatorii standard de urgență și solicită medicul prescriptor sau de gardă;
- g) returnează unității de transfuzie sanguină din spital recipientele de sânge total sau componente sanguine transfuzate, precum și unitățile netransfuzate.

- Intocmește și implementează **planul de îngrijire** adaptat nevoilor de îngrijire pentru fiecare pacient pe care îl are în îngrijire;

- Răspunde de corectitudinea datelor pe care le contrasemnează în documentele specifice de îngrijire (foaia de temperatură, dosarul de îngrijire, planul de tratament, explorări funcționale și îngrijiri)
- asistența medicală se va acorda nediscriminatoriu pentru toți pacienții;
- Informează pacienții asupra drepturilor și obligațiilor pe care le au pe durata internării;
- Notează în fișa asistentei anexa la FOG tratamentul și manevrele efectuate;
- Respectă confidențialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă, indiferent de natura acestora, iar în cazul părăsirii serviciului prin desfacerea contractului de muncă, transfer, detașare sau demisie, orice declarație publică cu referire la fostul loc de muncă este atacabilă;

D. Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă:

- a) Relații ierarhice:

- subordonat față de: asistentul medical șef secție
- superior pentru: personalul auxiliar din cadrul secției

b) Relații funcționale: colaborează cu colegi din alte secții și compartimente; în baza spiritului de echipă și a sprijinului reciproc puse în interesul pacienților, asistenta medicală va respecta demnitatea și onoarea profesională a celorlalte categorii profesionale cu care colaborează

c) Relații de control: are în subordine personalul auxiliar de la sectorul repartizat

d) Relații de reprezentare: răspunde conform nivelului de competență la solicitările aparținătorilor; îndrumă spre medicul șef de secție sau spre medicul de gardă și spre purtătorul de cuvânt al unității solicitările din partea mass media

2. Sfera relațională externă:

a) cu autorități și instituții publice: îndrumă spre medicul șef de secție sau spre medicul de gardă solicitările din partea altor unități

b) cu organizații internaționale:

c) cu persoane juridice private:

3. Delegarea de atribuții și competență****:

****. Se vor trece atribuțiile care vor fi delegate către o altă persoană în situația în care salariatul se află în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu (concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate de muncă, delegații, concediu fără plată, suspendare, detașare etc.). Se vor specifica atribuțiile, precum și numele persoanei/persoanelor, după caz, care le va/le vor prelua prin delegare.

E. Întocmit de:

1. Numele și prenumele

2. Funcția de conducere: medical șef Secția clinică de cardiologie

3. Semnătura:

4. Data întocmirii:

F. Luat la cunoștință de către ocupantul postului:

1. Numele și prenumele:

2. Semnătura

3. Data

G. Contrasemnează:

1. Numele și prenumele:

2. Funcția: medic șef Secția clinică de cardiologie

3. Semnătura

4. Data