

**A N U N Ţ**  
**din data de 08.10.2025**

Institutul de Boli Cardiovasculare "Prof.dr. George I.M. Georgescu" Iaşi organizează concurs pentru ocuparea următoarelor posturi **vacante**, pe perioadă nedeterminată, cu normă întreagă, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/2022, astfel :

- (1) 1 post, normă întreagă, **asistent medical generalist - PL**, în cadrul **Secţiei clinica de cardiologie**
- (2) 1 post, normă întreagă, **infirmieră**, în cadrul **Secţiei clinica de cardiologie**
- (3) 1 post, normă întreagă, **infirmieră**, în cadrul **Secţiei clinica de cardiologie, Compartiment USTACC**
- (4) 1 post, normă întreagă, **brancardier**, în cadrul **Secţiei clinica de cardiologie, Compartiment USTACC**

**Concursul constă în următoarele etape succesive:** selecţia dosarelor de înscriere, proba scrisă, proba practica şi interviu.

**Condiţii de desfăşurare a concursului:**

1. Perioada pentru depunerea dosarelor de înscriere este **08.10.2024 – 21.10.2025, ora 13.00**
2. Data şi ora organizării probei scrise: **29.10.2025, ora 9.00 (1-2) ora 12.00 (3-4)**
3. Data şi ora organizării probei practice : **04.11.2025 ora 9.00 (1),**
4. Data şi ora interviului : **10.11.2025 ora 10.00**
5. Locul depunerii dosarelor şi al organizării probelor de concurs: Institutul de Boli Cardiovasculare "Prof.dr. George I.M. Georgescu" Iaşi, B-dul Carol I, nr. 50, Birou RUNOS.

**Calendarul de desfăşurare al concursului:**

| <b>Perioada pentru depunerea dosarelor de înscriere</b>                         | <b>8.10.2025 – 21.10.2025</b> |
|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| <b>Data selecţiei de dosare</b>                                                 |                               |
| Data afişării rezultatului selecţiei de dosare                                  | 22.10.2025                    |
| Data-limită de depunere a contestaţiilor privind rezultatul selecţiei de dosare | 22.10.2025                    |
| Data afişării rezultatelor contestaţiilor privind selecţia de dosare            | 23.10.2025                    |
| <b>Data probei scrise</b>                                                       |                               |
| Data afişării rezultatului probei scrise                                        | 29.10.2025                    |
| Data-limită de depunere a contestaţiilor privind rezultatul probei scrise       | 30.10.2025                    |
| Data afişării rezultatului contestaţiilor privind proba scrisă                  | 31.10.2025                    |
| <b>Data probei practice</b>                                                     |                               |
| Data afişării rezultatului probei practice                                      | 03.11.2025                    |
| Data-limită de depunere a contestaţiilor privind rezultatul probei practice     | 04.11.2025                    |
| Data afişării rezultatului contestaţiilor privind proba practica                | 05.11.2025                    |
| <b>Data interviului</b>                                                         |                               |
| Data afişării rezultatului interviului                                          | 06.11.2025                    |
| Data-limită de depunerea contestaţiilor privind rezultatul interviului          | 07.11.2025                    |
| Data afişării rezultatului contestaţiilor privind interviul                     | 10.11.2025                    |
| <b>Data afişării rezultatului final al concursului</b>                          | 11.11.2025                    |
|                                                                                 | 12.11.2025                    |
|                                                                                 | 13.11.2025                    |

Poate participa la concurs persoana care îndeplinește următoarele *condiții conform art. 15 și 16 din H.G. nr. 1336/2022*:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

***Cerințe specifice de participare la concursul pentru ocuparea posturilor mai sus menționate:***

- a) persoana să aibă cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
  - b) persoana să cunoască limba română, scris și vorbit;
  - c) persoana să aibă capacitate deplină de exercițiu;
  - d) persoana să îndeplinească condițiile de studii necesare ocupării postului;
  - e) persoana să îndeplinească condițiile de vechime, respectiv de experiență necesare ocupării postului, după caz;
  - f) persoana să nu fi fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
  - g) persoana nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
  - h) contractul să nu conțină clauze de confidențialitate sau, după caz, clauze de neconcurență.
- (2) Prin excepție de la condiția prevăzută la alin. (1) lit. a) pot fi angajați și cetățeni străini, cu respectarea regimului stabilit pentru aceștia prin legislația specifică și legislația muncii.

***Condiții specifice de participare la concursul pentru ocuparea postului de :***

- (1) asistent medical generalist în cadrul Secției clinice de cardiologie
  - absolvenți de școală postliceală sanitară în specialitatea medicină generală
  - fără vechime în specialitate;
- (2-3) infirmieră în cadrul Secției clinice de cardiologie și USTACC
  - absolvenți de școală generală;

- curs de infirmiere organizat de Ordinul Asistenților medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România **sau** curs de infirmiere organizat de furnizori autorizați de Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale cu aprobarea Ministerului Sănătății – Direcția generală resurse umane și certificare;

- fără vechime în specialitate

(4) brancardier în cadrul Secției clinice de cardiologie – Compartiment USTACC

- absolvenți de școală generală;

- fără vechime în specialitate

***Dosarul de înscriere la concurs va cuprinde următoarele documente:***

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr.2 din HG 1336/2022;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar sau declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun European;

j) Certificatul de membru al OAMGMAMR și **adeverința pentru participare la concurs** conform, modelului specificat în Hotărârea nr. 35 din decembrie 2015 (pentru posturile de asistent medical generalist)

k) 1 dosar plic;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la lit. f), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului. Actele prevăzute la lit. b), c), d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Înainte de începerea probei scrise se face apelul nominal al candidaților, în vederea îndeplinirii formalităților prealabile, respectiv verificarea identității. Verificarea identității candidaților se face pe baza cărții de identitate sau a oricărui alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate. Candidații care nu sunt prezenți la

BIBLIOGRAFIE si TEMATICA CONCURS  
Infirmiera  
Sectia Clinica Cardiologie  
Proba scrisa

1.Curs de infirmiere organizat de Ordinul Asistentilor Medicali Generalisti,  
Moaselor si Asistentilor Medicali din Romania

sau

Curs de infirmiere organizat de furnizori autorizati de Ministerul Muncii,  
Familiei si Protectiei Sociale cu aprobarea Ministerului Sanatatii- Directia  
Generală Resurse Umane si Certificare

2.OMS 1101/ 2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire si  
limitare a infectiilor asociate asistentei medicale in unitatile medicale-  
Anexa 3 - Supravegherea expunerii accidentale la produse biologice a  
personalului care lucreaza in sistemul sanitar  
Anexa 4 - Precautiunile standard

3.OMS 1761/ 2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curatarea,  
dezinfectia si sterilizarea in unitatile sanitare publice si private, evaluarea  
eficacitatii procedurilor de curatenie si dezinfectie efectuate in cadrul acestora,  
procedurile recomandate pentru dezinfectia mainilor in functie de nivelul de  
risc, precum si metodele de evaluare a derularii procesului de sterilizare si  
controlul eficientei acestuia- actualizat si completat de OMS 854/ 2022

|         |          |             |
|---------|----------|-------------|
| Anexa 1 | Cap. I   | Definitii   |
|         | Cap. II  | Curatenia   |
|         | Cap. III | Dezinfectia |

Anexa 3

4.OMS 1025/ 2000 pentru aprobarea normelor privind serviciile de spalatorie  
pentru unitatile medicale- Anexa 1, punctele: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 11, 12(6)

5.OMS 1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea  
deseurilor rezultate din activitatile medicale si Metodologiei de culegere a  
datelor pentru baza nationala de date privind deseurile rezultate din activitatile  
medicale- Anexa 1- Capitolele: 1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9 si 12( art. 65, 66)

6. Legea 46/2003 privind drepturile pacientului

7. Legea 319/2006 a securității și sănătății în muncă, art 22 și 23

8. Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, art 22

9. Fișa postului de infirmieră

Medic Șef Secția Clinică Card

Asistentă Medicală Șefă  
Secția Clinică Cardiologie

proba,  
manager,  
I. De Grigora Tina

## FIȘA POSTULUI

Nr. .... / .....

### A. Informații generale privind postul

1. Nivelul postului\*: **executie**

\* Funcție de execuție sau de conducere.

2. Denumirea postului: **INFIRMIERA**

3. Cod COR : 532103

4. Gradul/Treapta profesional/profesională: .....

5. Scopul principal al postului: își desfășoară activitatea în mod responsabil, conform reglementărilor profesionale și cerințelor postului, la locul de munca unde a fost încadrata : **Sectia Clinica Cardiologie**

### B. Condiții specifice pentru ocuparea postului

1. Studii de specialitate\*\*: Scoala generala sau studii medii : diploma de absolvire

\*\* În cazul studiilor medii se va preciza modalitatea de atestare a acestora (atestare cu diplomă de absolvire sau diplomă de bacalaureat).

2. Perfecționări (specializări): Curs de infirmiere organizat de Ordinul Asistentilor Medicali Generalisti, Moaselor si Asistentilor Medicali din Romania; sau Curs de infirmiere organizat de furnizori autorizati de Ministerul Muncii, Familiei si Protectiei Sociale cu aprobarea Ministerului Sanatatii - Directia generala resurse umane si certificare;

3. Vechime în specialitate : minim 6 luni

4. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): .....

5. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: .....

6. Abilități, calități și aptitudini necesare: .....

7. Cerințe specifice\*\*\*:

\*\*\* Se va specifica obținerea unui/unei aviz/autorizații prevăzut/prevăzute de lege, după caz.

8. Competența managerială\*\*\*\* (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale):

### C. Atribuțiile postului

- Infirmiera angajata a unitatii are obligatii ce decurg din:

- normele si reglementarile legale,
- prevederile contractului individual de munca,
- regulamentele de ordine interioara.

-Profesiunea de infirmiera cuprinde atributii care rezulta din competențele certificate de cursul de infirmiera.

- Își desfășoară activitatea în mod responsabil, conform reglementărilor profesionale și cerințelor postului, la locul de munca unde a fost încadrata.

-Respectă Regulamentul de ordine interioara (respecta graficul de lucru lunar si saptamanal, nu paraseste serviciul fara sa anunte asistenta sefa sau medicul de garda, etc).

- Respecta si aplica procedurile si protocoalele de lucru adoptate la nivel de unitate.

- Ajuta la primirea si instalarea pacientilor nou internati si verifică toaleta personală a pacientului.
  - Ajuta la pregătirea pacientilor in vederea examinarii sau a diferitelor proceduri/ investigatii.
  - Ajuta/ asigura toaleta zilnica la pat a pacientilor sau de cate ori este necesar.
  - Transporta, distribuie si depoziteaza alimentatia pentru pacienti.
  - Asigura hidratarea si alimentarea pasiva a pacientilor.
  - Asigura pregătirea locala preinterventionala a pacientilor.
  - Ajuta bolnavii la efectuarea nevoilor fiziologice asigurand recipientele de colectare a produselor biologice; asigura masurarea diurezei.
  - Ajuta bolnavii in vederea deplasarii, mobilizarii in conditiile stabilite de medic.
  - Efectueaza deparazitarea pacientilor, atunci cand e cazul.
  - In situatii de urgenta, se implica in activitatea echipei medicale.
  - Dupa decesul unui bolnav, sub supravegherea asistentului medical, pregătește cadavrul si il transporta in conformitate cu dispozitiile conducerii unitatii si completeaza procesul verbal de inventar al bunurilor pacientului.
- **Respecta si aplica reglementările în vigoare privind manipularea cadavrelor umane: Norme Metodologice/ 2004 de aplicare a Legii nr. 104/2003 privind manipularea cadavrelor umane și prelevarea organelor și țesuturilor de la cadavre în vederea transplantului**
- ART. 3 (1) b) după constatarea decesului, cadavrul este păstrat două ore în secția unde a fost internat pacientul, într-o cameră special amenajată; în situația în care nu este posibilă amenajarea unei camere în fiecare secție, spitalul amenajează o încăpere destinată acestui scop;*
- c) anunțarea aparținătorilor sau reprezentantului legal despre survenirea decesului se face după două ore de la constatarea acestuia de către un reprezentant al spitalului, special desemnat;*
- d) după două ore de la deces, cadavrul este transferat la morgă de către brancardierii secției unde a decedat bolnavul și este depus în frigiderul mortuar/camera frigorifică;*
- e) decedatul este transportat dezbrăcat, fără obiecte prețioase, precum: inele, cercei etc., învelit într-un cearșaf sau introdus într-un sac de plastic opac; se va menționa în scris, pe biletul de însoțire a decedatului, prezența de proteze dentare fixe din aur;*
- f) decedatului i se va aplica, de preferință pe antebraț, o brățară de identificare cu: numele și prenumele, vârsta, secția unde a fost internat, data și ora decesului, numărul foi de observație.*
- **Respecta si aplica reglementările în vigoare privind prevenirea, controlul si combaterea infecțiilor nosocomiale conform Ord. MS 1101/2016**
- Implementează practicile de îngrijire a pacientilor in vederea controlului infecțiilor;
  - Se familiarizează cu practicile de prevenire a apariției si raspandirii infecțiilor si aplicarea practicilor adecvate pe toata durata internării pacientilor;
  - Mentine igiena, conform politicilor spitalului si practicilor de îngrijire adecvate din salon;
  - Monitorizează tehnicile aseptice, inclusiv spalarea pe maini si utilizarea izolării;
  - Ajuta la izolarea pacientului si la obținerea specimenelor de la toti pacientii care prezinta semne ale unei boli transmisibile
  - Limitează expunerea pacientului la infectii provenite de la vizitatori, personalul spitalului, alti pacienti sau echipamentul utilizat pentru diagnosticare;
  - Mentine o rezerva asigurata si adecvata de materiale necesare îngrijirii pacientului;
- Executa si raspunde de curatenia si dezinfectia sectorului pe care il are in îngrijire in conformitate cu planul de curatenie zilnica si periodica.
  - Asigura curatenia, dezinfectia si pastrarea recipientelor utilizate in locurile si conditiile stabilite-urinare, bazine, scuiatori, tavite renale, carucioare si recipiente pentru curatenie, tomberoane, ustensile de curatenie- dupa fiecare procedura.
  - Inlocuieste si transporta lenjeria murdara si cea curata in conditiile stabilite de circuitele functionale
  - Efectuează curatenia si dezinfectia mobilierului, carucioarelor, targilor precum si a materialelor de curatenie pe care le are in folosinta in sectorul pe care il are in îngrijire;

- Colectează și transporta deșeurile menajere și cele periculoase în conformitate cu reglementările în vigoare aplicând procedurile stipulate de codul de procedura.
- Pregătește sectorul pentru dezinfectia terminală periodică.
- Respectă și apără drepturile pacienților.
- Respecta normele etice și de politețe în comportamentul față de bolnavi și față de aparținătorii acestora precum și confidențialitatea actului medical atunci când participă la acesta.
- Se preocupă de actualizarea cunoștințelor profesionale prin participarea și însușirea instructajelor periodice pe diferite teme efectuate în serviciu.
- Utilizează și păstrează în bune condiții echipamentele, aparatura și instrumentarul, obiectele de inventar din dotarea sectorului pe care îl are în îngrijire.
- Raspunde atunci când se afla în serviciu de obiectele de inventar aflate în gestiunea compartimentului.
- Participă la asigurarea unui climat optim și de siguranță la locul de muncă.
- Poartă ecusonul și echipamentul de protecție care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, pentru protecția personală și a pacienților.
- Anunță asistenta șefă asupra deficiențelor de igienă (alimentare cu apă, defectiuni instalații sanitare)
- Declară asistentei șefă orice îmbolnăvire acută pe care o prezintă (stare febrilă, infecție acută respiratorie, digestivă, cutanată, boală venerică) precum și bolile transmisibile apărute la membrii familiei sale.
- Declara orice accident prin expunere la produse biologice în vederea luării în evidență și a monitorizării ulterioare.
- Respecta normele de igienă personală.
- Participă la procesul de formare practică a viitoarelor infirmiere.
- Respectă confidențialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă, indiferent de natura acestora, iar în cazul părăsirii serviciului prin desfacerea contractului de muncă, transfer, detașare sau demisie, orice declarație publică cu referire la fostul loc de muncă este atacabilă;
- Raspunde mobilizării în vederea efectuării controlului medical periodic.
- Execută alte sarcini de serviciu primite de la conducerea unității în conformitate cu pregătirea profesională și încadrarea în sfera responsabilităților din fișa postului.

➤ **Atributii in domeniul apararii impotriva incendiilor conform Legii nr. 307/2006 privind apararea impotriva incendiilor, actualizata; Art. 22**

Fiecare salariat are, la locul de muncă, următoarele obligații principale:

- a) să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de administrator sau de conducătorul instituției, după caz;
- b) să utilizeze substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice, precum și celor date de administrator sau de conducătorul instituției, după caz;
- c) să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor;
- d) să comunice, imediat după constatare, conducătorului locului de muncă orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situații stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor;
- e) să coopereze cu salariații desemnați de administrator, după caz, respectiv cu cadrul tehnic specializat, care are atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- f) să acționeze, în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu;
- g) să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință, referitoare la producerea incendiilor.

➤ **Atributii in domeniul Securitatii si sanatatii in munca conform Legii nr. 319/2006, actualizata, a securitatii si sanatatii in munca; Cap. IV - ART. 22- Obligatiile lucratorilor**

Fiecare lucrator trebuie să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă.

**ART. 23**

(1) În mod deosebit, în scopul realizării obiectivelor prevăzute la art. 22, lucrătorii au următoarele obligații:

- a) să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;
- b) să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
- c) să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;
- d) să comunice imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- e) să aducă la cunoștința conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidente suferite de propria persoană;
- f) să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
- g) să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul sau de activitate;
- h) să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în munca și măsurile de aplicare a acestora;
- i) să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.

**D. Sfera relațională a titularului postului**

**1. Sfera relațională internă:**

- a) Relații ierarhice:
  - subordonat față de: asistentul medical șef și asistentul medical de la sectorul pe care îl are în îngrijire
  - superior pentru: .....
- b) Relații funcționale: colaborează cu colegi din alte secții și compartimente; în baza spiritului de echipă și a sprijinului reciproc pus în interesul pacienților, infirmiera va respecta demnitatea și onoarea profesională a celorlalte categorii profesionale cu care colaborează
- c) Relații de control: .....
- d) Relații de reprezentare: răspunde conform nivelului de competență la solicitările aparținătorilor; îndrumă spre medicul șef de secție sau spre medicul de gardă sau medicul curant sau spre purtătorul de cuvânt al unității solicitările din partea mass media.

**2. Sfera relațională externă: îndrumă spre medicul șef de secție sau spre medicul de gardă/curant solicitările din partea altor unități**

- a) cu autorități și instituții publice: .....
- b) cu organizații internaționale: .....
- c) cu persoane juridice private: .....

## BIBLIOGRAFIE și TEMATICA CONCURS

Asistent medical generalist  
Sectia Clinica Cardiologie  
Proba scrisa

### BIBLIOGRAFIE

1. ORDIN nr. 1142 din 3 octombrie 2013 privind aprobarea procedurilor de practică pentru asistenți medicali generaliști

### TEMATICA

**PARTEA III INTERVENȚII DELEGATE** (efectuate sub prescripție medicală)

**Capitolul 5 PRELEVĂRI (RECOLTĂRI) PENTRU EXAMENE DE LABORATOR**

5.1 Recoltarea sângelui pentru examene de laborator

- scop/ indicații, modalități de recoltare, tipuri de examene, pregătirea pacientului, erori de recoltare

- materiale necesare, pregătirea materialelor necesare, alegerea locului de recoltare

- punctia venoasă – scop, materiale necesare, pregătirea pacientului, efectuarea procedurii, observații

5.2 Recoltarea probelor de urină pentru examene de laborator

- scop/ indicații, modalități de recoltare, tipuri de examene, pregătirea pacientului, materiale necesare, erori de recoltare

- urocultura

5.4 Recoltarea exudatului faringian

5.5 Recoltarea sputei prin expectorație

**Capitolul 6 ADMINISTRAREA MEDICAMENTELOR**

6.6 Administrarea medicamentelor prin injecții subcutanate: scop, linii directoare, materiale necesare, pregătirea pacientului, efectuarea procedurii, incidente/ accidente

6.8 Administrarea medicamentelor prin injecție intravenoasă direct : - : scop, linii directoare, locuri de elecție, materiale necesare, pregătirea pacientului, efectuarea procedurii, incidente/ accidente

**Capitolul 7 TERAPII VASCULARE**

7.1 Montarea cateterului venos periferic pentru perfuzii- principii generale, contraindicații, pregătirea pacientului, pregătirea materialelor, pregătirea liniei de perfuzie, efectuarea procedurii, incidente/ accidente

7.5 Transfuzia cu sange total - efectuarea procedurii

**PARTEA IV INTERVENȚII LA CARE ASISTENTUL MEDICAL PARTICIPĂ ALĂTURI DE MEDIC**

**Capitolul 9 PARTICIPAREA ASISTENTULUI MEDICAL LA PUNCȚII**

9.2 Participarea la toracocenteză : indicații, pregătirea materialelor, pregătirea pacientului, participarea la efectuarea procedurii, îngrijirea pacientului după procedura, interpretarea rezultatelor, incidente și accidente

9.4 Participarea la puncția pericardică : scop, indicații, materiale necesare, pregătirea pacientului, participarea la procedura, îngrijirea pacientului după puncție

## **PARTEA V ÎNGRIJIRI SPECIALE**

### **Capitolul 12 ÎNGRIJIRI ÎN BOLILE APARATULUI RESPIRATOR**

12.8 Oxigenoterapia : indicatii, manifestari de dependenta, materiale necesare, pregatirea pacientului, efectuarea tehnicii, ingrijirea pacientului dupa procedura si evaluarea rezultatelor.

### **Capitolul 13 ÎNGRIJIRI ÎN BOLI CARDIOVASCULARE**

13.5 Înregistrarea E.C.G. în repaus

### **Capitolul 15 ÎNGRIJIRI ÎN URONEFROLOGIE**

15.9 Supravegherea pacientului cu sondă urinară permanentă : scop, materiale necesare, pregatirea pacientului, efectuarea procedurii, ingrijirea pacientului după procedura.

### **Capitolul 16 ÎNGRIJIRI ÎN BOLI METABOLICE**

16.1 Glicemia capilară : scop, indicatii, materiale necesare, pregatirea pacientului, efectuarea procedurii, observatii

16.4 Administrarea insulinei: scop/ indicatii, tipuri de insulina, materialul necesare, pregatirea pacientului, tehnica administrarii, simptome, cauze si masuri de combatere a hipoglicemiei.

**2. Lucreția Titircă – Urgențele medico-chirurgicale – Sinteze pentru cadre medii, Ed. Medicală, 1996**

## **TEMATICA**

### **Capitolul 1- Urgentele aparatului respirator**

1.1 Pneumotoraxul spontan

Cauze  
Simptome  
Conduita de urgenta

### **Capitolul 2- Urgentele aparatului cardiovascular**

2. 1 Edemul pulmonar acut

Etiologie  
Manifestari clinice  
Conduita de urgenta EPA cardiogen

2. 3 Infarctul miocardic acut

Semne clinice  
Conduita de urgenta  
Ingrijirea in unitatile spitalicesti

2. 5 Tamponada cardiaca

Cauze  
Tablou clinic  
Masuri de urgenta

2. 6 Resuscitarea cardio- respiratorie

Semne clinice  
Primul ajutor si reanimarea respiratorie  
Tehnica respiratiei artificiale cu balon Ruben  
Masajul cardiac extern  
Complicatii si accidente  
Materiale, medicatie si aparatura necesare

2. 7 Tulburarile de ritm ale inimii

Etiologia tulburarilor de ritm  
Tulburari functionale ale inimii

Tulburari in formarea stimulilor- Aritmii atriale  
Tulburari in formarea stimulilor-Aritmii ventriculare  
Tulburari de conducere

## 2. 8 Angina pectorala

Cauze  
Simptome  
Atitudinea de urgenta  
Tratamentul de durata

## Capitolul 5- Urgentele neurologice

5. 1. B Coma de origine extracerebrala Coma diabetica  
Coma hipoglicemica

5. 2 Accidente vasculare cerebrale Cauze  
Simptomatologie - Ischemia cerebrala  
Hemoragia cerebrala  
Conduita de urgenta  
Conduita in spital

## Capitolul 11- Socul

11. 2 Socul cardiogen  
Tablou clinic  
Conduita de urgenta  
Tratament

11. 3 Socul anafilactic  
Tablou clinic  
Conduita de urgenta

3. C. Borundel – Manual de medicina interna pentru cadre medii, Ed. All, Bucuresti, 2009

## TEMATICA

Capitolul 3 - Bolile aparatului cardiovascular

### 3. 6 Endocarditele

3.6.1 Endocardita bacteriana

### 3. 7 Bolile valvulare

3.7.1 Stenoza mitrala

3.7.2 Insuficienta mitrala

3.7.3 Insuficienta aortica

3.7.4 Stenoza aortica

### 3. 8 Bolile miocardului

### 3. 9 Bolile pericardului

3.9.1 Pericardita

3.9.2 Pericardita cronica constrictiva

### 3. 14 Hipertensiunea arteriala

### 3. 17 Sincopa si lesinul

### 3. 23 Bolile venelor

3.23.1 Tromboflebita

5. ORDIN nr. 1.761 din 3 septembrie 2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfectie efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia;

## Anexa 1

Cap. I - Definitii  
Cap. II - Curatenia  
Cap. III- Dezinfectia

Anexa 3  
Anexa 4

**6. OMS 1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitățile medicale și Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activitățile medicale.**

**TEMATICA**

ANEXA Nr. 1 NORME TEHNICE privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale

CAPITOLUL II Definiții

CAPITOLUL III Clasificări

CAPITOLUL IV Minimizarea cantității de deșeurilor

CAPITOLUL V Colectarea deșeurilor medicale la locul de producere

CAPITOLUL VI Ambalarea deșeurilor medicale

CAPITOLUL XII Responsabilități în domeniul gestionării deșeurilor medicale

**7. OMS 1.101/2016 privind aprobarea normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistentei medicale în unitățile sanitare**

**TEMATICA**

ANEXA 1

Capitolul II - pct. 13 Atribuțiile asistentei medicale responsabile de salon.

ANEXA 3

Metodologia de supraveghere a expunerii accidentale a personalului care lucrează în sistemul sanitar la produse biologice

ANEXA 4 - Precăuțiunile standard

**8. OUG 144/2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea O.A.M.G.M.A.M. din România**

Medic Șef Secția Clinică Cardiologie

Asistentă Medicală Șefă  
Secția Clinică Cardiologie

**BIBLIOGRAFIE si TEMATICA CONCURS**  
**Asistent medical generalist**  
**Sectia Clinica Cardiologie**  
**Proba practica**

**BIBLIOGRAFIE**

1. ORDIN nr. 1142 din 3 octombrie 2013 privind aprobarea procedurilor de practică pentru asistenți medicali generaliști

**TEMATICA**

**PARTEA I PREVENIREA INFECȚIILOR NOZOCOMIALE**

**Capitolul 1 CONTROLUL INFECȚIILOR**

1.4 Spălarea mâinilor- lavajul simplu si antiseptic si frictiunea igienica a mainilor

**Capitolul 4 MĂSURAREA ȘI SUPRAVEGHEREA FUNCȚIILOR VITALE ȘI A ALTOR PARAMETRI**

4.1 Măsurarea și notarea temperaturii

4.3 Măsurarea și notarea presiunii sângelui

Măsurarea și notarea diurezei

**PARTEA III INTERVENȚII DELEGATE (efectuate sub prescripție medicală)**

**Capitolul 5 PRELEVĂRI (RECOLTĂRI) PENTRU EXAMENE DE LABORATOR**

5.1 Recoltarea sângelui pentru examene de laborator

- scop/ indicatii, modalitati de recoltare, tipuri de examene, pregatirea pacientului, erori de recoltare

- materiale necesare, pregatirea materialelor necesare, alegerea locului de recoltare

- punctia venoasa – scop, materiale necesare, pregatirea pacientului, efectuarea procedurii, observatii

5.2 Recoltarea probelor de urină pentru examene de laborator

- scop/ indicatii, modalitati de recoltare, tipuri de examene, pregatirea pacientului, materiale necesare, erori de recoltare

- urocultura

5.4 Recoltarea exudatului faringian

5.5 Recoltarea sputei prin expectorație

**Capitolul 6 ADMINISTRAREA MEDICAMENTELOR**

6.6 Administrarea medicamentelor prin injecții subcutnate: scop, linii directoare, materiale necesare, pregatirea pacientului, efectuarea procedurii, incidente/ accidente

6.8 Administrarea medicamentelor prin injecție intravenoasă direct : - : scop, linii directoare, locuri de electie, materiale necesare, pregatirea pacientului, efectuarea procedurii, incidente/ accidente

## Capitolul 7 TERAPII VASCULARE

7.1 Montarea cateterului venos periferic pentru perfuzii- principii generale, contraindicații, pregătirea pacientului, pregătirea materialelor, pregătirea liniei de perfuzie, efectuarea procedurii, incidente/ accidente

## PARTEA IV INTERVENȚII LA CARE ASISTENTUL MEDICAL PARTICIPĂ ALĂTURI DE MEDIC

### Capitolul 9 PARTICIPAREA ASISTENTULUI MEDICAL LA PUNCȚII

9.2 Participarea la toracocenteză : indicații, pregătirea materialelor, pregătirea pacientului, participarea la efectuarea procedurii, îngrijirea pacientului după procedura, interpretarea rezultatelor, incidente și accidente

9.4 Participarea la puncția pericardică : scop, indicații, materiale necesare, pregătirea pacientului, participarea la procedura, îngrijirea pacientului după puncție

## PARTEA V ÎNGRIJIRI SPECIALE

### Capitolul 12 ÎNGRIJIRI ÎN BOLILE APARATULUI RESPIRATOR

12.8 Oxigenoterapia : indicații, manifestări de dependență, materiale necesare, pregătirea pacientului, efectuarea tehnicii, îngrijirea pacientului după procedura și evaluarea rezultatelor.

### Capitolul 13 ÎNGRIJIRI ÎN BOLI CARDIOVASCULARE

13.5 Înregistrarea E.C.G. în repaus

### Capitolul 16 ÎNGRIJIRI ÎN BOLI METABOLICE

16.1 Glicemia capilară : scop, indicații, materiale necesare, pregătirea pacientului, efectuarea procedurii, observații

16.4 Administrarea insulinei: scop/ indicații, tipuri de insulină, materiale necesare, pregătirea pacientului, tehnica administrării, simptome, cauze și măsuri de combatere a hipoglicemiei.

Medic Șef Secția Clinică Cardiologie

Asistenta Medicală Șefă

Se aproba,  
Manager  
Prof. Dr. *Drinc*

### FIȘA POSTULUI

Nr. \_\_\_\_ / \_\_\_\_

#### A. Informații generale privind postul :

1. Nivelul postului\*: **executie**

\* Funcție de execuție sau de conducere

2. Denumirea postului: **ASISTENT MEDICAL GENERALIST**

3. Cod COR :222101

4. **Gradul/Treapta profesional/profesională:**

5. Scopul principal al postului: își desfășoară activitatea în mod responsabil, conform reglementărilor profesionale și cerințelor postului, la locul de munca unde a fost încadrata.

#### **SECȚIA CLINICA DE CARDIOLOGIE**

#### B. Condiții specifice pentru ocuparea postului

1. Studii de specialitate\*\*: **Scoala Postliceala Sanitara** în specialitatea medicina generala - Diploma de absolvire;

2. Perfecționări (specializări):

3. Vechime în specialitate : minim 6 luni

4. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): mediu

5. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: engleza, nivel mediu

6. Abilități, calități și aptitudini necesare: calm, receptivitate, seriozitate, corectitudine, gândire logica

7. Cerințe specifice\*\*\*: Certificat de membru și aviz de libera practica eliberate de OAMMR; Asigurare de răspundere civilă, toate în termen de valabilitate;

\*\*\* Se va specifica obținerea unui/unei aviz/autorizații prevăzut/prevăzute de lege, după caz.

8. Competența managerială\*\*\*\* (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale):

\*\*\*\* Doar în cazul funcțiilor de conducere.

#### C. Atribuțiile postului:

Asistenta medicala angajata a unitatii are obligatii ce decurg din:

- normele și reglementările legale,
- prevederile contractului individual de munca,
- regulamentele de ordine interioara.

Profesiunea de asistent medical cuprinde atribuții care rezulta din competențele certificate de actele de studii: intervenții autonome, intervenții delegate (efectuate sub prescripție medicală) și intervenții la care asistenta medicală participă alături de medic.

- Își desfășoară activitatea în mod responsabil, conform reglementărilor profesionale și cerințelor postului, la locul de munca unde a fost încadrata.

- Respectă Regulamentul de ordine interioara (respecta graficul de lucru lunar și săptămânal, însoțește medicul la vizita-contravizita, nu părăsește serviciul fără să anunțe asistenta sefa sau medicul de gardă, etc).

- Preia pacientul nou internat, verifică toaleta personală a pacientului, ținuta de spital și supraveghează instalarea în salon.
- Informează pacientul cu privire la structura secției și asupra drepturilor și obligațiilor pe care le are pe durata internării.
- Identifică problemele de îngrijire ale pacienților, întocmește și implementează dosarul de îngrijire, document anexa al FOCG, adaptat nevoilor de îngrijire, pentru fiecare pacient pe care îl are în îngrijire.
- Raspunde de corectitudinea datelor, pe care le semnează, în documentele specifice activității medicale prestate.
- Pregătește pacientul pentru examinare și informează medicul asupra stării acestuia.
- Asigură monitorizarea clinică a pacientului (temperatura, diureza), înregistrează datele în foaia de observație și informează medicul asupra valorilor patologice.
- Asigură monitorizarea specifică a bolnavului (monitorizare continuă pentru frecvența cardiacă, tensiune arterială, saturatie în oxigen, presiune venoasă centrală, diureza orară, termometrizare la trei ore, etc) conform prescripțiilor medicale consemnate în foaia de observație.
- Pregătește echipamentul, instrumentarul și materialul necesar tehnicilor de investigații și tratament.
- Pregătește bolnavul (fizic și psihic) și asistă medicul la efectuarea tehnicilor de investigații și tratament.
- Organizează transportul bolnavului și, la indicația medicului, supraveghează starea acestuia pe timpul transportului.
- Recoltează produse biologice pentru examenele de laborator, conform recomandărilor medicului; asigură transportul analizelor la laborator.
- Administrează personal medicația, efectuează tratamentele, conform prescripției medicale consemnate în foaia de observație.
- Respectă și răspunde de aplicarea precauțiilor universale, a regulilor de igienă și a celor de tehnică aseptica.
- În situații de urgență cheamă medicul și acordă primul ajutor.
- În caz de urgență se implică în activitatea echipei care se ocupă de pacient (atunci când are alt sector în îngrijire).
- Asigură pregătirea preintervențională și îngrijirile postintervenționale ale pacientului conform protocoalelor specifice secției.
- Verifică personal calitatea pregătirii preintervenționale a pacientului înainte de trimiterea acestuia la sala de intervenții.
- Poate scrie condica de medicamente după prescrierea făcută în foaia de observație de către medicul curant sau medicul de gardă.
- Verifică datele de expirare ale medicamentelor și ale materialelor sanitare și face aprovizionarea aparatelor, respectând indicațiile de depozitare.

➤ **Respectă și aplică normele de securitate, manipulare și descărcare a stupefiantelor în conformitate cu Hotărârea nr. 1.915 / 2006 CAP. VI Utilizarea medicală a substanțelor și a preparatelor stupefiante și psihotrope**

*ART. 41 (1) În unitățile sanitare cu farmacie proprie, eliberarea preparatelor cu substanțe stupefiante și psihotrope prevăzute în tabelul II din anexa la Legea nr. 339/2005 se face pe baza înscrierii în condicile de prescripții medicale sau în condicile de aparat, destinate exclusiv acestui scop, potrivit modelului prezentat în anexa nr. 11.*

*ART. 42 (1) Personalul mediu sanitar care manipulează sau administrează preparate cu substanțe stupefiante și psihotrope din tabelul II din anexa la Legea nr. 339/2005 înregistrează zilnic în registrul de evidență al secției, pe bază de semnătură, mișcarea preparatelor stupefiante și psihotrope care au fost administrate pacienților.*

(2) *Administrarea preparatelor prevăzute la alin. (1) se face în prezența medicului sau a unui alt cadru medical desemnat de acesta, care va contrasemna registrul de evidență al secției.*

- Utilizează și păstrează în bune condiții echipamentele, aparatura și instrumentarul din dotare.
- Raspunde atunci când se afla în serviciu de obiectele de inventar aflate în folosință sau în gestiunea compartimentului
- Pregătește materialele și instrumentarul în vederea sterilizării respectând și aplicând reglementările în vigoare referitoare la curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare: Ordinul nr. 1761/2021 și respecta condițiile de păstrare a materialelor sterile și utilizarea lor în termenul de valabilitate (conform cu instrucțiunile în vigoare). Asigura transportul materialelor la și de la serviciul sterilizare.
- Supraveghează și coordonează activitățile desfășurate de personalul din subordine în scopul creării și păstrării condițiilor de igienă și confort ale pacienților.
- Răspunde de îngrijirea bolnavilor din salon și supraveghează efectuarea toaletei bolnavilor imobilizați, schimbarea lenjeriei de corp și de pat, crearea condițiilor pentru satisfacerea nevoilor fiziologice, schimbarea poziției bolnavului.
- Răspunde de curățenia saloanelor; pregătește saloanele pentru dezinfectie periodică, efectuând împreună cu personalul din subordine curățenia și pregătirea pentru dezinfectie periodică.
- Intocmește foaia de masă și supraveghează distribuirea regimurilor alimentare conform dietei consemnate în foaia de observație; supraveghează respectarea normelor de igienă la distribuirea, transportul și servirea mesei.
- Efectuează verbal și în scris preluarea/predarea fiecărui pacient și a serviciului la schimbarea turei.
- Pregătește pacientul pentru externare sau transfer.
- În caz de deces al pacientului, inventariază obiectele personale împreună cu personalul auxiliar de la sector, identifică cadavrul și organizează transportul acestuia la locul stabilit de conducerea spitalului;

➤ **Respecta și aplica reglementările în vigoare privind manipularea cadavrelor umane: Norme Metodologice/ 2004 de aplicare a Legii nr. 104/2003 privind manipularea cadavrelor umane și prelevarea organelor și țesuturilor de la cadavre în vederea transplantului**

*ART. 3 (1) b) după constatarea decesului, cadavrul este păstrat două ore în secția unde a fost internat pacientul, într-o cameră special amenajată; în situația în care nu este posibilă amenajarea unei camere în fiecare secție, spitalul amenajează o încăpere destinată acestui scop;*

*c) anunțarea aparținătorilor sau reprezentantului legal despre survenirea decesului se face după două ore de la constatarea acestuia de către un reprezentant al spitalului, special desemnat;*

*d) după două ore de la deces, cadavrul este transferat la morgă de către brancardierii secției unde a decedat bolnavul și este depus în frigiderul mortuar/camera frigorifică;*

*e) decedatul este transportat dezbrăcat, fără obiecte prețioase, precum: inele, cercei etc., învelit într-un cearșaf sau introdus într-un sac de plastic opac; se va menționa în scris, pe biletul de însoțire a decedatului, prezența de proteze dentare fixe din aur;*

*f) decedatului i se va aplica, de preferință pe antebraț, o brățară de identificare cu: numele și prenumele, vârsta, secția unde a fost internat, data și ora decesului, numărul foii de observație;*

*(2) Decedatul este transportat către serviciul de anatomie patologică împreună cu următoarele acte:*

*a) biletul de însoțire a decedatului către serviciul de anatomie patologică, prevăzut în anexa nr. 2;*

*b) foaia de observație cu evoluția completată la zi, inclusiv constatarea decesului și epicriza de deces, cu semnătură, parafă și data efectuării;*

*c) buletinul de identitate/carta de identitate/pașaportul decedatului;*

*d) actele care însoțesc decedatul se transmit către medicul anatomopatolog prin intermediul unui*

*cadru medical din cadrul secției unde a decedat bolnavul; foaia de observație și actul de identitate ale decedatului se aduc în serviciul de anatomie patologică cel mai târziu până la ora 9,00 a zilei următoare survenirii decesului.*

*(3) Decedatul este înscris în registrul de înregistrare a decedaților, care include: numele și prenumele, vârsta, ultimul domiciliu, data nașterii, codul numeric personal, data și ora decesului, secția unde a fost internat pacientul, numărul foi de observație, diagnosticul de deces, numele medicului curant.*

- Asigura curatenia și dezinfectia zilnică a locului de muncă - masa de lucru, birourile din saloane, rezerve și camera de gardă a asistentelor, aparate de medicamente și materiale sanitare, aparatura aflată în dotare (monitoare, injectomate, infusomate, etc).

➤ **Respecta și aplica reglementările în vigoare privind prevenirea, controlul și combaterea infecțiilor nosocomiale conform Ord. MS 1101/2016**

- Implementează practicile de îngrijire a pacienților în vederea controlului infecțiilor;
  - Se familiarizează cu practicile de prevenire a apariției și răspândirii infecțiilor și aplicarea practicilor adecvate pe toată durata internării pacienților;
  - Mentine igiena, conform politicilor spitalului și practicilor de îngrijire adecvate din salon;
  - Monitorizează tehnicile aseptice, inclusiv spălarea pe mâini și utilizarea izolării;
  - Informează cu promptitudine medicul de gardă în legătură cu apariția semnelor de infecție la unul din pacienții aflați în îngrijirea sa;
  - Inițiază izolarea pacientului și comanda obținerea specimenelor de la toți pacienții care prezintă semne ale unei boli transmisibile, atunci când medicul nu este momentan disponibil;
  - Limitează expunerea pacientului la infecții provenite de la vizitatori, personalul spitalului, alți pacienți sau echipamentul utilizat pentru diagnosticare;
  - Mentine o rezervă asigurată și adecvată de materiale pentru salonul respectiv, medicamente și alte materiale necesare îngrijirii pacientului;
  - Investighează tipul de infecție și agentul patogen, împreună cu medicul curant;
  - Participă la pregătirea personalului;
  - Participă la investigarea epidemiilor;
  - Asigura comunicarea cu instituțiile de sănătate publică și cu alte autorități, unde este cazul.
- Participă la asigurarea unui climat optim și de siguranță la locul de muncă, la organizarea și realizarea activităților de reducere a stresului și de depășire a situațiilor de criză.
  - Poartă ecusonul și echipamentul de protecție care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, pentru protecția personală și a pacienților.
  - Supraveghează modul de desfășurare a vizitelor aparținătorilor și respectarea normelor de igienă de către aceștia, conform regulamentului de ordine interioară.

➤ **Respecta și aplica reglementările în vigoare referitoare la gestionarea deșeurilor în unitățile medicale: ORDIN nr. 1.226 din 3 decembrie 2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale**

*CAP. XII - Responsabilități în domeniul gestionării deșeurilor medicale, ART. 64*

*Asistența din unitățile sanitare are următoarele atribuții:*

- a) aplică procedurile stipulate de codul de procedură;
- b) aplică metodologia de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale.

➤ **Respecta si aplica reglementarile in vigoare referitoare la activitatea unităților de transfuzie sanguină din spitale Ordinul nr. 1.224/ 2006**

*ART. 14 Atribuțiile asistenților din secțiile de spital, care administrează sângele total sau componentele sanguine, sunt următoarele:*

- a) iau cunoștință de indicația de transfuzie sanguină făcută de medicul prescriptor;
- b) recoltează eșantioanele pretransfuzionale, completează și semnează formularul "cerere de sânge" pentru unitatea de transfuzie sanguină din spital, în vederea efectuării probelor pretransfuzionale;
- c) efectuează controlul ultim pretransfuzional la patul bolnavului;
- d) efectuează transfuzia sanguină propriu-zisă și supraveghează pacientul pe toată durata administrării și în următoarele ore;
- e) înregistrează în foaia de observație rezultatele controlului ultim pretransfuzional și toate informațiile relevante privind procedura efectuată;
- f) în caz de reacții transfuzionale aplică procedurile operatorii standard de urgență și solicită medicul prescriptor sau de gardă;
- g) returnează unități de transfuzie sanguină din spital recipientele de sânge total sau componente sanguine transfuzate, precum și unitățile netransfuzate.

*ART. 16 Ultimul control pretransfuzional se efectuează obligatoriu, la patul bolnavului, și cuprinde următoarele:*

- a) verificarea identității pacientului;
- b) verificarea aspectului macroscopic și a integrității unității de transfuzat;
- c) verificarea compatibilității dintre unitatea de sânge selectată și pacient:
  - determinarea grupului sanguin ABO și Rh(D) la pacient;
  - determinarea grupului sanguin ABO și Rh(D) la unitatea de transfuzat;
  - verificarea documentației;
  - înregistrarea în foaia de observație.

- Respecta si aplica procedurile si protocoalele de lucru adoptate la nivelul unitatii
- Respectă codul de etică al asistentului medical.
- Respectă și apără drepturile pacienților, acordand îngrijirile in mod nediscriminatoriu, tuturor pacienților.
- Se preocupă de actualizarea cunoștințelor profesionale in conformitate cu Programul National de Educatie Medicala Continua .
- Participă la procesul de formare practica a viitorilor asistenți medicali.
- Organizează și desfășoară programe de educație pentru sănătate, activități de consiliere, lecții educative și demonstrații practice, pentru pacienți, aparținători, diferite categorii profesionale aflate în formare.
- Participă și/sau inițiază activități de cercetare în domeniul medical și al îngrijirilor pentru sănătate.
- In toate situatiile in care in cadrul unitatii se deruleaza proiecte de cercetare, pe toata perioada derularii acestora, va sprijini unitatea, implicandu-se in activitatile generate de implementarea proiectelor, in limita competentelor profesionale.
- Participa la realizarea protocoalelor de practica ale spitalului, a ghidurilor medicale in limita competentelor profesionale, precum si la elaborarea procedurilor specifice activitatii desfasurate la locul de munca.
- Sustin structura de Management al Calitatii in atingerea obiectivelor: reacreditarea spitalului, monitorizarea postacreditare, implementarea si dezvoltarea continua a „conceptului de calitate”
- Respecta confidențialitatea tuturor aspectelor legate de locul de munca, indiferent de natura acestora. Orice declaratie publica cu referire la fostul loc de munca este atacabila in cazul incetarii contractului de munca prin desfacerea contractului de munca, transfer, detasare, demisie.
- Anunță asistenta șefă asupra deficiențelor de orice natura ( de igienă de alimentare cu apă,

defecțiuni instalații sanitare, electrice, etc.).

- Declară asistentei șefă orice îmbolnăvire acută pe care o prezintă (stare febrilă, infecție acută respiratorie, digestivă, cutanată, boală venerică) precum și bolile transmisibile apărute la membrii familiei sale.

- Declara orice accident profesional prin expunere la produse biologice în vederea luării în evidență și a monitorizării ulterioare.

- Răspunde mobilizării în vederea efectuării controlului medical periodic.

- Realizează evidențele necesare decontării serviciilor medicale prestate și răspunde de corectitudinea datelor înregistrate; descarcă în programul informatic al unității materialele sanitare folosite.

- Execută alte sarcini de serviciu primite de la conducerea unității în conformitate cu pregătirea profesională și încadrarea în sfera responsabilităților din fișa postului.

➤ **Atributii în domeniul apărării împotriva incendiilor conform Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, actualizată; Art. 22**

Fiecare salariat are, la locul de muncă, următoarele obligații principale:

- a) să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de administrator sau de conducătorul instituției, după caz;

- b) să utilizeze substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice, precum și celor date de administrator sau de conducătorul instituției, după caz;

- c) să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor;

- d) să comunice, imediat după constatare, conducătorului locului de muncă orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situații stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor;

- e) să coopereze cu salariații desemnați de administrator, după caz, respectiv cu cadrul tehnic specializat, care are atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;

- f) să acționeze, în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu;

- g) să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință, referitoare la producerea incendiilor.

➤ **Atributii în domeniul Securității și sănătății în munca conform Legii nr. 319/2006, actualizată, a securității și sănătății în muncă; Cap. IV - Obligațiile lucrătorilor**

**ART. 22**

Fiecare lucrător trebuie să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă.

**ART. 23**

(1) În mod deosebit, în scopul realizării obiectivelor prevăzute la art. 22, lucrătorii au următoarele obligații:

- a) să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;

- b) să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;

- c) să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea

arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;

d) să comunice imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;

e) să aducă la cunoștința conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidente suferite de propria persoană;

f) să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;

g) să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;

h) să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în munca și măsurile de aplicare a acestora;

i) să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.

#### **D. Sfera relațională a titularului postului**

##### **1. Sfera relațională internă:**

###### **a) Relații ierarhice:**

- subordonat față de: asistentul medical șef
- superior pentru: personalul auxiliar din cadrul secției

b) Relații funcționale: colaborează cu colegi din alte secții și compartimente; în baza spiritului de echipă și a sprijinului reciproc pus în interesul pacienților, asistenta medicală va respecta demnitatea și onoarea profesională a celorlalte categorii profesionale cu care colaborează

c) Relații de control: are în subordine personalul auxiliar de la sectorul repartizat

d) Relații de reprezentare: răspunde conform nivelului de competență la solicitările aparținătorilor; îndrumă spre medicul șef de secție sau spre medicul de gardă sau medicul curant și spre purtătorul de cuvânt al unității solicitările din partea mass media

2. Sfera relațională externă: îndrumă spre medicul șef de secție sau spre medicul de gardă/curant solicitările din partea altor unități

a) cu autorități și instituții publice:

b) cu organizații internaționale: .....

c) cu persoane juridice private: .....

3. Delegarea de atribuții și competență\*\*\*\*\*: .....

\*\*\*\*\* Se vor trece atribuțiile care vor fi delegate către o altă persoană în situația în care salariatul se află în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu (concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate de muncă, delegații, concediu fără plată, suspendare, detașare etc.). Se vor specifica atribuțiile, precum și numele persoanei/persoanelor, după caz, care le va/le vor prelua prin delegare.

#### **E. Întocmit de:**

1. Numele și prenumele:

2. Funcția de conducere:

3. Semnătura : .....

4. Data întocmirii : ...

TEMATICA și BIBLIOGRAFIE  
CONCURS INFIRMIERA – USTACC

1. **Curs de infirmiere** organizat de Ordinul Asistentilor Medicali Generalisti, Moaselor si Asistentilor Medicali din Romania  
sau
2. **Curs de infirmiere** organizat de furnizorii autorizati de Ministerul Muncii, Familiei si Protectiei Sociale cu aprobarea Ministerului Sanatatii – Directia generala resurse umane si certificare
3. **Noțiuni de prim ajutor**
4. **OMS nr. 1101/2016** privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire si limitare a infectiilor asociate asistentei medicale in unitatile sanitare - Anexa IV - Precautiunile standard
5. **OMS nr. 1761/ 2021** pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfecție efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia, actualizat si completat prin Ordinul MS nr. 854/2022  
Anexa 1 Cap. I - Definitii  
Cap. II - Curatenia  
Cap. III- Dezinfectia  
Anexa 3
6. **OMS nr. 1025/2000** pentru aprobarea normelor privind serviciile de spalatorie pentru unitatile medicale. **Anexa 1** punctele 1, 2, 3, 4, 5, 6, 11, 12 (6)
7. **OMS nr. 1226/2012** pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deseurilor rezultate din activitatile medicale si Metodologiei de culegere a datelor pentru baza nationala de date privind deseurile rezultate din activitatile medicale.  
Anexa 1, Capitolele 1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9, si 12 (art. 65, 66)

Medic Sef Sectia Clinica Cardiologie

Asistenta Medicala Sefa

Medic Coordonator USTACC

Asistenta Medicala Coordonator USTACC

Se aproba,  
Manager,

### FIȘA POSTULUI

Nr. .... / .....

#### A. Informații generale privind postul

1. Nivelul postului\*: **executie**

\* Funcție de execuție sau de conducere.

2. Denumirea postului: **INFIRMIERA**

3. Cod COR : 532103

4. Gradul/Treapta profesional/profesională: .....

5. Scopul principal al postului: își desfășoară activitatea în mod responsabil, conform reglementărilor profesionale și cerințelor postului, la locul de munca unde a fost încadrată : **Sectia Clinica Cardiologie - USTACC**

#### B. Condiții specifice pentru ocuparea postului

1. Studii de specialitate\*\*: Scoala generala sau studii medii : diploma de absolvire

\*\* În cazul studiilor medii se va preciza modalitatea de atestare a acestora (atestare cu diplomă de absolvire sau diplomă de bacalaureat).

2. Perfecționări (specializări): Curs de infirmiere organizat de Ordinul Asistentilor Medicali Generalisti, Moaselor si Asistentilor Medicali din Romania; sau Curs de infirmiere organizat de furnizori autorizati de Ministerul Muncii, Familiei si Protectiei Sociale cu aprobarea Ministerului Sanatatii - Directia generala resurse umane si certificare;

3. Vechime în specialitate : minim 6 luni

4. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): .....

5. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: .....

6. Abilități, calități și aptitudini necesare: .....

7. Cerințe specifice\*\*\*:

\*\*\* Se va specifica obținerea unui/unei aviz/autorizații prevăzut/prevăzute de lege, după caz.

8. Competența managerială\*\*\*\* (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale):

#### C. Atribuțiile postului

- Infirmiera angajata a unitatii are obligatii ce decurg din:

- normele si reglementarile legale,
- prevederile contractului individual de munca,
- regulamentele de ordine interioara.

-Profesiunea de infirmiera cuprinde atributii care rezulta din competențele certificate de cursul de infirmiera.

- Își desfășoară activitatea în mod responsabil, conform reglementărilor profesionale și cerințelor postului, la locul de munca unde a fost încadrată.

-Respectă Regulamentul de ordine interioara (respecta graficul de lucru lunar si saptamanal,

nu paraseste serviciul fara sa anunte asistenta sefa sau medicul de garda, etc).

- Respecta si aplica procedurile si protocoalele de lucru adoptate la nivel de unitate.

- Ajuta la primirea si instalarea pacientilor nou internati si verifică toaleta personală a pacientului.
- Ajuta la pregatirea pacientilor in vederea examinării sau a diferitelor proceduri/ investigatii.
- Ajuta/ asigura toaleta zilnica la pat a pacientilor sau de cate ori este necesar.
- Transporta, distribuie si depoziteaza alimentatia pentru pacienti.
- Asigura hidratarea si alimentarea pasiva a pacientilor.
- Asigura pregătirea locala preinterventionala a pacientilor.
- Ajuta bolnavii la efectuarea nevoilor fiziologice asigurand recipientele de colectare a produselor biologice; asigura masurarea diurezei.
- Ajuta bolnavii in vederea deplasării, mobilizării in conditiile stabilite de medic.
- Efectueaza deparazitarea pacientilor, atunci cand e cazul.
- In situatii de urgenta, se implica in activitatea echipei medicale.
- Dupa decesul unui bolnav, sub supravegherea asistentului medical, pregateste cadavrul si il transporta in conformitate cu dispozitiile conducerii unitatii si completeaza procesul verbal de inventar al bunurilor pacientului.

➤ **Respecta si aplica reglementările în vigoare privind manipularea cadavrelor umane: Norme Metodologice/ 2004 de aplicare a Legii nr. 104/2003 privind manipularea cadavrelor umane și prelevarea organelor și țesuturilor de la cadavre în vederea transplantului ART. 3 (1) b) după constatarea decesului, cadavrul este păstrat două ore în secția unde a fost internat pacientul, într-o cameră special amenajată; în situația în care nu este posibilă amenajarea unei camere în fiecare secție, spitalul amenajează o încăpere destinată acestui scop;**

*c) anunțarea aparținătorilor sau reprezentantului legal despre survenirea decesului se face după două ore de la constatarea acestuia de către un reprezentant al spitalului, special desemnat;*

*d) după două ore de la deces, cadavrul este transferat la morgă de către brancardierii secției unde a decedat bolnavul și este depus în frigiderul mortuar/camera frigorifică;*

*e) decedatul este transportat dezbrăcat, fără obiecte prețioase, precum: inele, cercei etc., învelit într-un cearșaf sau introdus într-un sac de plastic opac; se va menționa în scris, pe biletul de însoțire a decedatului, prezența de proteze dentare fixe din aur;*

*f) decedatului i se va aplica, de preferință pe antebraț, o brățară de identificare cu: numele și prenumele, vârsta, secția unde a fost internat, data și ora decesului, numărul foi de observație.*

➤ **Respecta si aplica reglementările în vigoare privind prevenirea, controlul si combaterea infecțiilor nosocomiale conform Ord. MS 1101/2016**

*- Implementeaza practicile de ingrijire a pacientilor in vederea controlului infectiilor;*

*- Se familiarizeaza cu practicile de prevenire a aparitiei si raspandirii infectiilor si aplicarea practicilor adecvate pe toata durata internării pacientilor;*

*- Mentine igiena, conform politicilor spitalului si practicilor de ingrijire adecvate din salon;*

*- Monitorizeaza tehnicile aseptice, inclusiv spalarea pe maini si utilizarea izolării;*

*- Ajuta la izolarea pacientului si la obtinerea specimenelor de la toti pacientii care prezinta semne ale unei boli transmisibile*

*-Limiteaza expunerea pacientului la infectii provenite de la vizitatori, personalul spitalului, alti pacienti sau echipamentul utilizat pentru diagnosticare;*

*- Mentine o rezerva asigurata si adecvata de materiale necesare ingrijirii pacientului;*

*- Executa si raspunde de curatenia si dezinfectia sectorului pe care il are in ingrijire in conformitate cu planul de curatenie zilnica si periodica.*

*- Asigura curatenia, dezinfectia si pastrarea recipientelor utilizate in locurile si conditiile stabilite-urinare, bazine, scuturi, tavite renale, carucioare si recipiente pentru curatenie, tomberoane, ustensile de curatenie- dupa fiecare procedura.*

- Inlocuieste si transporta lenjeria murdara si cea curata in conditiile stabilite de circuitele functionale
- Efectueaza curatenia si dezinfectia mobilierului, carucioarelor, targilor precum si a materialelor de curatenie pe care le are in folosinta in sectorul pe care il are in ingrijire;
- Colecteaza si transporta deseurile menajere si cele periculoase in conformitate cu reglementarile in vigoare aplicand procedurile stipulate de codul de procedura.
- Pregateste sectorul pentru dezinfectia terminala periodica.
- Respectă și apără drepturile pacienților.
- Respecta normele etice si de politete in comportamentul fata de bolnavi si fata de apartinatorii acestora precum si confidentialitatea actului medical atunci cand participa la acesta.
- Se preocupă de actualizarea cunoștințelor profesionale prin participarea si insusirea instructajelor periodice pe diferite teme efectuate in serviciu.
- Utilizează și păstrează în bune condiții echipamentele, aparatura si instrumentarul, obiectele de inventar din dotarea sectorului pe care il are in ingrijire.
- Raspunde atunci cand se afla in serviciu de obiectele de inventar aflate in gestiunea compartimentului.
- Participă la asigurarea unui climat optim și de siguranță la locul de munca.
- Poartă ecusonul si echipamentul de protecție care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, pentru protectia personala si a pacientilor.
- Anunță asistenta șefă asupra deficiențelor de igienă (alimentare cu apă, defectiuni instalații sanitare)
- Declară asistentei șefe orice îmbolnăvire acută pe care o prezintă (stare febrilă, infecție acută respiratorie, digestivă, cutanată, boală venerică) precum și bolile transmisibile apărute la membrii familiei sale.
- Declara orice accident prin expunere la produse biologice in vederea luarii in evidenta si a monitorizării ulterioare.
- Respecta normele de igiena personala.
- Participa la procesul de formare practica a viitoarelor infirmiere.
- Respectă confidențialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă, indiferent de natura acestora, iar în cazul părăsirii serviciului prin desfacerea contractului de muncă, transfer, detașare sau demisie, orice declarație publică cu referire la fostul loc de muncă este atacabilă;
- Raspunde mobilizării in vederea efectuării controlului medical periodic.
- Executa alte sarcini de serviciu primite de la conducerea unitatii in conformitate cu pregătirea profesionala si incadrarea in sfera responsabilitatilor din fisa postului.

➤ **Atributii in domeniul aparării împotriva incendiilor conform Legii nr. 307/2006 privind apararea împotriva incendiilor, actualizata; Art. 22**

Fiecare salariat are, la locul de muncă, următoarele obligații principale:

- a) să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de administrator sau de conducătorul instituției, după caz;
- b) să utilizeze substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice, precum și celor date de administrator sau de conducătorul instituției, după caz;
- c) să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor;
- d) să comunice, imediat după constatare, conducătorului locului de muncă orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situații stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor;
- e) să coopereze cu salariații desemnați de administrator, după caz, respectiv cu cadrul tehnic specializat, care are atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- f) să acționeze, în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției

oricărui pericol iminent de incendiu;

g) să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință, referitoare la producerea incendiilor.

➤ **Atributii in domeniul Securitatii si sanatatii in munca conform Legii nr. 319/2006, actualizata, a securitatii si sanatatii in munca; Cap. IV - ART. 22- Obligațiile lucrătorilor**

Fiecare lucrator trebuie să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât sa nu expuna la pericol de accidentare sau imbolnavire profesională atât propria persoana, cat și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă.

**ART. 23**

(1) În mod deosebit, în scopul realizării obiectivelor prevăzute la art. 22, lucrătorii au următoarele obligații:

a) sa utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;

b) sa utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, sa îl înapoieze sau sa îl pună la locul destinat pentru păstrare;

c) sa nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și sa utilizeze corect aceste dispozitive;

d) sa comunice imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate sa o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiența a sistemelor de protecție;

e) sa aducă la cunoștința conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoana;

f) sa coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cat este necesar, pentru a face posibila realizarea oricărui măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;

g) sa coopereze, atât timp cat este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure ca mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul sau de activitate;

h) să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în munca și măsurile de aplicare a acestora;

i) sa dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.

**D. Sfera relațională a titularului postului**

**1. Sfera relațională internă:**

**a) Relații ierarhice:**

- subordonat față de: asistentul medical coordonator USTACC si asistentul medical de la sectorul pe care il are in îngrijire

- superior pentru: .....

b) Relații funcționale: colaboreaza cu colegi din alte sectii si compartimente; in baza spiritului de echipa si a sprijinului reciproc puse in interesul pacientilor, infirmiera va respecta demnitatea si onoarea profesionala a celorlalte categorii profesionale cu care colaboreaza

c) Relații de control: .....

d) Relații de reprezentare: raspunde conform nivelului de competenta la solicitarile apartinatorilor; indruma spre medicul sef de sectie sau spre medicul de garda sau medicul curant sau spre purtatorul de cuvânt al unitatii solicitarile din partea mass media.

**2. Sfera relațională externă: indruma spre medicul sef de sectie sau spre medicul de garda/curant solicitarile din partea altor unitati**

- a) cu autorități și instituții publice: .....
- b) cu organizații internaționale: .....
- c) cu persoane juridice private: .....
- 3. Delegarea de atribuții și competență\*\*\*\*: .....

\*\*\*\*\* Se vor trece atribuțiile care vor fi delegate către o altă persoană în situația în care salariatul se află în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu (concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate de muncă, delegații, concediu fără plată, suspendare, detașare etc.). Se vor specifica atribuțiile, precum și numele persoanei/persoanelor, după caz, care le va/le vor prelua prin delegare.

#### E. Întocmit de:

- 1. Numele și prenumele
- 2. Funcția de conducere: asistenta medicala sefa Sectia Clinica Cardiologie
- 3. Semnătura
- 4. Data întocmirii : ....

- 1. Numele și prenumele
- 2. Funcția de conducere: asistenta medicala coordonator USTACC
- 3. Semnătura : ..
- 4. Data întocmirii : ....

#### F. Luat la cunoștință de către ocupantul postului :

- 1. Numele și prenumele: .....
- 2. Semnătura .....
- 3. Data .....

#### G. Contrasemnează:

- 1. Numele și prenumele
- 2. Funcția: Med /ca Cardiologie
- 3. Semnătura .....
- 4. Data .....

- 1. Numele și prenumele
- 2. Funcția: Medic Coordonator USTACC
- 3. Semnătura .....
- 4. Data .....

BIBLIOGRAFIE și TEMATICA CONCURS

Brancardier

Sectia Clinica Cardiologie- USTACC

Proba scrisa

1.OMS 1101/ 2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistentei medicale în unitățile medicale- Anexa 3 - Supravegherea expunerii accidentale la produse biologice a personalului care lucrează în sistemul sanitar

Anexa 4 - Precauțiunile standard

2.OMS 1761/ 2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfectie efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia- actualizat și completat de OMS 854/ 2022

Anexa 1      Cap. I      Definiții  
                  Cap. II Curățenia  
                  Cap. III      Dezinfectia

Anexa 3

3.OMS 1025/ 2000 pentru aprobarea normelor privind serviciile de spalatorie pentru unitatile medicale- Anexa 1, punctele: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 11, 12(6)

4.OMS 1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitățile medicale și Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activitățile medicale- Anexa 1- Capitolele: 1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9 și 12( art. 65, 66)

5.Legea 46/2003 privind drepturile pacientului

6.Legea 319/2006 a securității și sănătății în muncă, art 22 și 23

7.Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, art 22

8.Fisa postului de brancardier

Medic Șef Secția Clinică Cardiologie

Asistentă Medicală Șefa

Prof. Dr. Tîmbălaș

Prof. Dr. Tîmbălaș

Medic Coordonator USTACC

Asistentă Medicală Coordonator USTACC

MINISTERUL SANATATII

INSTITUTUL DE BOLI CARDIOVASCULARE "Prof. Dr. George I.M. Georgescu" Iasi

Manager, Prof.  Grigore Tinica

## FIȘA POSTULUI

### A. Informații generale privind postul : brancardier

1. Nivelul postului\*: **executie**

\* Funcție de execuție sau de conducere.

2. Denumirea postului: BRANCARDIER

3. Cod COR : 325801

4. Gradul/Treapta profesional/profesională:

5. Scopul principal al postului: Își desfășoară activitatea în mod responsabil, conform reglementărilor profesionale și cerințelor postului, la locul de munca unde a fost încadrat:

**Sectia Clinica Cardiologie- USTACC**

### B. Condiții specifice pentru ocuparea postului

1. Studii de specialitate\*\*: scoala generala

\*\* În cazul studiilor medii se va preciza modalitatea de atestare a acestora (atestare cu diplomă de absolvire sau diplomă de bacalaureat).

2. Perfecționări (specializări):

3. Vechime în specialitate : fara vechime în specialitate

4. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): .....

5. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: .....

6. Abilități, calități și aptitudini necesare: calm, receptivitate, seriozitate, corectitudine, gândire logica

7. Cerințe specifice\*\*\*:

\*\*\* Se va specifica obținerea unui/unei aviz/autorizații prevăzut/prevăzute de lege, după caz.

8. Competența managerială\*\*\*\* (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale):

\*\*\*\* Doar în cazul funcțiilor de conducere.

### C. Atribuțiile postului:

- Brancardierul angajat al unitatii are obligatii ce decurg din:
  - normele si reglementarile legale,
  - prevederile contractului individual de munca,
  - regulamentele de ordine interioara,
  - fisa postului,
  - decizii organizatorice.
- Își desfășoară activitatea în mod responsabil, conform reglementărilor profesionale și cerințelor postului, la locul de munca unde a fost încadrat; răspunde de îndeplinirea promptă și corectă a sarcinilor de muncă.
- Respectă Regulamentul de ordine interioara (respecta graficul de lucru lunar si saptamanal, nu paraseste serviciul fara sa anunte asistenta sefa sau medicul de garda, etc).
- Respecta si aplica procedurile si protocoalele de lucru adoptate la nivel de unitate.
- Asigura primirea si instalarea pacientilor nou internati.
- Ajuta la pregatirea pacientilor in vederea examinarii sau a diferitelor proceduri/ investigatii.
- Ajuta la toaletarea zilnica la pat a pacientilor sau de cate ori este necesar.
- Ajuta la pozitionarea pacientului imobilizat.
- Transporta si depoziteaza alimentatia pentru pacienti.
- Ajuta la pregatirea locala preinterventionala a pacientilor.
- Ajuta bolnavii la efectuarea nevoilor fiziologice.
- Ajuta bolnavii in vederea deplasarii, mobilizarii in conditiile stabilite de medic.
- Nu este abilitat sa dea informatii despre pacient.
- Efectueaza deparazitarea pacientilor, atunci cand e cazul.
- In situatii de urgenta, se implica in activitatea echipei medicale.
- Dupa decesul unui bolnav, sub supravegherea asistentului medical, pregateste cadavrul si il transporta in conformitate cu dispozitiile conducerii unitatii si completeaza procesul verbal de inventar al bunurilor pacientului.
- Asigura transportul cadavrelor, respectand reglementarile in vigoare
- **Respecta si aplica reglementările în vigoare privind manipularea cadavrelor umane: Norme Metodologice/ 2004 de aplicare a Legii nr. 104/2003 privind manipularea cadavrelor umane și prelevarea organelor și țesuturilor de la cadavre în vederea transplantului**  
*ART. 3 (1) b) după constatarea decesului, cadavrul este păstrat două ore în secția unde a fost internat pacientul, într-o cameră special amenajată; în situația în care nu este posibilă amenajarea unei camere în fiecare secție, spitalul amenajează o încăpere destinată acestui scop;*  
*c) anunțarea aparținătorilor sau reprezentantului legal despre survenirea decesului se face după două ore de la constatarea acestuia de către un reprezentant al spitalului, special desemnat;*  
*d) după două ore de la deces, cadavrul este transferat la morgă de către brancardierii secției unde a decedat bolnavul și este depus în frigiderul mortuar/camera frigorifică;*  
*e) decedatul este transportat dezbrăcat, fără obiecte prețioase, precum: inele, cercei etc., învelit într-un cearșaf sau introdus într-un sac de plastic opac; se va menționa în scris, pe biletul de însoțire a decedatului, prezența de proteze dentare fixe din aur;*  
*f) decedatului i se va aplica, de preferință pe antebraț, o brățară de identificare cu: numele și prenumele, vârsta, secția unde a fost internat, data și ora decesului, numărul foi de observație.*
- **Respecta si aplica reglementările în vigoare privind prevenirea, controlul si combaterea infectiilor nosocomiale conform Ord. MS 1101/2016**
  - Implementeaza practicile de ingrijire a pacientilor in vederea controlului infectiilor;
  - Se familiarizeaza cu practicile de prevenire a aparitiei si raspandirii infectiilor si aplicarea practicilor adecvate pe toata durata internarii pacientilor;
  - Mentine igiena, conform politicilor spitalului si practicilor de ingrijire adecvate din salon;

- *Monitorizeaza tehnicile aseptice, inclusiv spalarea pe maini si utilizarea izolarii;*
- *Ajuta la izolarea pacientului si la obtinerea specimenelor de la toti pacientii care prezinta semne ale unei boli transmisibile*
- *Limiteaza expunerea pacientului la infectii provenite de la vizitatori, personalul spitalului, alti pacienti sau echipamentul utilizat pentru diagnosticare;*
- *Mentine o rezerva asigurata si adecvata de materiale necesare ingrijirii pacientului;*
- *Executa si raspunde de curatenia si dezinfectia sectorului pe care il are in ingrijire in conformitate cu planul de curatenie zilnica si periodica.*
- *Ajuta la curatarea, dezinfectia si pastrarea recipientelor utilizate in locurile si conditiile stabilite- carucioare si recipiente pentru curatenie, tomberoane, ustensile de curatenie- dupa fiecare procedura.*
- *Transporta lenjeria murdara si cea curata in conditiile stabilite de circuitele functionale*
- *Asigura transportul materialelor necesare bunei desfasurari a activitatii compartimentului.*
- *Efectueaza curatenia si dezinfectia mobilierului, carucioarelor, targilor precum si a materialelor de curatenie pe care le are in folosinta in sectorul pe care il are in ingrijire;*
- *Colecteaza si transporta deseurile menajere si cele periculoase in conformitate cu reglementarile in vigoare aplicand procedurile stipulate de codul de procedura.*
- *Pregateste sectorul pentru dezinfectia terminala periodica.*
- *Respecta si apara drepturile pacientilor.*
- *Respecta normele etice si de politete in comportamentul fata de bolnavi si fata de apartinatorii acestora precum si confidentialitatea actului medical atunci cand participa la acesta.*
- *Se preocupa de actualizarea cunostintelor profesionale prin participarea si insusirea instructajelor periodice pe diferite teme efectuate in serviciu.*
- *Utilizeaza si pastreaza in bune conditii echipamentele, aparatura si instrumentarul, obiectele de inventar din dotarea sectorului pe care il are in ingrijire.*
- *Raspunde atunci cand se afla in serviciu de obiectele de inventar aflate in gestiunea compartimentului.*
- *Participa la asigurarea unui climat optim si de siguranta la locul de munca.*
- *Participa la predarea- preluarea turei.*
- *Poarta ecusonul si echipamentul de protectie care va fi schimbat ori de cate ori este nevoie, pentru protectia personala si a pacientilor.*
- *Anunta asistenta sefa asupra deficientelor de igiena (alimentare cu apa, defectiuni instalatii sanitare)*
- *Declară asistentei șefei orice îmbolnăvire acută pe care o prezintă (stare febrilă, infecție acută respiratorie, digestivă, cutanată, boală venerică) precum și bolile transmisibile apărute la membrii familiei sale.*
- *Declara orice accident prin expunere la produse biologice in vederea luarii in evidenta si a monitorizarii ulterioare.*
- *Respecta normele de igiena personala.*
- *Participa la cursurile de instruire, formare profesionala organizate de unitate.*
- *Participa la procesul de formare practica a viitorilor brancardieri..*
- *Respecta confidentialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă, indiferent de natura acestora, iar în cazul părăsirii serviciului prin desfacerea contractului de muncă, transfer, detașare sau demisie, orice declarație publică cu referire la fostul loc de muncă este atacabilă;*
- *Raspunde mobilizarii in vederea efectuării controlului medical periodic.*
- *Executa alte sarcini de serviciu primite de la conducerea unitatii in conformitate cu pregatirea profesionala si incadrarea in sfera responsabilitatilor din fisa postului.*

➤ **Atributii in domeniul apararii impotriva incendiilor conform Legii nr. 307/2006 privind apararea impotriva incendiilor, actualizata; Art. 22**

Fiecare salariat are, la locul de muncă, următoarele obligații principale:

- a) să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de administrator sau de conducătorul instituției, după caz;
- b) să utilizeze substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice, precum și celor date de administrator sau de conducătorul instituției, după caz;
- c) să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor;
- d) să comunice, imediat după constatare, conducătorului locului de muncă orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situații stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor;
- e) să coopereze cu salariații desemnați de administrator, după caz, respectiv cu cadrul tehnic specializat, care are atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- f) să acționeze, în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu;
- g) să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință, referitoare la producerea incendiilor.

➤ **Atributii in domeniul Securitatii si sanatatii in munca conform Legii nr. 319/2006, actualizata, a securitatii si sanatatii in munca; Cap. IV - ART. 22- Obligatiile lucratorilor**

Fiecare lucrator trebuie să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă.

**ART. 23**

(1) În mod deosebit, în scopul realizării obiectivelor prevăzute la art. 22, lucrătorii au următoarele obligații:

- a) să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;
- b) să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
- c) să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;
- d) să comunice imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- e) să aducă la cunoștință conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidente suferite de propria persoană;
- f) să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
- g) să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul sau de activitate;
- h) să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în

munca și măsurile de aplicare a acestora;

i) să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.

#### **D. Sfera relațională a titularului postului**

##### **1. Sfera relațională internă:**

a) Relații ierarhice:

- subordonat față de: asistentul medical șef

- superior pentru:

b) Relații funcționale: colaborează cu colegi din alte secții și compartimente; în baza spiritului de echipă și a sprijinului reciproc puse în interesul pacienților, asistenta medicală va respecta demnitatea și onoarea profesională a celorlalte categorii profesionale cu care colaborează

c) Relații de control:

d) Relații de reprezentare: răspunde conform nivelului de competență la solicitările aparinătorilor; îndrumă spre medicul șef de secție sau spre medicul de gardă și spre purtătorul de cuvânt al unității la solicitările din partea mass media

##### **2. Sfera relațională externă:**

a) cu autorități și instituții publice: îndrumă spre medicul șef secție sau spre medicul de gardă solicitările din partea altor unități

b) cu organizații internaționale: .....

c) cu persoane juridice private: .....

##### **3. Delegarea de atribuții și competență\*\*\*\*\*: .....**

\*\*\*\*\* Se vor trece atribuțiile care vor fi delegate către o altă persoană în situația în care salariatul se află în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu (concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate de muncă, delegații, concediu fără plată, suspendare, detașare etc.). Se vor specifica atribuțiile, precum și numele persoanei/persoanelor, după caz, care le va/le vor prelua prin delegare.

#### **E. Întocmit de:**

1. Numele și prenumele :

2. Funcția de conducere: asistenta medicală șefa Secției Clinice Cardiologie

3. Semnătura

4. Data întocmirii : ....

1. Numele și prenumele: .....

2. Funcția de conducere: asistenta medicală coordonator USTACC

3. Semnătura : .....

4. Data întocmirii : ....