

A N U N Ţ
din data de 08.10.2025

Institutul de Boli Cardiovasculare “Prof.dr. George I.M. Georgescu” Iaşi organizează concurs pentru ocuparea următoarelor posturi **vacante**, pe perioadă nedeterminată, cu normă întreagă, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/2022, astfel :

- 1 post, normă întreagă – **muncitor calificat IV - electrician**, în cadrul Serviciului administrativ – Compartiment tehnic-întreţinere.

Concursul constă în următoarele etape succesive: selecţia dosarelor de înscriere, proba scrisă şi interviu.

Condiţii de desfăşurare a concursului:

1. Perioada pentru depunerea dosarelor de înscriere este **08.10.2025 – 21.10.2025, ora 13.00**
2. Data şi ora organizării probei scrise: **31.10.2025, ora 9.00**
3. Data şi ora organizării probei practice : **06.11.2025, ora 9.00**
4. Data şi ora interviului : **11.11.2025, ora 9.00**
5. Locul depunerii dosarelor şi al organizării probelor de concurs: Institutul de Boli Cardiovasculare “Prof.dr. George I.M. Georgescu” Iaşi, B-dul Carol I, nr. 50, Compartiment RUNOS.

Calendarul de desfăşurare al concursului:

<i>Perioada pentru depunerea dosarelor de înscriere</i>	08.10.2025 – 21.10.2025
<i>Data selecţiei de dosare</i>	22.10.2025
Data afişării rezultatului selecţiei de dosare	22.10.2025
Data-limită de depunere a contestaţiilor privind rezultatul selecţiei de dosare	23.10.2025
Data afişării rezultatelor contestaţiilor privind selecţia de dosare	24.10.2025
<i>Data probei scrise</i>	31.10.2025
Data afişării rezultatului probei scrise	03.11.2025
Data-limită de depunere a contestaţiilor privind rezultatul probei scrise	04.11.2025
Data afişării rezultatului contestaţiilor privind proba scrisă	05.11.2025
<i>Data probei practice</i>	06.11.2025
Data afişării rezultatului probei practice	06.11.2025
Data-limită de depunere a contestaţiilor privind rezultatul probei practice	07.11.2025
Data afişării rezultatului contestaţiilor privind proba practica	10.11.2025
<i>Data interviului</i>	11.11.2025
Data afişării rezultatului interviului	12.11.2025
Data-limită de depunerea contestaţiilor privind rezultatul interviului	13.11.2025
Data afişării rezultatului contestaţiilor privind interviul	14.11.2025
<i>Data afişării rezultatului final al concursului</i>	14.11.2025

Poate participa la concurs persoana care îndeplineşte următoarele *condiţii conform art. 15 şi 16 din H.G. nr. 1336/2022*:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Cerințe specifice de participare la concursul pentru ocuparea posturilor mai sus menționate:

- a) persoana să aibă cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
 - b) persoana să cunoască limba română, scris și vorbit;
 - c) persoana să aibă capacitate deplină de exercițiu;
 - d) persoana să îndeplinească condițiile de studii necesare ocupării postului;
 - e) persoana să îndeplinească condițiile de vechime, respectiv de experiență necesare ocupării postului, după caz;
 - f) persoana să nu fi fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
 - g) persoana nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
 - h) contractul să nu conțină clauze de confidențialitate sau, după caz, clauze de neconcurență.
- (2) Prin excepție de la condiția prevăzută la alin. (1) lit. a) pot fi angajați și cetățeni străini, cu respectarea regimului stabilit pentru aceștia prin legislația specifică și legislația muncii.

Condiții specifice de participare la concursul pentru ocuparea postului de :

(1) **muncitor calificat IV - electrician** în cadrul Serviciului Administrativ – Compartiment tehnic – intretinere.

- absolvenți de studii medii;
- certificat de calificare electrician
- fără vechime în specialitate

Dosarul de înscriere la concurs va cuprinde următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr.2 din HG 1336/2022;

- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar sau declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun European;
- j) 1 dosar plic;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la lit. f), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului. Actele prevăzute la lit. b), c), d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

În urma deschiderii dosarelor, la data de 15.05.2024, Comitetul Național de Selecție și-a anunțat îndeplinirea atribuțiilor prevăzute în Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului și a anunțat că, în baza actelor depuse de către candidați, au fost verificate următoarele: identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate; faptul că candidații care au solicitat efectuarea examenului național și care nu au declarat identitatea prin intermediul actelor de identitate sau altor acte care atestă identitatea, precum și starea lor de sănătate, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate, se consideră lipsite de dreptul de a participa.

Anunțul de concurs, bibliografia și tematica sunt afișate la avizier etaj 6 și pe site-ul unității - www.candorian.ro - secțiunea concursuri. Relații suplimentare se obțin de la persoana care asigură secretariatul comisiei de concurs, Compartiment RUNOS - telefon 0232/211834, înt. 110.

În cazul în care programul va suferi modificări pe parcursul derulării concursului, acestea vor fi aduse la cunoștința candidaților prin afișare în sediul și pe pagina de internet a unității www.candorian.ro, secțiunea concursuri.

Manager,
Prof.dr. Grigore Iuicea

Compartiment RUNOS,

TEMATICA SI BIBLIOGRAFIA
Concurs muncitor calificat-Serviciul Administrativ
Proba scrisa, proba practica si interviu

1. Normativ pentru proiectarea, executia si exploatarea instalatiilor electrice aferente cladirilor-Indicativ I7/2011:

Capitolul 2: ABREVIERI

Capitolul 3: DETERMINAREA CARACTERISTICILOR GENERALE ALE INSTALATIILOR

3.0. Generalitati

3.3. Tipuri de retele de distributie: 3.3.1 Generalitati; 3.3.2. Legarea la pamant a retelelor de tensiune alternativa

3.4. Instalatiile de securitate

Capitolul 4: PROTECTII PENTRU ASIGURAREA SECURITATII

4.1. Protectia impotriva socurilor electrice: 4.1.1 Generalitati; 4.1.2 Masuri tehnice si organizatorice pentru protectia de baza; 4.1.3 Masuri tehnice pentru protectia la defect; 4.1.4 Masura de protectie

4.2 . Protectia impotriva efectelor termice: 4.2.1 Generalitati; 4.2.2 Protectia impotriva producerii incendiului de catre echipamentele electrice

4.4.5. Legarea la pamant si echipotentializare

Capitolul 5: ALEGEREA SI MONTAREA ECHIPAMENTELOR ELECTRICE

5.1.4 Identificarea

5.2.12 Pozarea conductoarelor electrice in sisteme de tuburi, tevi, sisteme de jgheaburi

5.4. Instalatii electrice pentru prize si iluminat normal

Capitolul 9: PREVEDERI GENERALE PENTRU EXPLOATAREA INSTALATIILOR ELECTRICE

9.4. Proceduri de intretinere

2. LEGEA 319/2006 A SECURITATII SI SANATATII IN MUNCA

CAP. III Obligatiile angajatorilor

SECTIUNEA 1 Obligatii generale ale angajatorilor

SECTIUNEA 7 Instruirea lucratorilor

CAP. IV Obligatiile lucratorilor

3. OMAI 163/2007 PENTRU APROBAREA NORMELOR GENERALE DE APARARE IMPOTRIVA INCENDIILOR

CAP. 2 Organizarea si desfasurarea activitatii de aparare impotriva incendiilor:

SECTIUNEA a-4-a: Organizarea activitatii de aparare impotriva incendiilor la locul de munca – art. 23-27; art. 33-35

CAP.4 Norme generale de aparare impotriva incendiilor la exploatarea constructiilor, instalatiilor si amenajarilor

SECTIUNEA 1: Masuri generale de prevenire a incendiilor la exploatarea constructiilor, instalatiilor si amenajarilor

se aproba,

Manager, Prof. Dr. Grigore Tinica

FIȘA POSTULUI

Nr. / /

A. Informații generale privind postul : Muncitor calificat IV- Electrician

1. Nivelul postului : **executie**
2. Denumirea postului: **Muncitor calificat IV - Electrician**
3. Cod COR : 741307
4. **Gradul**/Treapta profesional/profesională: IV
5. Scopul principal al postului: Își desfășoară activitatea în mod responsabil, conform reglementărilor profesionale și cerințelor postului, la locul de munca unde a fost încadrat: **Activități de intretinere**

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului

1. Studii de specialitate**: studii medii cu diploma de absolvire
- ** În cazul studiilor medii se va preciza modalitatea de atestare a acestora (atestare cu diplomă de absolvire sau diplomă de bacalaureat).
2. Perfecționări (specializări): curs de specializare autorizat - electrician
3. Vechime în specialitate: fără vechime în meserie
4. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel):
5. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute:
6. Abilități, calități și aptitudini necesare: calm, receptivitate, seriozitate, corectitudine, gândire logică
7. Cerințe specifice***: ;
- *** Se va specifica obținerea unui/unei aviz/autorizații prevăzut/prevăzute de lege, după caz.
8. Competența managerială :

C. Atribuțiile postului:

ATRIBUTII SPECIFICE :

➤ *privind întreținerea instalațiilor electrice*

- execută inspecții periodice și revizii tehnice ale instalațiilor electrice;
- execută ungerea, gresarea instalațiilor electrice;
- identifică și verifică calitatea materialelor și curăță părțile accesibile ale instalației electrice;
- stabilește necesitatea reparației, în funcție de starea tehnică a instalației electrice și execută atât reparații curente cât și reparații capitale, ce presupun demontarea completă a instalației electrice, vopsirea, ungerea și recondiționarea izolațiilor deteriorate etc.;
- execută un ciclu complet de încercări, pentru stabilirea încadrării instalației electrice de comandă în parametrii ceruți.

➤ *privind controlul, diagnosticarea și repararea instalațiilor electrice:*

- selectează și folosește corect aparatura pentru determinarea curentului, tensiunii și rezistenței electrice;
- interpretează corect schemele electrice, simbolurile și legile electrice de bază;
- determină circuitele paralele și în serie;
- scoate de sub tensiune echipamentele electrice conform normelor tehnice de securitatea muncii și P.S.I.;
- execută verificări asupra instalațiilor electrice vizual, auditiv sau cu ajutorul aparatelor de măsură, prin proceduri adecvate, în vederea respectării normelor P.S.I.
- identifică echipamentele și componentele defecte, în vederea remedierii;
- alege sculele, materialele și aparatele de măsură conform schemei de lucru;
- înlocuiește/repară echipamentul electric defect;
- reface izolația circuitului și legăturile de împământare conform normelor tehnice;
- repune sub tensiune instalația electrică, în vederea verificării calității lucrării;
- remediază eventualele defecte și prezintă lucrarea pentru recepție persoanelor abilitate.

➤ *privind executarea / modificarea instalațiilor electrice*

- alege materialele, dispozitivele, echipamentele și aparatele de măsură conform specificațiilor din schemă;
- stabilește traseul instalației în funcție de cerințe și disponibilități;
- montează tuburile de protecție, conductorii și echipamentele și realizează conexiunile și izolațiile conform schemei și normelor tehnice de securitatea muncii;

- pune sub tensiune instalația și utilizează aparate, tehnici și proceduri specifice pentru verificarea funcționării acesteia;
 - repară sau înlocuiește eventualele echipamente defecte, conductori, izolații etc. conform cerințelor.
- *privind lipirea/dezlipirea manuală*
- alege metoda de lipire și poziționează elementele de îmbinat în conformitate cu cerințele instrucțiunilor tehnologice;
 - execută operația de lipire respectând secvențele operației și maniera de lucru stipulate în procedură;
 - îndepărtează surplusul de material pentru evitarea punților și realizarea conexiunilor corespunzătoare instrucțiunilor de calitate;
 - respectă instrucțiunile de protejare a componentelor contra șocului termic la lipire;
 - execută dezlipirea, acolo unde este cazul, respectând secvențele operației, conform procedurii de lucru și curăță componentele/suprafețele dezlipite.
- *privind folosirea trusei de scule*
- alege sculele/dispozitivele în conformitate cu prevederile documentației tehnologice și cu sarcinile de împlinit;
 - identifică și marchează pentru a fi date la reparat sculele defecte sau care nu prezintă siguranță în utilizare;
 - efectuează întreținerea curentă pentru a menține dispozitivele și aparatele în stare de funcționare corectă, în conformitate cu procedurile sau reglementările în vigoare;
 - depozitează și păstrează în siguranță trusa de scule conform recomandărilor specifice locului de muncă.
- *privind realizarea/citirea și interpretarea schemelor electrice*
- identifică componentele, ansamblele și aparatura din schemele electrice, conform simbolurilor specifice;
 - înțelege și interpretează corect legile electrice, pentru determinarea circuitelor și legăturilor dintre componente;
 - folosește cunoștințele de desen tehnic pentru interpretarea corectă a schemelor electrice.

ALTE ATRIBUȚII :

- respectă prevederile Regulamentului intern, a legislației în domeniu, procedurile de lucru, precum și celelalte reguli și regulamente existente în unitate, dispoziții, decizii, circulare și hotărâri ale conducerii;
- respectă atribuțiile stabilite în prezenta fișă a postului precum și alte sarcini stabilite de conducătorul ierarhic superior;
- asimilează cunoștințele necesare îndeplinirii sarcinilor de serviciu precum și a legilor, regulamentelor, instrucțiunilor și ordinelor referitoare la sarcinile de serviciu;
- în cazul unor situații de excepție ce impun rezolvarea operativă a altor situații sau probleme ivite, va răspunde acestor cerințe inclusiv în zilele nelucrătoare, prin prelungirea programului de muncă săptămânal, la solicitarea conducerii;
- respectă confidențialitatea informațiilor obținute cu ocazia exercitării atribuțiilor și sarcinilor de serviciu;
- răspunde de deteriorarea dispozitivelor de măsură și control, utilajelor, mașinilor-unelte, sculelor urmare unor acțiuni necorespunzătoare;

ATRIBUȚIUNI PE LINIE DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ ȘI SITUAȚII DE URGENȚĂ :

- Sa își însușească și să respecte normele de securitate și sănătate în muncă și măsurile de aplicare a acestora ;
- Sa desfășoare activitatea în așa fel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnavire profesională atât propria persoană , cât și celelalte persoane participante la procesul de muncă ;
- Sa aducă la cunoștința conducătorului locului de muncă orice defecțiune tehnică sau altă situație care constituie un pericol de accidentare sau îmbolnavire profesională ;
- Sa aducă la cunoștința conducătorului de muncă accidentele de muncă suferite de propria persoană și de alte persoane participante la procesul de muncă ;
- Sa oprească lucrul la apariția unui pericol iminent de producere a unui accident și să îl informeze de îndată pe conducătorul locului de muncă ;
- Sa utilizeze echipamentul individual de protecție din dotare , corespunzător scopului pentru care a fost acordat și, după utilizare, îl înapoiază și îl pune la locul destinat pentru păstrare;
- Sa utilizeze corect mașinile, aparatura, unelte, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;

- Sa nu procedeze la scoaterea din functiune, modificarea, schimbarea sau inlaturarea arbitrara a dispozitivelor de securitate proprii, in special ale masinilor, aparaturii, uneltelor, instalatiilor tehnice si cladirilor si utilizeaza corect aceste dispozitive;
- Sa coopereze, atit timp cit este necesar, cu angajatorul si/sau persoanele desemnate, pentru a permite angajatorului sa se asigure ca mediul de munca si conditiile de munca sunt sigure si fara riscuri pentru securitate si sanatate, in domeniul sau de activitate;
- Sa coopereze, atit timp cit este necesar, cu angajatorul si/sau persoanele desemnate, pentru realizarea oricaror masuri si cerinte dispuse de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari, pentru protectia sanatatii si securitatii lucratorilor;
- Sa dea relatiile solicitate de organele de control si de cercetare in domeniul securitatii si sanatatii in munca

Alte atributii

- Utilizează și păstrează în bune condiții echipamentele si aparatura din dotare.
- Raspunde de obiectele de inventar date in folosinta sau in gestiune.
- Pastreaza curatenia si ordinea la locul de munca
- Participa la asigurarea unui climat optim si de siguranta la locul de munca, la organizarea si realizarea activitatilor de reducere a stresului si de depasire a situatiilor de criza.
- Respecta si asigura respectarea confidentialitatii tuturor aspectelor legate de locul de munca, indiferent de natura acestora
- Se preocupa in permanenta de ridicarea nivelului profesional propriu, conform cerintelor postului, prin studiu individual, forme de educatie medicala continua si contribuie la perfectionarea profesionala a personalului din subordine.
- Participa la elaborarea procedurilor specifice activitatii desfasurate la locul de munca.
- Executa alte sarcini de serviciu primite de la conducerea unitatii in conformitate cu pregatirea profesionala si incadrarea in sfera responsabilitatilor din fisa postului.

D. Sfera relațională a titularului postului

I. Sfera relațională internă:

a) Relații ierarhice:

- subordonat față de: sef birou administrativ
- superior pentru:

b) Relații funcționale:colaboreaza cu colegi din alte sectii si compartimente; in baza spiritului de echipa si a sprijinului reciproc puse in interesul pacientilor, va respecta demnitatea si onoarea profesionala a celorlalte categorii profesionale cu care colaboreaza

c) Relații de control:

d) Relații de reprezentare: raspunde conform nivelului de competenta la diverse solicitari; indruma spre purtatorul de cuvânt al unitatiila solicitarile din partea mass media

2. Sfera relațională externă:

a) cu autorități și instituții publice: indruma spre conducerea unitatii solicitarile din partea altor unitati

b) cu organizații internaționale:

c) cu persoane juridice private:

3. Delegarea de atribuții și competență:

E. Întocmit de:

1. Numele și prenumele:

2. Funcția de conducere:

3. Semnătura

4. Data întocmirii :

F. Luat la cunoștință de către ocupantul postului :

1. Numele și prenumele:

2. Semnătura

3. Data

F.Contrasemneaza :

1. Numele și prenumele:

2. Funcția de conducere:

3. Semnătura

4. Data