MINISTERUL SANATATII
INSTITUTUL DE BOLI CARDIOVASCULARE "*Prof.dr. George I.M. Georgescu*" Iasi

FIŞA POSTULUI

A. Informaţii generale privind postul:

1. Nivelul postului*: **executie**

* Funcţie de execuţie sau de conducere

2. Denumirea postului: **ASISTENT MEDICAL GENERALIST**
3. Cod COR : 222101
4. **Gradul**/Treapta profesional/profesională: debutant
5. Scopul principal al postului: işi desfăşoară activitatea în mod responsabil, conform reglementărilor profesionale şi cerinţelor postului, la locul de munca unde a fost incadrat.

Bloc operator – circulatie extracorporeala

B. Condiţii specifice pentru ocuparea postului

1. Studii de specialitate**: **Scoala Postliceala Sanitara** in specialitatea medicina generala - Diploma de absolvire;
2. Perfecţionări (specializări): -
3. Vechime in specialitate : fara vechime in specialitate
4. Cunoştinţe de operare/~~programare~~ pe calculator (necesitate şi nivel): mediu
5. Limbi străine (necesitate şi nivel) cunoscute: engleza, nivel mediu
6. Abilităţi, calităţi şi aptitudini necesare: calm, receptivitate, seriozitate, corectitudine, gandire logica
7. Cerinţe specifice***: Certificat de membru si aviz de libera practica eliberate de OAMMR; Asigurare de raspundere civila, toate in termen de valabilitate;

*** Se va specifica obţinerea unui/unei aviz/autorizaţii prevăzut/prevăzute de lege, după caz.

8. Competenţa managerială**** (cunoştinţe de management, calităţi şi aptitudini manageriale):

**** Doar în cazul funcţiilor de conducere.

C. Atribuţiile postului:

Asistentul medical angajat al unitatii are obligatii ce decurg din:

- normele si reglementarile legale,
- prevederile contractului individual de munca
- regulamentele de ordine interioara.

Profesiunea de asistent medical cuprinde atributii care rezulta din prescriptia medicala si fisa postului in conformitate cu competenţele certificate de actele de studii.

- Îşi desfăşoară activitatea în mod responsabil, conform reglementărilor profesionale şi cerinţelor postului, la locul de munca unde a fost incadrat.
- Respectă regulamentul de ordine interioara (respecta graficul de lucru lunar si saptamanal, nu paraseste serviciul fara sa anunte asistentul sef sau medicul de garda, etc).
- Respecta reglementarile in vigoare referitoare la gestionarea deseurilor in unitatile medicale.
- Respectă normele de protecţie a muncii si precautiunile universale.
- Respectă secretul profesional şi codul de etică al asistentului medical.
- Respectă şi apără drepturile pacienţilor.
- Se preocupă de actualizarea cunoştinţelor profesionale in conformitate cu Programul National de Educatie Medicala Continua
- Participă la procesul de formare practica a viitorilor asistenţi medicali.

- Organizează şi desfăşoară programe de educaţie pentru sănătate, activităţi de consiliere, lecţii educative şi demonstraţii practice, pentru pacienţi, aparţinători, diferite categorii profesionale aflate în formare.
- Participă şi/sau iniţiază activităţi de cercetare în domeniul medical şi al îngrijirilor pentru sănătate.
- Anunţă asistentului medical şef deficienţele de igienă (alimentare cu apă, defectiuni instalaţii sanitare etc.).
- Declară asistentului medical şef orice îmbolnăvire acută pe care o prezintă (stare febrilă, infecţie acută respiratorie, digestivă, cutanată, boală venerică) precum şi bolile transmisibile apărute la membrii familiei sale.
- Declara orice accident profesional prin expunere la produse biologice in ederea luarii in evidenta si a monitorizarii ulterioare.
- Raspunde mobilizarii in vederea efectuarii controlului medical periodic.
- Realizeaza evidentele necesare decontarii serviciilor medicale prestate si raspunde de corectitudinea datelor inregistrate.
- Respecta regulamentele privind paza si stingerea incendiilor.
- Executa alte sarcini de serviciu primite de la conducerea unitatii in conformitate cu pregatirea profesionala si incadrarea in sfera responsabilitatilor din fisa postului.
- In toate situatiile in care in cadrul unitatii se deruleaza proiecte finantate din fonduri externe nerambursabile (fonduri europene), pe toata durata implementarii acestora, va sprijini unitatea implicandu-se in activitatile generate de implementarea proiectelor, in limita competentelor profesionale ;
- Participa la realizarea protocoalelor de practica ale spitalului, a ghidurilor medicale in limita competentelor profesionale, precum si la elaborarea procedurilor specifice activitatii desfasurate la locul de munca.

Cap. I ATRIBUTII GENERAL VALABILE

Atributiile perfuzionistului sau tehnicianului de circulatie extracorporeala decurg din competentele certificate de actele de studii obtinute, ca urmare a parcurgerii unei forme de invatamant de specialitate recunoscuta de lege.

Perfuzia se denumeste ca functia necesara pentru suportul tratamentului, masurarea sau suplimnentarea sistemului circulator si cardiopulmonar al pacientului.

Perfusionistul sau tehnicianul de circulatie extracorporeala este un specialist calificat prin educatie teoretica si clinica care lucreaza cu echipamentul de circulatie extacorporeala ori de cate ori o interventie medicala o cere pentru suportul sau inlocuirea functiei circulatorii cardiopulmonare a pacientului si asigurarea controlului constant al functiilor fiziologice prin monitorizarea principalelor variabile.

Aceste indatoriri dupa indicatia medicului in acord cu tehnicile acceptate de clinica, dar nu limitate, executate in siguranta sunt:

1. circulatia extracorporeala si suportul cardiopulmonar in special pentru operatiile pe cord deschis
2. contrapulsatia
3. suport circulator si asistare ventriculara
4. oxigenare prin membrana extracorporeala
5. tehnica conservarii sangelui si autotransfuzia
6. protectia miocardica
7. anticoagulare, monitorizare hematologica si teste
8. monitorizare fiziologica si teste
9. monitorizarea gazelor sanguine si teste clinice ale sangelui
10. inducerea hipo si hipertermiei reversibile
11. hemodilutia
12. hemofiltrarea
13. administrarea de medicamente, preparate din sange, substante anestezice

14. documentatia impreuna cu descrierea obligatiilor
alte indatoriri pot fi:

1. perfuzia unui organ sau membru
2. asistatare chirurgicala
3. conservarea de organe

Perfuzionistul cunoaste si se preocupa de varietatea echipamentului necesar pentru circulatie extracorporeala si este responsabil de alegerea celui mai optim echipament si tehnici pentru a fi folosite.
Din punct de vedere administrativ perfuzionistul sau tehnicianul de circulatie extracorporeala este responsabil cu alegerea consumabilelor si a echipamentului pe perioada de timp cat le va folosi si de coordonarea activitatilor departamentului. Perfuzionistul care este cel mai calificat prin training, educatie, experienta si statul profesional are responsabilitatea de a evalua, recomanda, selecta si implementa componentele circuitului extracorporeal astfel incat ingrijirea si siguranta pacientului sa fie optimizate.
Perfuzionistul trebuie intotdeauna sa evalueze corect toate serviciile si produsele competitive, principalul criteriu de selectie fiind siguranta pacientului.
Perfuzionistul trebuie intotdeauna sa-si bazeze orice decizie privind selectarea unui produs sau a unui serviciu pe evaluari clinice si pe date stiintifice documentate clinic.
Perfuzionistul este obligat sa se informeze de tehnici noi si echipamente mai performante pentru a imbunatati permanent calitatea perfuziei exclusiv in folosul sau beneficiul pacientului. O parte fundamentala a scopului si practicii circulatiei extracorporeale este educatia continua si cercetarea.

In exercitarea profesiei, perfuzionistul sau tehnicianul de circulatie extracorporeala are responsabilitatea actelor intreprinse in cadrul activitatilor ce decurg din rolul autonom si delegat.
Pregateste pacientul, prin tehnici specifice, pentru investigatii speciale sau interventii chirurgicale, organizeaza transportul pacientului, la nevoie, supravegheaza starea acestuia
pe timpul transportului.
Administreaza personal medicatia, efectueaza tratamentele, imunizarile, testarile biologice
Pregateste instrumentarul si materialul steril necesar interventiilor.
Pregateste materialele si instrumentarul in vederea sterilizarii.
Respecta normele de securitate, manipulare si descarcare a stupefiantelor, precum si a medicamentelor cu regim special.
Organizeaza si desfasoara programe de educatie pentru sanatate, activitati de consiliere, lectii educative si demonstratii practice, pentru pacienti, apartinatori si diferite categorii aflate in formare.
Participa la acordarea ingrijirilor paliative si instruieste familia sau apartinatorii pentru acordarea acestora.
Participa la organizarea si realizarea activitatilor psihoterapeutice de reducere a stresului si de depasire a momentelor/situatiilor de criza.
Poarta echipamentul de protectie prevazut de regulamentul de ordine interioara, care va fi shimbat ori de cate ori este nevoie, pentru pastrarea igienei sia a aspectului estetic pesonal.
Respecta reglementarile in vigoare privind prevenirea, controlul si combaterea infectiilor nosocomiale conform Ord. MS 916/2006 si Ord.MS 261/2007 :
Respecta permanent si raspunde de aplicarea regulilor de igiena (in special spalarea si dezinfectia mainilor) cat si regulilor de TEHNICA ASEPTICA in efectuarea tratamentelor prescrise.
Pregateste materialele pentru sterilizare si respecta conditiile de pastrare a sterilelor si utilizarea lor in termenul de valabilitate (conform instructiunilor in vigoare).
Declara imediat asistentului sef orice imbolnavire acuta pe care o prezinta (stare febrila, infectie acuta respiratorie, digestiva, cutanata, boala venerica) precum si bolile transmisibile aparute la membrii familiei sale.
Asigura curatenia si dezinfectia aparaturii din dotare.
Respecta normele de protectie a muncii.
Respecta secretul profesional si codul de etica al asistentului medical.

Respecta si apara drepturile pacientilor.
Se preocupa de actualizarea cunostintelor profesionale, prin studiu individual sau prin alte forme de educatie continua.
Participa la procesul de formare a viitorilor asistenti medicali sau tehnicieni de circulatie extracorporeala.
Supravegheaza si coordoneaza activitatile desfasurate de personalul din subordine.
Participa si/sau initiaza activitati de cercetare in domeniul medical si al ingrijirilor pentru sanatate. Respecta etica si conduita pentru practicarea meseriei de perfusionist

Pentru buna desfasurare a activitatii in departamentul de circulatie extracorporeala se impune completarea "Protocolului de circulatie exracorporeala" care obligatoriu va include:

Informatii:

a) Informatii despre pacient:
- Numarul foii de observatie
- Varsta
- Sexul
- Inaltimea
- Greutatea
- Suprafata corporala
- Tipuri de alergii
- Grupa sanguina
- Rezultatele analizelor sanguine preoperatorii
- Diagnostice

b) Informatii despre procedura chirurgicala
- Data
- Denumirea procedurii
- Numele perfuzionistului
- Numele chirugului
- Numele anestezistului
- Observatii

Inregistrarea numerelor de lot ale urmatoarelor consumabile
- Oxigenator
- Rezervor de cardiotomie
- Pachetul cu tubulatura si filtru arterial
- Setul de cardioplegie
- Setul de hemofiltrare
- Setul de cell – saver

Parametrii de urmarire a pacientului (in conformitate cu protocolul clinicii):
- Rata de flux sanguin (debitul de perfuzie)
- Presiunea sanguina arteriala
- Presiunea venoasa centrala / presiunea arterei pulmonare
- Gazele sanguine: arteriale si venoase
- Concentratia ionilor sanguini
- ACT si /sau rezultatele heparinizarii / protaminizarii
- Cel putin una din urmatoarele masurari ale temperaturii pacientului: t^0 in vezica urinara, t^0 esofagiana, t^0 rectala, t^0 nasofaringiana, t^0 timpanica
- Alte masuratori ale temperaturii include pe cele ale: sangelui venos, sangelui arterial , solutiei de cardioplegie, miocardului
- Rata de flux si concentratia de gaze la nivelul oxigenatorului
- Volumul de lichide intrat include:
  - lichidul de priming

- produsele de sange si derivate
- solutia de cardioplegie
- lichide nesanguine

- volumul de lichide iesit include :
  - volumul de urina
  - volumul de hemofiltrat
  - volumul de lichide aspirat
  - volumul din cell saver
- medicamentele si/sau anestezicele gazoase administrate prin circuitul extracorporeal

Fisa de perfuzie sau circulatie extracorporeala trebuie semnata de perfuzionist si pastrata ca o parte a foii de observatie a pacientului. O copie aditionala a fisei de perfuzie trebuie pastrata de departamentul de circulatie extracorporeala.

Parametrii pacientului monitorizati / masurati in timpul procedurii de By-pass cardiopulmonar trebuie documentati.

Capitolul VI

Perfuzionistul trebuie sa aiba o lista de verificare in functie de protocolul stabilit

- Lista de verificare intocmita de perfuzionist in timpul Cec trebuie sa includa si o lista de verificare pre-bypass
- Lista de verificare trebuie pastrata

Capitolul VII

Circulatia extracorporeala trebuie condusa de un perfuzionist instruit si competent

- Circulatia extracorporeala trebuie condusa de un perfuzionist acreditat
- Pentru situatii de urgenta perfuzionistul trebuie sa fie disponibil in 30 minute
- Departamentul de perfuzie trebuie sa detina un manual de conduita si proceduri care include :
  - proceduri de rutina si urgente
  - reguli interne ale departamentului
  - conduita de permanenta educatie profesionala
  - managementul evenimentelor catastrofice
- conduita si procedurile trebuie revazute si analizate la anumite intervale de timp
- in situatii de asistare mecanica a circulatiei asigura serviciul 24 h din 24 h

Capitolul VIII

Perfuzionistul trebuie sa monitorizeze statusul de anticoagulare al pacintului in functie de protocolul stabilit.

- Monitorizarea anticoagularii pacientului intraoperator trebuie sa includa testul ACT. Alte teste include :
  - numarul de trombociti
  - asistarea heparinarii / protaminarii
  - timpul de protrombina
  - APTT
  - Tromelastrograma
- Doza specifica initiala de heparina se determina prin una din urmatoarele metode :
  - greutatea pacientului
  - curba de raspuns la doza
  - volumul de sange
  - suprafata corporala
- doza aditionala de heparina in timpul CEC trebuie determinata utilizand masurarea ACT
- perfuzionistul poate determina doza de protamina

Capitolul IX

In timpul CEC scimbul de gaze trebuie mentinut in functie de protocolul stabilit

- Trebuie determinata pe baza analizelor gazelor sanguine rata de gaz la nivelul oxigenatorului si concentratia acestuia cu ajutorul unui dispozitiv de monitorizare.

Determinari timpurii se pot obtine din instructiile de flosire ale oxigenatorului sau din parametrii cum ar fi debitul sanguin si temperatura.

- Analizele gazelor sanguine trebuie efectuate si inregistrate la minim 20 minute sau la intervale rezonabile dictate de conditiile clinice (ori de cate ori se schimba unul dintre parametrii principali urmariti).

Capitolul X

Perfuzionistul trebuie sa mentina un debit sanguin de perfuzie adecvat in timpul CEC in functie de protocolul stabilit.

- Debitul sanguin de perfuzie trebuie determinat la inceputul CEC utilizand valoarea suprafetei corporale a pacientului
- Debitul sanguin poate fi determinat prin evaluarea unor combinatii de :
  - saturatia oxigenului venos
  - suprafata corporeala
  - presiunea sangelui arterial
  - temperatura
- parametrii aditionali ce pot determina debitul de perfuzie pot fi :
  - excesul de baze
  - consumul de oxigen
  - pO_2 venos
  - pO_2 arterial
  - volumul din circuit
  - indicatia chirurgului operator
  - greutatea corporala
  - nivelul de anestezie
  - saturatia oxigenului arterial

Capitolul XI

Perfuzionistul trebuie sa mentina o presiune sanguina adecvata in timpul CEC in functie de protocolul stabilit.

- Presiunea sanguina arteriala trebuie monitorizata si notata
- Mentinerea presiunii arteriale poate fi influentata si de alti factori decat manegementul by-pass-ului cardiopulmonar

Capitolul XII

In timpul CEC perfuzionistul trebuie sa mentina un volum de siguranta in circuitul extracorporeal in functie de protocolul stabilit.

- Perfuzionistul trebuie sa determine un nivel de siguranta pentru fiecare circuit folosit
- Trebuie folosita orice metoda de detectare a nivelului de siguranta. Trebuie mentinut un volum de sange adecvat pentru a permite un timp de reactie suficient in timpul evenimentelor de scadere sau pierdere a volumului circulant.

Capitolul XII

Utilizarea dispozitivelor de siguranta.

- Urmatoarele dispozitive trebuie folosite in timpul CEC
  - filtru arterial cu linie de purjare cu valva unidirectionala
  - detector de bule
  - sensor de nivel
  - linie de evacuare a anestezicelor gazoase
- alte dispozitive de siguranta ce pot fi folosite :
  - valva unidirectionala pe linia de vent
  - capcana de bule
  - analizor de ventilatie a oxigenului
  - o metoda de prevenire a fluxului retrograd cand se foloseste perfuzia centrifugala

Capitolul XIV

Folosirea dispozitivelor de monitorizare adecvate.

Dispozitivele de monitorizare ale pacientului / circuitului trebuie sa includa :

- indicator de debit
- indicator de flux gazos
- monitor pentru functiile vitale
- monitor pentru analize hematologice
- monitoare pentru temperatura
- cronometre

Acestea mai pot include : dispozitiv de analiza a gazelor sanguine, monitor pentru saturatia de oxigen

Capitolul XV

Perfuzionistul trebuie sa depuna un efort responsabil privind evaluarea costurilor generale

Perfuzionistul trebuie sa participe activ la procesul de evaluare a costurilor materialelor folosite, astfel incat acestea sa asigure o atenta ingrijire a pacientului. Aceste activitati trebuie sa includa eforturi de a stapani raportul beneficiu/cost in ceea ce priveste aprovizionarea departamentului cu echipamente vitale si accesorii. Perfuzionistul trebuie implicat in procesul de evaluare a calitatii echipamentului folosit.

Capitolul XVI

- Perfuzionistul trebuie sa se asigure ca in timpul CEC foloseste echipament adecvat
- perfuzionistul trebuie sa se asigure de buna functionare a aparatului de CEC inaintea fiecarui caz. Ocluzia rolelor trebuie verificata si ajustata de fiecare data. Senzorul de debit sanguin trebuie verificat si calibrat.
- Trebuie asigurata si mentinuta o aprovizionare adecvata cu materiale folosite in departament. Intervalul la care se face aprovizionarea poate fi determinat de : recomandarile fabricantilor ; nevoile departamentului
- Utilizează şi păstrează în bune condiţii echipamentele, aparatura si instrumentarul din dotare.
- Raspunde atunci cand se afla in serviciu de obiectele de inventar aflate in folosinta sau in gestiunea compartimentului
- Pregăteşte materialele şi instrumentarul în vederea sterilizării respectand si aplicand reglementarile in vigoare referitoare la curăţarea, dezinfecţia şi sterilizarea în unităţile sanitare: Ordinul nr. 1761/2021 si respecta conditiile de pastrare a materialelor sterile si utilizarea lor in termenul de valabilitate (conform cu instructiunile in vigoare). Asigura transportul materialelor la si de la serviciul sterilizare.
- Participă la asigurarea unui climat optim şi de siguranţă la locul de munca, la organizarea şi realizarea activităţilor de reducere a stresului şi de depăşire a situaţiilor de criză.
- Poartă ecusonul si echipamentul de protecţie care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, pentru protectia personala si a pacientilor.
- Respecta si aplica procedurile si protocoalele de lucru adoptate la nivelul unitatii
- Respectă codul de etică al asistentului medical.
- Respectă şi apără drepturile pacienţilor, acordand ingrijirile in mod nediscriminatoriu, tuturor pacientilor.
- Se preocupă de actualizarea cunoştinţelor profesionale in conformitate cu Programul National de Educatie Medicala Continua .
- Participă la procesul de formare practica a viitorilor asistenţi medicali

- In toate situatiile in care in cadrul unitatii se deruleaza proiecte de cercetare, pe toata perioada derularii acestora, va sprijin unitatea, implicandu-se in activitatile generate de implementarea proiectelor, in limita competentelor profesionale.
- Participa la realizarea protocoalelor de practica ale spitalului, a ghidurilor medicale in limita competentelor profesionale, precum si la elaborarea procedurilor specifice activitatii desfasuratela locul de munca.
- Sustin structura de Management al Calitatii in atingerea obiectivelor: reacreditarea spitalului, monitorizarea postacreditare, implementarea si dezvoltarea cotinua a „ conceptului de calitate"
- Respecta confidentialitatea tuturor aspectelor legate de locul de munca, indiferent de natura acestora. Orice declaratie publica cu referire la fostul loc de munca este atacabila in cazul incetarii contractului de munca prin desfacerea contractului de munca, transfer, detasare, demisie.
- Anunţă asistenta şefă asupra deficienţelor de orice natura (de igienă de alimentare cu apă, defectiuni instalaţii sanitare, electrice, etc.).
- Declară asistentei şefe orice îmbolnăvire acută pe care o prezintă (stare febrilă, infecţie acută respiratorie, digestivă, cutanată, boală venerică) precum şi bolile transmisibile apărute la membrii familiei sale.
- Declara orice accident profesional prin expunere la produse biologice in vederea luarii in evidenta si a monitorizarii ulterioare.
- Raspunde mobilizarii in vedereaefectuariicontrolului medical periodic.Realizeaza evidentele necesare decontarii serviciilor medicale prestate si raspunde de corectitudinea datelor inregistrate; descarca in programul informatic al unitatii materialele sanitare folosite .
- Executa alte sarcini de serviciu primite de la conducerea unitatii in conformitate cu pregatirea profesionala si incadrarea in sfera responsabilitatilor din fisa postului**.**

➢ **Respectă si aplica normele de securitate, manipulare şi descărcare a stupefiantelor in conformitate cu Hotararea nr. 1.915 / 2006 CAP. VI Utilizarea medicală a substanţelor şi a preparatelor stupefiante şi psihotrope**

ART. 41 (1) În unităţile sanitare cu farmacie proprie, eliberarea preparatelor cu substanţe stupefiante şi psihotrope prevăzute în tabelul II din anexa la Legea nr. 339/2005 se face pe baza înscrierii în condicile de prescripţii medicale sau în condicile de aparat, destinate exclusiv acestui scop, potrivit modelului prezentat în anexa nr. 11.

ART. 42 (1) Personalul mediu sanitar care manipulează sau administrează preparate cu substanţe stupefiante şi psihotrope din tabelul II din anexa la Legea nr. 339/2005 înregistrează zilnic în registrul de evidenţă al secţiei, pe bază de semnătură, mişcarea preparatelor stupefiante şi psihotrope care au fost administrate pacienţilor.

(2) Administrarea preparatelor prevăzute la alin. (1) se face în prezenţa medicului sau a unui alt cadru medical desemnat de acesta, care va contrasemna registrul de evidenţă al secţiei.

➢ **Respecta si aplica reglementările în vigoare privind manipularea cadavrelor umane: Norme Metodologice/ 2004 de aplicare a Legii nr. 104/2003 privind manipularea cadavrelor umane şi prelevarea organelor şi ţesuturilor de la cadavre în vederea transplantului**

ART. 3 (1) b) după constatarea decesului, cadavrul este păstrat două ore în secţia unde a fost
internat pacientul, într-o cameră special amenajată; în situaţia în care nu este posibilă amenajarea unei camere în fiecare secţie, spitalul amenajează o încăpere destinată acestui scop;
c) anunţarea aparţinătorilor sau reprezentantului legal despre survenirea decesului se face după două ore de la constatarea acestuia de către un reprezentant al spitalului, special desemnat;
d) după două ore de la deces, cadavrul este transferat la morgă de către brancardierii secţiei

unde a decedat bolnavul şi este depus în frigiderul mortuar/camera frigorifică;
e) decedatul este transportat dezbrăcat, fără obiecte preţioase, precum: inele, cercei etc., învelit într-un cearşaf sau introdus într-un sac de plastic opac; se va menţiona în scris, pe biletul de însoţire a decedatului, prezenţa de proteze dentare fixe din aur;
f) decedatului i se va aplica, de preferinţă pe antebraţ, o brăţară de identificare cu: numele şi prenumele, vârsta, secţia unde a fost internat, data şi ora decesului, numărul foii de observaţie;
(2) Decedatul este transportat către serviciul de anatomie patologică împreună cu următoarele acte:
a) biletul de însoţire a decedatului către serviciul de anatomie patologică, prevăzut în anexa nr. 2;
b) foaia de observaţie cu evoluţia completată la zi, inclusiv constatarea decesului şi epicriza de deces, cu semnătură, parafă şi data efectuării;
c) buletinul de identitate/cartea de identitate/paşaportul decedatului;
d) actele care însoţesc decedatul se transmit către medicul anatomopatolog prin intermediul unui cadru medical din cadrul secţiei unde a decedat bolnavul; foaia de observaţie şi actul de identitate ale decedatului se aduc în serviciul de anatomie patologică cel mai târziu până la ora 9,00 a zilei următoare survenirii decesului.
(3) Decedatul este înscrisînregistrul de înregistrare a decedaţilor, care include:numele şi prenumele, vârsta, ultimuldomiciliu, data naşterii, codulnumericpersonal, data şioradecesului, secţiaunde a fost internat pacientul, numărulfoii de observaţie, diagnosticul de deces, numele medicului curant.

- **Respecta si aplica reglementările în vigoare privind prevenirea, controlul si combaterea**

infecţiilor nosocomiale conform Ord. MS 1101/2016

- Implementeaza practicile de ingrijire a pacientilor in vederea controlului infectiilor;
- Se familiarizeaza cu practicile de prevenire a aparitiei si raspandirii infectiilor si aplicarea
practicilor adecvate pe toata durata internarii pacientilor;
- Mentine igiena, conform politicilor spitalului si practicilor de ingrijire adecvate din salon;
- Monitorizeaza tehnicile aseptice, inclusiv spalarea pe maini si utilizarea izolarii;
- Informeaza cu promptitudine medicul de garda in legatura cu aparitia semnelor de infectie
la unul din pacientii aflati in ingrijirea sa;
- Initiaza izolarea pacientului si comanda obtinerea specimenelor de la toti pacientii care prezinta semne ale unei boli transmisibile, atunci cand medicul nu este momentan disponibil;
-Limiteaza expunerea pacientului la infectii provenite de la vizitatori, personalul spitalului, alti pacienti sau echipamentul utilizat pentru diagnosticare;
- Mentine o rezerva asigurata si adecvata de materiale pentru salonul respectiv, medicamente
si alte materiale necesare ingrijirii pacientului;
- Investigheaza tipul de infectie si agentul patogen, impreuna cu medicul curant;
- Participa la pregatirea personalului;
- Participa la investigarea epidemiilor;
- Asigura comunicarea cu institutiile de sanatate publica si cu alte autoritati, unde este cazul.

- **Respecta si aplica reglementarile in vigoare referitoare la gestionarea deseurilor in unitatile medicale: ORDIN nr. 1.226 din 3 decembrie 2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deşeurilor rezultate din activităţi medicale şi a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza naţională de date privind deşeurile rezultate din activităţi medicale.***CAP. XII - Responsabilităţi în domeniul gestionării deşeurilor medicale, ART. 64*

Asistenţa din unităţile sanitare are următoarele atribuţii:
a) aplică procedurile stipulate de codul de procedură;
b) aplică metodologia de culegere a datelor pentru baza naţională de date privind deşeurile rezultate din activităţi medicale.

- **Respecta si aplica reglementarile in vigoare referitoare la activitatea unităţilor de transfuzie sanguină din spitale Ordinul nr. 1.224/ 2006**

ART. 14 Atribuţiile asistenţilor din secţiile de spital, care administrează sângele total sau componentele sanguine, sunt următoarele:
a) iau cunoştinţă de indicaţia de transfuzie sanguină făcută de medicul prescriptor;
b) recoltează eşantioanele pretransfuzionale, completează şi semnează formularul "cerere de sânge" pentru unitatea de transfuzie sanguină din spital, în vederea efectuării probelor pretransfuzionale;
c) efectuează controlul ultim pretransfuzional la patul bolnavului;
d) efectuează transfuzia sanguină propriu-zisă şi supraveghează pacientul pe toată durata administrării şi în următoarele ore;
e) înregistrează în foaia de observaţie rezultatele controlului ultim pretransfuzional şi toate informaţiile relevante privind procedura efectuată;
f) în caz de reacţii transfuzionale aplică procedurile operatorii standard de urgenţă şi solicită medicul prescriptor sau de gardă;
g) returnează unităţii de transfuzie sanguină din spital recipientele de sânge total sau componente sanguine transfuzate, precum şi unităţile netransfuzate.

ART. 16 Ultimul control pretransfuzional se efectuează obligatoriu, la patul bolnavului, şi cuprinde următoarele:
a) verificarea identităţii pacientului;
b) verificarea aspectului macroscopic şi a integrităţii unităţii de transfuzat;
c) verificarea compatibilităţii dintre unitatea de sânge selectată şi pacient:
- determinarea grupului sanguin ABO şi Rh(D) la pacient;
- determinarea grupului sanguin ABO şi Rh(D) la unitatea de transfuzat;
- verificarea documentaţiei;
- înregistrarea în foaia de observaţie.

- **Atributii in domeniul apararii impotriva incendiilor conform Legii nr. 307/2006 privind apararea impotriva incendiilor, actualizata;Art. 22**

Fiecare salariat are, la locul de muncă, următoarele obligaţii principale:

a) să respecte regulile şi măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoştinţă, sub orice formă, de administrator sau de conducătorul instituţiei, după caz;

b) să utilizeze substanţele periculoase, instalaţiile, utilajele, maşinile, aparatura şi echipamentele, potrivit instrucţiunilor tehnice, precum şi celE date de administrator sau de conducătorul instituţiei, după caz;

c) să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor şi instalaţiilor de apărare împotriva incendiilor;

d) să comunice, imediat după constatare, conducătorului locului de muncă orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situaţii stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum şi orice defecţiune sesizată la sistemele şi instalaţiile de apărare împotriva incendiilor;

e) să coopereze cu salariaţii desemnaţi de administrator, după caz, respectiv cu cadrul ethnic specializat, care are atribuţii în domeniul apărării împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;

f) să acţioneze, în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariţiei oricărui pericol iminent de incendiu;

g) să furnizeze persoanelor abilitate toate datele şi informaţiile de care are cunoştinţă, referitoare la producerea incendiilor.

- **Atributii in domeniul Securitatii si sanatatii in munca conform Legii nr. 319/2006, actualizata, a securitatii si sanatatii in munca; Cap. IV** – Obligaţiile lucrătorilor

ART. 22

Fiecare lucrator trebuie să îşi desfăşoare activitatea, în conformitate cu pregătirea şi instruirea sa, precum şi cu instrucţiunile primite din partea angajatorului, astfel încât sa nu expuna la pericol de accidentare sau imbolnavire profesională atât propria persoana, cat şi alte persoane care pot fi afectate de acţiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă.

ART. 23

(1) În mod deosebit, în scopul realizării obiectivelor prevăzute la art. 22, lucrătorii au următoarele obligaţii:

a) sa utilizeze correct maşinile, aparatura, uneltele, substanţele periculoase, echipamentele de transport şi alte mijloace de producţie;

b) sa utilizeze correct echipamentul individual de protecţie acordat şi, după utilizare, sa îl înapoieze sau sa îl pună la locul destinate pentru păstrare;

c) sa nu procedeze la scoaterea din funcţiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de Securitate proprii, în special ale maşinilor, aparaturii, uneltelor, instalaţiilor tehnice şi clădirilor, şi sa utilizeze correct aceste dispozitive;

d) sa comunice imediat angajatorului şi/sau lucrătorilor desemnaţi orice situaţie de muncă despre care au motive întemeiate sa o considere un pericol pentru securitatea şi sănătatea lucrătorilor, precum şi orice deficienţa a sistemelor de protecţie;

e) sa aducă la cunoştinţa conducătorului locului de muncă şi/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoana;

f) sa coopereze cu angajatorul şi/sau cu lucrătorii desemnaţi, atât timp cat este necesar, pentru a face posibila realizarea oricăror măsuri sau cerinţe dispuse de către inspectorii de muncă şi inspectorii sanitari, pentru protecţia sănătăţii şi securităţii lucrătorilor;

g) sa coopereze, atât timp cat este necesar, cu angajatorul şi/sau cu lucrătorii desemnaţi, pentru a permite angajatorului să se asigure ca mediul de muncă şi condiţiile de lucru sunt sigure şi fără riscuri pentru Securitate şi sănătate, în domeniul sau de activitate;

h) să îşi însuşească şi să respecte prevederile legislaţiei din domeniul securităţii şi sănătăţii în munca şi măsurile de aplicare a acestora;

i) sa dea relaţiile solicitate de către inspectorii de muncă şi inspectorii sanitari.

D. Sfera relaţională a titularului postului

1. Sfera relaţională internă:

a) Relaţii ierarhice:

- subordonat faţă de: asistentul medical sef sectie
- superior pentru: personalul auxiliar din cadrul sectiei

b) Relaţii funcţionale:colaboreaza cu colegi din alte sectii si compartimente; in baza spiritului de echipa si a sprijinului reciproc puse in interesul pacientilor, asistenta medicala va respecta demnitatea si onoarea profesionala a celorlalte categorii profesionale cu care colaboreaza

c) Relaţii de control:are in subordine personalul auxiliar de la sectorul repartizat

d) Relaţii de reprezentare: raspunde conform nivelului de competenta la solicitarile apartinatorilor; indruma spre medical sef de sectie sau spre medicul de garda sau medical curant si spre purtatorul de cuvant al unitatii la solicitarile din partea mass media

2. Sfera relaţională externă: : indruma spre medical sef de sectie sau spre medicul de garda/currant solicitarile din partea altor unitati

a) cu autorităţi şi instituţii publice:

b) cu organizaţii internaţionale: ……..

c) cu personae juridice private: …….

3. Delegarea de atribuţii şi competenţă*****: ……..

***** Se vor trece atribuţiile care vor fi delegate către o altă persoană în situaţia în care salariatul se află in imposibilitatea de a-şi îndeplini atribuţiile de serviciu (concediu de odihnă,

concediu pentru incapacitate de muncă, delegaţii, concediu fără plată, suspendare, detaşare etc.). Se vor specifica atribuţiile, precum şi numele persoanei/persoanelor, după caz, care le va/le vor prelua prin delegare.

E. Întocmit de:

1. Numele şi prenumele:
2. Funcţia de conducere: asistent medical sef
3. Semnătura : .....
4. Data întocmirii : ..... ……

F. Luat la cunoştinţă de către ocupantul postului :

1. Numele şi prenumele: _____
2. Semnătura .....
3. Data .....

G. Contrasemnează:

1. Numeleşiprenumele:
2. Funcţia: medic sef sectie clinica de chirurgie cardiovasculara
3. Semnătura .....

4. Data ……..

Vizat, reprezentant OAMMR,