

MINISTERUL SANATATII
INSTITUTUL DE BOLI CARDIOVASCULARE "Prof.dr. George I.M. Georgescu" Iasi
B-dul Carol I, NR. 50
Tel/Fax : 0232/211834; 0232/410280

A N U N Ţ
din data de 08.08.2025

Institutul de Boli Cardiovasculare "Prof.dr. George I.M. Georgescu" Iaşi organizează concurs pentru ocuparea următoarelor posturi **vacante**, pe perioadă nedeterminată, cu normă întreagă, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/2022, astfel :

- 1 post, norma întreagă, **asistent medical generalist - PL**, în cadrul Secţiei clinica de chirurgie cardiovasculară

Concursul constă în următoarele etape succesive: selecţia dosarelor de înscriere, proba scrisă şi interviu.

Condiţii de desfăşurare a concursului:

1. Perioada pentru depunerea dosarelor de înscriere este **08.08.2025 – 22.08.2025, ora 13.00**
2. Data şi ora organizării probei scrise: **01.09.2025, ora 9.00**
3. Data şi ora interviului : **05.09.2025, ora 9.00**
4. Locul depunerii dosarelor şi al organizării probelor de concurs: Institutul de Boli Cardiovasculare "Prof.dr. George I.M. Georgescu" Iaşi, B-dul Carol I, nr. 50, Birou RUNOS.

Calendarul de desfăşurare al concursului:

Perioada pentru depunerea dosarelor de înscriere	08.08.2025 – 22.08.2025
Data selecţiei de dosare	25.08.2025
Data afişării rezultatului selecţiei de dosare	26.08.2025
Data-limită de depunere a contestaţiilor privind rezultatul selecţiei de dosare	27.08.2025
Data afişării rezultatelor contestaţiilor privind selecţia de dosare	28.08.2025
Data probei scrise	01.09.2025
Data afişării rezultatului probei scrise	02.09.2025
Data-limită de depunere a contestaţiilor privind rezultatul probei scrise	03.09.2025
Data afişării rezultatului contestaţiilor privind proba scrisă	04.09.2025
Data interviului	05.09.2025
Data afişării rezultatului interviului	05.09.2025
Data-limită de depunerea contestaţiilor privind rezultatul interviului	08.09.2025
Data afişării rezultatului contestaţiilor privind interviul	09.09.2025
Data afişării rezultatului final al concursului	09.09.2025

Poate participa la concurs persoana care îndeplineşte următoarele **condiţii conform art. 15 şi 16 din H.G. nr. 1336/2022**:

- a) are cetăţenia română sau cetăţenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spaţiul Economic European (SEE) sau cetăţenia Confederaţiei Elveţiene;
- b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;

- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Cerințe specifice de participare la concursul pentru ocuparea posturilor mai sus menționate:

- a) persoana să aibă cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
 - b) persoana să cunoască limba română, scris și vorbit;
 - c) persoana să aibă capacitate deplină de exercițiu;
 - d) persoana să îndeplinească condițiile de studii necesare ocupării postului;
 - e) persoana să îndeplinească condițiile de vechime, respectiv de experiență necesare ocupării postului, după caz;
 - f) persoana să nu fi fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
 - g) persoana nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
 - h) contractul să nu conțină clauze de confidențialitate sau, după caz, clauze de neconcurență.
- (2) Prin excepție de la condiția prevăzută la alin. (1) lit. a) pot fi angajați și cetățeni străini, cu respectarea regimului stabilit pentru aceștia prin legislația specifică și legislația muncii.

Condiții specifice de participare la concursul pentru ocuparea postului de :

- absolvenți școala postliceală sanitară, în specialitatea medicină generală;
- minim 12 luni vechime în specialitate;

Dosarul de înscriere la concurs va cuprinde următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr.2 din HG 1336/2022;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar sau declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun European;

j) Certificatul de membru al OAMGMAMR și adeverința pentru participare la concurs conform, modelului specificat în Hotărârea nr. 35 din decembrie 2015 (pentru posturile de asistent medical generalist)

k) 1 dosar plic;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la lit. f), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului. Actele prevăzute la lit. b), c), d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Înainte de începerea probei scrise se face apelul nominal al candidaților, în vederea îndeplinirii formalităților prealabile, respectiv verificarea identității. Verificarea identității candidaților se face pe baza cărții de identitate sau a oricărui alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate. Candidații care nu sunt prezenți la efectuarea apelului nominal ori care nu fac dovada identității prin prezentarea cărții de identitate sau a oricărui alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate, se consideră absenți, respectiv respinși.

Anunțul de concurs, bibliografia și tematica sunt afișate la avizier etaj 6 și pe site-ul unității <http://www.cardioiasi.ro>, secțiunea concursuri. Relații suplimentare se obțin de la persoana care asigură secretariatul comisiei de concurs, Birou RUNOS : telefon 0232/211834, int. 110.

În cazul în care programul va suferi modificări pe parcursul derulării concursului, acestea vor fi aduse la cunoștința candidaților prin afisare la sediul și pe pagina de internet a unității www.cardioiasi.ro, secțiunea concursuri.

**Manager,
Prof.dr. Grigore Tinică**

Compartiment RUNOS,

TEMATICA
CONCURS asistent medical generalist - PL
Sectia clinica de chirurgie cardiologica

BIBLIOGRAFIE

1. Lucreția Titirca – Tehnici de evaluare și îngrijire acordate de asistenții medicali, Ed. Viata Medicala Romaneasca, Bucuresti, editia revizuita 1997;
2. Lucreția Titircă – Urgențele medico-chirurgicale – Sinteze pentru cadre medii, Ed. Medicală, 2001;
3. C. Borundel – Manual de medicina interna pentru cadre medii, Ed. All, Bucuresti, 19
4. C. Bocarnea – Boli infecțioase și epidemiologice – Manual pentru scolile postliceale sanitare, Ed. Info-Team, 1995;
5. **OMS 1.101/2016** privind aprobarea normelor de supraveghere, preverire si limitare a infectiilor asociate asistentei medicale in unitatile sanitare, cu modificarile si completarile ulterioare;
6. Lucretia Titirca – Manual de ingrijiri speciale acordat pacientilor de catre asistentul medical, Ed. Viata Medicala Romaneasca, Bucuresti, 2003;
7. ORDIN nr. 1.761 din 3 septembrie 2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfectie efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia, actualizat;
8. **OUG 144/2008** privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moasa si a profesiei de asistent medical, precum si organizarea si functionarea O.A.M.G.M.A.M. din Romania, actualizat;
9. L. Titirca - Ghid de nursing, Ed. Viata Medicala Romaneasca, Bucuresti 1998;
10. **OMS 1226/2012** pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deseurilor rezultate din activitatile medicale si Metodologiei de culegere a datelor pentru baza nationala de date privind deseurile rezultate din activitatile medicale, cu modificarile si completarile ulterioare.
11. **Ghiduri si protocoale de resuscitare - 2015**
 1. Insuficiența respiratorie acută
 - etiologie
 - simptomatologie
 - conduita de urgență
 2. Bromhopneumopatia obstructivă cronică
 - etiologie
 - simptomatologie
 - conduita de urgență
 3. Criza de astm bronșic
 - etiologie
 - simptomatologie
 - conduita de urgență
 4. Starea de rău astmatic
 - etiologie
 - simptomatologie
 - conduita de urgență

5. Pneumotoraxul
 - etiologie
 - simptomatologie
 - conduita de urgență
6. Hemoptizia
 - etiologie
 - simptomatologie
 - conduita de urgență
7. Angina pectorală
 - etiologie
 - simptomatologie
 - conduita de urgență
8. Infarctul miocardic
 - etiologie
 - simptomatologie
 - conduita de urgență
9. Tulburări de ritm ale inimii
 - etiologie
 - simptomatologie
 - conduita de urgență
10. Encefalopatia hipertensivă
 - etiologie
 - simptomatologie
 - conduita de urgență
11. Edemul pulmonar acut
 - etiologie
 - simptomatologie
 - conduita de urgență
12. Embolia pulmonară
 - etiologie
 - simptomatologie
 - conduita de urgență
13. Tamponada cardiacă
 - etiologie
 - simptomatologie
 - conduita de urgență
14. Resuscitarea cardiorespiratorie
 - simptomatologie
 - primul ajutor și reanimarea respiratorie
15. Abdomenul acut
 - ulcerul gastroduodenal perforat
 - apendicita acută
 - pancreatita acută
 - ocluzia intestinală
 - colecistita acută
 - hemoragiile digestive superioare
 - sarcina extrauterină ruptă
16. Insuficiența renală acută
 - etiologie
 - simptomatologie
 - conduita de urgență
17. Colica renală
 - etiologie
 - simptomatologie
 - conduita de urgență
18. Retenția de urină
 - etiologie
 - simptomatologie
 - conduita de urgență
19. Accidente vasculare cerebrale
 - etiologie
 - simptomatologie
 - conduita de urgență
20. Coma
 - etiologie
 - simptomatologie
 - conduita de urgență
21. Epilepsia
 - etiologie
 - simptomatologie
 - conduita de urgență
22. Convulsiile
 - etiologie
 - simptomatologie
 - conduita de urgență
23. Schizofrenia
 - etiologie
 - simptomatologie
 - conduita de urgență
24. Reumatismul articular acut
 - etiologie
 - simptomatologie
 - conduita de urgență
25. Sindromul de deshidratare acută
 - etiologie
 - simptomatologie
 - conduita de urgență
26. Insuficiența cardiacă la copii
 - etiologie
 - simptomatologie
 - conduita de urgență
27. Tuberculoza
 - etiologie
 - simptomatologie
 - conduita de urgență

28. Amigdalita acută
 - etiologie
 - simptomatologie
 - conduita de urgență
29. Rujeola
 - etiologie
 - simptomatologie
 - conduita de urgență
30. Rubeola
 - etiologie
 - simptomatologie
 - conduita de urgență
31. Varicela
 - etiologie
 - simptomatologie
 - conduita de urgență
32. Parotidita epidemică
 - etiologie
 - simptomatologie
 - conduita de urgență
33. Meningita
 - etiologie
 - simptomatologie
 - conduita de urgență
34. Toxinfejeciile alimentare
 - etiologie
 - simptomatologie
 - conduita de urgență
35. Endocardita
 - etiologie
 - simptomatologie
 - conduita de urgență
36. Pericardita
 - etiologie
 - simptomatologie
 - conduita de urgență
37. Hepatita virală
 - etiologie
 - simptomatologie
 - conduita de urgență
38. Sifilisul
 - etiologie
 - simptomatologie
 - conduita de urgență
39. SIDA
 - etiologie
 - simptomatologie
 - conduita de urgență
40. Hemoragia nazală
 - etiologie
 - simptomatologie
 - conduita de urgență
41. Hemoragii esofagiene
 - etiologie
 - simptomatologie
 - conduita de urgență
42. Hemoragii tranheobronșice
 - etiologie
 - simptomatologie
 - conduita de urgență
43. Traumatismele vaselor și hemostaza provizorie
 - clasificare
 - conduita terapeutică
44. Ingrijirea plăgilor
45. Socul
 - clasificare
 - simptomatologie
 - conduita terapeutică
46. Transfuzia
 - clasificarea grupelor
 - accidente transfuzionale
 - conduita terapeutică
47. Anemia feriprivă
 - simptomatologie
 - conduita terapeutică
48. Anemia Biermer
 - simptomatologie
 - conduita terapeutică
49. Anemiile hemolitice
 - clasificare
 - conduita terapeutică
50. Leucemii
 - clasificare
 - simptomatologie
 - conduita terapeutică
51. Hipotirodismul
 - simptomatologie
 - conduita terapeutică
52. Arsurile
 - clasificare
 - conduita terapeutică
53. Puncțiile
 - puncția venoasă
 - puncția arterială
 - puncția pleurală
 - puncția abdominală

- puncția pericardică
- puncția rahidiană
- puncția articulară
- puncția osoasă
- puncția vezicii urinare
- puncția fundului de sac Douglas

54. Recoltarea produselor biologice și patologice

- recoltarea sîngelui
- recoltarea exudatului faringian
- recoltarea sputei
- recoltarea secreției nazale, oculare și otice
- recoltarea urinei
- recoltarea vărsăturilor
- recoltarea materiilor fecale
- recoltarea lichidului cefalorahidian
- recoltarea secrețiilor purulente
- recoltarea secrețiilor vaginale

55. Sondaje, spălături, clisme

- sondajul gastric
- introducerea sondei Blackmore
- sondajul duodenal
- sondajul vezical
- sondajul traheo-bronșic
- spălătura oculară
- spălătura gastrică
- spălătura vezicii urinare
- spălătura vaginală
- clisme evacuatoare
- clisma terapeutică
- introducerea tubului de gaze

56. Electrocardiograma

- indicații
- tehnica

57. Administrarea medicamentelor

- administrarea medicamentelor pe cale orală
- administrarea medicamentelor pe cale rectală
- administrarea medicamentelor pe cale respiratorie
- administrarea medicamentelor pe suprafața tegumentelor
- administrarea medicamentelor pe suprafața mucoaselor
- administrarea medicamentelor pe cale parenterală

58. Pregătirea pacientului pentru explorări radiologice

- pregătirea pacientului pentru explorarea radiologică a organelor toracice
- pregătirea pacientului pentru explorarea radiologică a sistemului osos
- pregătirea pacientului pentru explorarea radiologică a colonului, colecistului și a căilor biliare
- pregătirea pacientului pentru explorarea radiologică gastrointestinală
- pregătirea pacientului pentru explorarea radiologică a aparatului renal
- pregătirea pacientului pentru explorarea radiologică a aparatului cardiovascular
- pregătirea pacientului pentru explorarea radiologică a sistemului nervos central
- pregătirea pacientului pentru explorarea cu izotop radioactivi

59. Pregătirea preoperatorie a pacientului

60. Supravegherea postoperatorie și îngrijirile acordate pacienților operați

de chirurgie cardiovasculară

Asistent medical șef secție

Se aproba

Manat. Prof. dr. Grigore Tinica

FIȘA POSTULUI

A. Informații generale privind postul : ASISTENT MEDICAL GENERALIST

1. Nivelul postului*: **executie**

* Funcție de execuție sau de conducere.

2. Denumirea postului: **ASISTENT MEDICAL GENERALIST**

3. Cod COR : 222101

4. Gradul/Treapta profesional/profesională:

5. Scopul principal al postului: Își desfășoară activitatea în mod responsabil, conform reglementărilor profesionale și cerințelor postului, la locul de munca unde a fost încadrata :

SECTIA CLINICA DE CHIRURGIE CARDIOVASCULARA

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului

1. Studii de specialitate**: Scoala Postliceala Sanitara in specialitatea medicina generala - Diploma de absolvire;

** În cazul studiilor medii se va preciza modalitatea de atestare a acestora (atestare cu diplomă de absolvire sau diplomă de bacalaureat).

2. Perfecționări (specializări):

3. Vechime in specialitate : minim 12 luni

4. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel):

5. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute:

6. Abilități, calități și aptitudini necesare: calm, receptivitate, seriozitate, corectitudine, gândire logica

7. Cerințe specifice***: Certificat si aviz de libera practica eliberate de OAMMR; Asigurare de raspundere civila, toate in termen de valabilitate;

*** Se va specifica obținerea unui/unei aviz/autorizații prevăzut/prevăzute de lege, după caz.

8. Competența managerială**** (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale):

**** Doar în cazul funcțiilor de conducere.

C. Atribuțiile postului:

Asistentul medical angajat al unitatii are obligatii ce decurg din:

- normele si reglementarile legale,
- prevederile contractului individual de munca
- regulamentele de organizare si functionare si de ordine interioara.

Profesiunea de asistent medical cuprinde atributii care rezulta din prescriptia medicala si fisa postului in conformitate cu competențele certificate de actele de studii

- Își desfășoară activitatea în mod responsabil, conform reglementărilor profesionale și cerințelor postului, la locul de munca unde a fost încadrat.
- Respectă regulamentul de ordine interioara (respecta graficul de lucru lunar si saptamanal, insoteste medicul la vizita-contravizita, nu paraseste serviciul fara sa anunte asistenta sefa sau medicul de garda, etc).
- Preia pacientul nou internat și însoțitorul acestuia (în funcție de situație), verifică toaleta personală a pacientului, ținuta de spital și supravegheaza instalarea in salon.
- Informează pacientul cu privire la structura secției și asupra obligativității respectării regulamentului de ordine interioară (afișat în salon).
- Identifică problemele de îngrijire ale pacienților, stabilește prioritățile, le executa si raporteaza rezultatele obținute.
- Pregateste pacientul pentru examinare și informează medicul asupra stării acestuia.
- Asigura monitorizarea clinica a pacientului (temperatura,diureza), înregistrează datele în foaia de observatie și informează medicul.
- Asigură monitorizarea specifică a bolnavului (monitorizare continua pentru frecventa cardiaca, tensiune arteriala, saturatie in oxigen, presiune venoasa centrala, diureza orara, termometrizare la trei ore, etc) conform prescripțiilor medicale consemnate in foaia de observatie.
- Pregătește echipamentul, instrumentarul și materialul necesar tehnicilor de investigații și tratament.
- Pregătește bolnavul (fizic si psihic) și ajută medicul la efectuarea tehnicilor de investigații și tratament.
- Organizează transportul bolnavului și, la indicatia medicului, supraveghează starea acestuia pe timpul transportului.
- Recoltează produse biologice pentru examenele de laborator, conform recomandarilor medicului consemnate in foaia de observatie; asigura transportul analizelor la laborator si organizeaza primirea rezultatelor.

- Administrează personal medicația, efectuează tratamentele, conform prescripției medicale consemnate în foaia de observație, respectând și răspunzând de aplicarea regulilor de igienă și a celor de tehnică aseptica.
- În situații de urgență cheamă medicul și acordă primul ajutor, inclusiv, da soc electric când situația o impune.
- În caz de urgență se implică în activitatea echipei care se ocupă de pacient (atunci când are alt sector în îngrijire).
- Asigură pregătirea preintervențională și îngrijirile post-intervenționale ale pacientului conform protocoalelor specifice secției.
- Verifică personal calitatea pregătirii pre-intervenționale a pacientului înainte de trimiterea acestuia la sala de intervenții.
- Respectă normele de securitate, manipulare și descărcare a stupeficanților, precum și a medicamentelor cu regim special.
- Poate scrie condica de medicamente după prescrierea făcută în foaia de observație de către medicul curant sau medicul de gardă.
- Utilizează și păstrează în bune condiții echipamentele, aparatura și instrumentarul din dotare.
- Răspunde atunci când se afla în serviciu de obiectele de inventar aflate în gestiunea compartimentului.
- Pregătește materialele și instrumentarul în vederea sterilizării și respectă condițiile de păstrare a materialelor sterile și utilizarea lor în termenul de valabilitate (conform cu instrucțiunile în vigoare)
- Asigură transportul materialelor la și de la serviciul sterilizare.
- Supraveghează și coordonează activitățile desfășurate de personalul din subordine în scopul creării și păstrării condițiilor de igienă și confort ale pacienților.
- Răspunde de îngrijirea bolnavilor din salon și supraveghează efectuarea toaletei bolnavilor imobilizați, schimbarea lenjeriei de corp și de pat, crearea condițiilor pentru satisfacerea nevoilor fiziologice, schimbarea poziției bolnavului.
- Intocmește foaia de masă și supraveghează distribuția regimurilor alimentare conform dietei consemnate în foaia de observație; supraveghează respectarea normelor de igienă la distribuția, transportul și servirea mesei.
- Supraveghează și asigură alimentarea pacienților dependenți.
- Respectă măsurile stabilite de izolare a pacienților.
- Efectuează verbal și în scris preluarea/predarea fiecărui pacient și a serviciului la schimbarea turei.
- Pregătește pacientul pentru externare sau transfer.

- În caz de deces al pacientului, inventariază obiectele personale, identifică cadavrul și organizează transportul acestuia la locul stabilit de conducerea spitalului.
- Asigura curatenia și dezinfectia zilnică a locului de muncă, masa de lucru, birourile din saloane, rezerve și camera de gardă a asistentelor, aparate de medicamente și materiale sanitare, aparatura aflată în dotare (monitoare, injectomate, infusomate).
- Răspunde de curățenia saloanelor, pregătește saloanele pentru dezinfectie periodică, efectuând împreună cu personalul din subordine curatenia și pregătirea pentru dezinfectie.
- Verifică datele de expirare ale medicamentelor, și face aprovizionarea aparatelor de urgență cu medicamente și materiale sanitare.
- Descarcă pe fiecare pacient medicamentele și materialele sanitare consumate în timpul actului medical pe toată durata spitalizării;
- Respecta reglementările în vigoare privind prevenirea infecțiilor asociate asistenței medicale conform Ord. **MS 1101/2016** :
 - a) implementează practicile de îngrijire a pacienților în vederea limitării infecțiilor;
 - b) se familiarizează cu practicile de prevenire a apariției și răspândirii infecțiilor și aplicarea practicilor adecvate pe toată durata internării pacienților;
 - c) menține igiena, conform politicilor spitalului și practicilor de îngrijire adecvate din salon;
 - d) informează cu promptitudine medicul de gardă/medicul șef de secție în legătură cu apariția semnelor de infecție la unul dintre pacienții aflați în îngrijirea sa;
 - e) inițiază izolarea pacientului care prezintă semne ale unei boli transmisibile și anunță imediat medicul curant și serviciul de prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale;
 - f) limitează expunerea pacientului la infecții provenite de la vizitatori, personalul spitalului, alți pacienți sau echipamentul utilizat pentru diagnosticare;
 - g) semnalează medicului curant existența elementelor sugestive de infecție asociată asistenței medicale;
 - h) participă la pregătirea personalului;
 - i) participă la investigarea focarelor.
- Participă la asigurarea unui climat optim și de siguranță la locul de muncă, la organizarea și realizarea activităților de reducere a stresului și de depășire a situațiilor de criză.
- Poartă echipamentul de protecție care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, pentru protecția personală și a pacienților.
- Supraveghează modul de desfășurare a vizitelor aparținătorilor și respectarea normelor de igiena de către aceștia, conform regulamentului de ordine interioară.

- Respecta reglementările în vigoare referitoare la gestionarea deșeurilor în unitățile medicale.
- Respectă normele de protecție a muncii și precauțiile universale.
- Respectă secretul profesional și codul de etică al asistentului medical.
- Respectă și apără drepturile pacienților.
- Se preocupă de actualizarea cunoștințelor profesionale în conformitate cu Programul Național de Educație Medicală Continuă
- Participă la procesul de formare practică a viitorilor asistenți medicali.
- Organizează și desfășoară programe de educație pentru sănătate, activități de consiliere, lecții educative și demonstrații practice, pentru pacienți, aparținători, diferite categorii profesionale aflate în formare.
- Participă și/sau inițiază activități de cercetare în domeniul medical și al îngrijirilor pentru sănătate.
- Anunță asistenta șefă asupra deficiențelor de igienă (alimentare cu apă, defectiuni instalații sanitare etc.).
- Declară asistentei șefe orice îmbolnăvire acută pe care o prezintă (stare febrilă, infecție acută respiratorie, digestivă, cutanată, boală venerică) precum și bolile transmisibile apărute la membrii familiei sale.
- Declara orice accident profesional prin expunere la produse biologice în vederea luării în evidență și a monitorizării ulterioare.
- În toate situațiile în care în cadrul unității se derulează proiecte de cercetare științifică, pe toată durata implementării acestora, va sprijini unitatea implicându-se în activitățile generate de implementarea proiectelor, în limita competențelor profesionale ;
- Răspunde mobilizării în vederea efectuării controlului medical periodic.
- Realizează evidentele necesare decontării serviciilor medicale prestate și răspunde de corectitudinea datelor înregistrate.
- Respecta regulamentele privind paza și stingerea incendiilor.
- Execută alte sarcini de serviciu primite de la conducerea unității în conformitate cu pregătirea profesională și încadrarea în sfera responsabilităților din fișa postului.
- Respectă și aplică reglementările în vigoare referitoare la gestionarea deșeurilor în unitățile medicale: ORDIN nr. 1.226 din 3 decembrie 2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale. CAP. XII Responsabilități în domeniul gestionării deșeurilor medicale, ART. 64 Asistenta din unitățile sanitare are următoarele atribuții:

- a) aplică procedurile stipulate de codul de procedură;
- b) aplică metodologia de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale.
- Respecta și aplica reglementările în vigoare referitoare la activitatea unităților de transfuzie sanguină din spitale Ordinul nr. 1.224/ 2006 pentru aprobarea Normelor privind activitatea unităților de transfuzie sanguină din spitale- atribuțiile asistenților din secțiile de spital, care administrează sângele total sau componentele sanguine, sunt următoarele:
 - a) iau cunoștință de indicația de transfuzie sanguină făcută de medicul prescriptor;
 - b) recoltează eșantioanele pretransfuzionale, completează și semnează formularul "cerere de sânge" pentru unitatea de transfuzie sanguină din spital, în vederea efectuării probelor pretransfuzionale;
 - c) efectuează controlul ultim pretransfuzional la patul bolnavului;
 - d) efectuează transfuzia sanguină propriu-zisă și supraveghează pacientul pe toată durata administrării și în următoarele ore;
 - e) înregistrează în foaia de observație rezultatele controlului ultim pretransfuzional și toate informațiile relevante privind procedura efectuată;
 - f) în caz de reacții transfuzionale aplică procedurile operatorii standard de urgență și solicită medicul prescriptor sau de gardă;
 - g) returnează unități de transfuzie sanguină din spital recipientele de sânge total sau componente sanguine transfuzate, precum și unitățile netransfuzate.
- Intocmește și implementează planul de îngrijire adaptat nevoilor de îngrijire pentru fiecare pacient pe care îl are în îngrijire;
- Raspunde de corectitudinea datelor pe care le contrasemnează în documentele specifice de îngrijire (foaia de temperatura, dosarul de îngrijire, planul de tratament, explorări functionale și îngrijiri)
- asistența medicală se va acorda nediscriminatoriu pentru toți pacienții;
- Informează pacienții asupra drepturilor și obligațiilor pe care le au pe durata internării;
- Notează în fișa asistentei anexa la FOG tratamentul și manevrele efectuate;
- Respectă confidențialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă, indiferent de natura acestora, iar în cazul părăsirii serviciului prin desfacerea contractului de muncă, transfer, detașare sau demisie, orice declarație publică cu referire la fostul loc de muncă este atacabilă;

D. Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă:

a) Relații ierarhice:

- subordonat față de: asistentul medical sef sectie
- superior pentru: medicul sef sectie si medicului curant; subordonata in garda medicului de garda;

b) Relații funcționale:colaboreaza cu colegi din alte sectii si compartimente; in baza spiritului de echipa si a sprijinului reciproc puse in interesul pacientilor, asistenta medicala va respecta demnitatea si onoarea profesionala a celorlalte categorii profesionale cu care colaboreaza

c) Relații de control: are in subordine personalul auxiliar de la sectorul repartizat

d) Relații de reprezentare: raspunde conform nivelului de competenta la solicitarile apartinatorilor; indruma spre medicul sef de sectie sau spre medicul de garda si spre purtatorul de cuvant al unitatii la solicitarile din partea mass media

2. Sfera relațională externă:

a) cu autorități și instituții publice: indruma spre medicul sef de sectie sau spre medicul de garda solicitarile din partea altor unitati

b) cu organizații internaționale:

c) cu persoane juridice private:

3. Delegarea de atribuții și competență***:**

***** Se vor trece atribuțiile care vor fi delegate către o altă persoană în situația în care salariatul se află în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu (concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate de muncă, delegații, concediu fără plată, suspendare, detașare etc.). Se vor specifica atribuțiile, precum și numele persoanei/persoanelor, după caz, care le va/le vor prelua prin delegare.

E. Întocmit de:

1. Numele și prenumele: .

2. Funcția de conducere: /sef sectie clinica de chirurgie cardiologica

3. Semnătura : ...

4. Data întocmirii :

F. Luat la cunoștință de către ocupantul postului :

1. Numele și prenumele:

2. Semnătura

3. Data